טופס פתיחת לקוח חדש/עדכון פרטי לקוח-למילוי ע"י הלקוח

שם הלקוח:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תחום עיסוק:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ח.פ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ע.מ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

כתובת:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

עיר:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מיקוד:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

טלפון:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ פקס:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

פרטי איש קשר

שם איש קשר:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תפקידו:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

טלפון:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ נייד:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

דוא"ל:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

פרטי איש קשר-הנהלת חשבונות

שם איש קשר:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תפקידו:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

טלפון:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ נייד:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. דוא"ל למשלוח חשבונית:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

פרטי בנק:

שם:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ סניף:\_\_\_\_\_\_\_ ח-ן:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

יש לצרף:

1. אישור רו"ח/עו"ד/בנק על פרטי חשבון הבנק.
2. אישור רו"ח/עו"ד על מורשי החתימה.