

# מדריך לכניסה ראשונית לאזור אישי עסקי


## שלב ראשון – הרשמת דירקטור החברה לאזור האישי הממשלתי

האזור האישי הממשלתי לאזרח מאפשר לבעלי חברות גישה לאזור האישי לעסקים. גישה ראשונית לאזור האישי של חברה יכולה להתבצע על ידי דירקטור החברה בלבד.

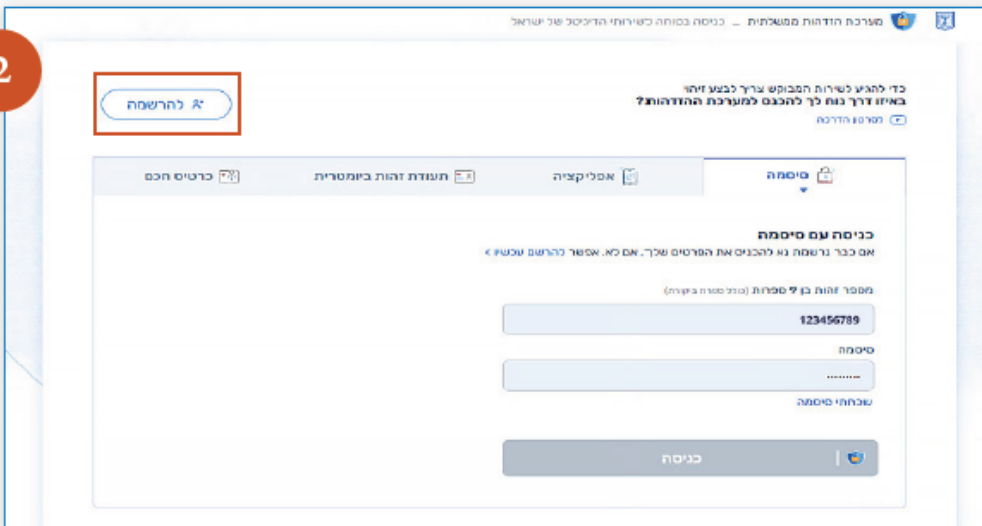
### שלבי הרשמה לדירקטור:

- יש להכנס לקישור: [אזור אישי ממשלתי](#)
- אם הדירקטור עדיין לא נרשם לאזור האישי הממשלתי, וזו הפעם הראשונה שבה הוא נרשם באופן אישי, יש לבצע הרשמה על פי [הוראות המופיעות באתר האזור האישי](#)

1



2

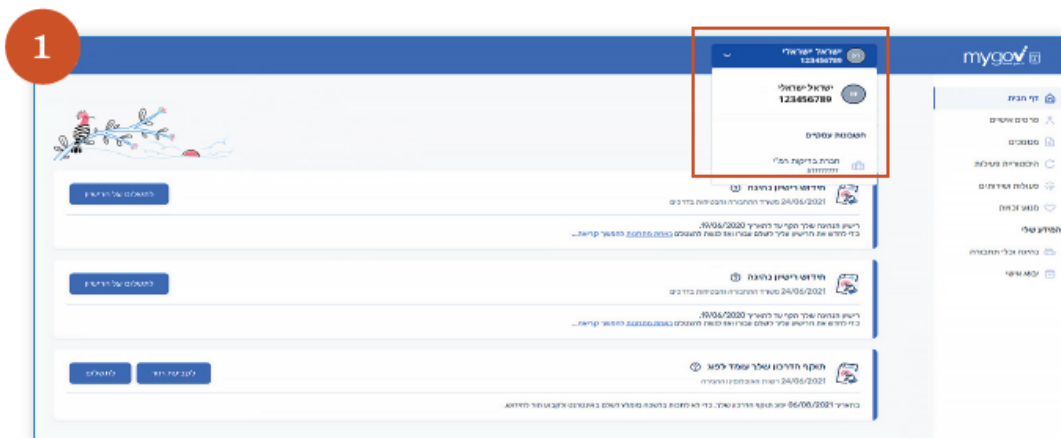


## שלב שני – כניסה לאזור העסקי הממשלתי

לכל דירקטור באזור האישי הממשלתי מופיעות הפעולות שאותן הוא יכול לבצע כאזרח, וכן אפשרות להכנס לאזור האישי של החברה שלו, שבו הוא יכול לבצע פעולות עבור החברה.

### מעבר לאזור עסקי בממשל זמין:

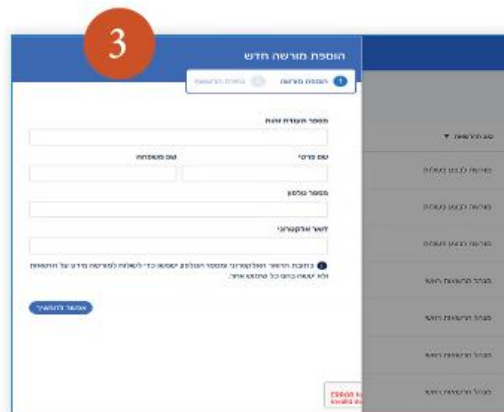
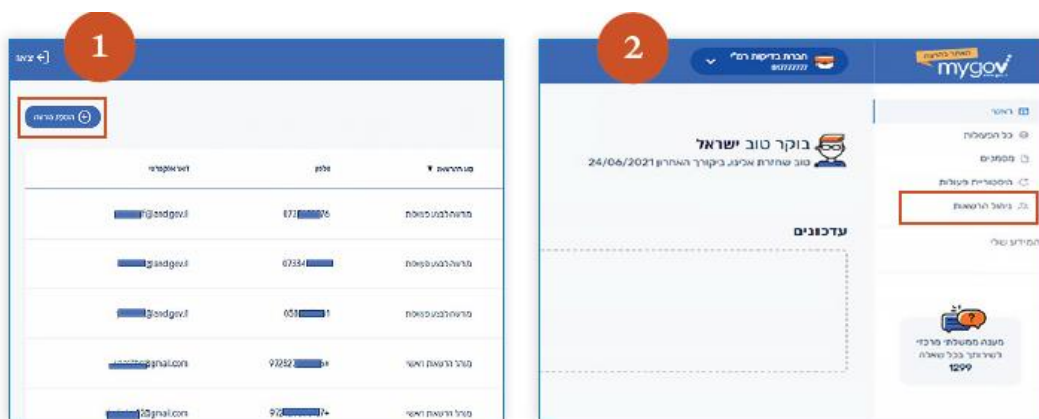
1. באזור האישי הממשלתי של דירקטור החברה, יש לאשר את קבלת ההודעה בדבר שיוך החברה לחשבוננו.
2. לאחר בחירת החברה מתוך הרשימה, יועבר הדירקטור לאזור העסקי הממשלתי.



**שלב שלישי - מתן הרשאות לבעלי תפקידים בחברה:**  
 דירקטור החברה רשאי לתת הרשאות לבעלי תפקידים נוספים בחברה. בעלי תפקידים אלה יוכלו גם הם לגשת לאזור האישי העסקי, להתחבר לאזור של החברה ולבצע פעולות עבודה.

## מתן הרשאות לבעלי תפקידים בחברה:

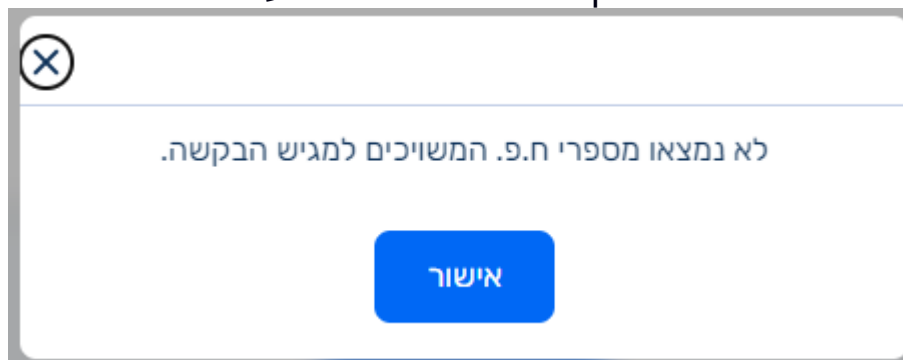
1. יש ללחוץ על כפתור 'ניהול הרשאות'.
2. בעמוד 'ניהול הרשאות' ניתן לראות את ההרשאות הקיימות, להוסיף מורשים חדשים ולבטל מורשים קיימים.
3. יש למלא את פרטי העובדים, שלהם מעוניין הדירקטור לתת הרשאה לביצוע פעולות באזור העסקי של החברה.



**יש לשים לב!** על הדירקטור האחריות לתת הרשאה לבעלי התפקידים הרלוונטיים בלבד. ההרשאה תקפה לשנה בלבד. לאחר שנה, יש לתת הרשאות מחדש. במידה ויש צורך להסיר הרשאה לפני שעברה שנה – באחריות הדירקטור לדאוג לכך.

## שלב רביעי – כניסה לבקשה להסדר מס"ב

1. לאחר הזנת ת.ז. וסיסמא במערכת ההזדהות הלאומית, יש לבחור את סוג המגיש (תאגיד / עוסק מורשה). בבחירת תאגיד תפתח רשימה עם מספרי ח.פ. עבורם ממלא הטופס מורשה למלא את הבקשה.
2. במידה ולא קיבל הרשאה תוצג הודעה:



במקרה כזה יש לפנות לדירקטור החברה לבקשה למתן הרשאות.

A screenshot of a web form titled "הרשמה / עדכון הסדר מס"ב" (Registration / Update of company registration). The form is for a "רשות המסים - שער עולמי" (Tax Authority - Global Gateway) and is for a "מספר בקשה: 41051" (Request Number: 41051). The main heading is "פרטי המגיש וסוג הפעולה" (Applicant details and action type). Below this, there are radio buttons for "תאגיד (קיים ח'פ)" (Company (has H.P.)) which is selected, and "עוסק מורשה" (Authorized contractor). A dropdown menu for "מספר ח'פ\*" (H.P. Number) is open, showing a list of numbers: 333333333, 518880001, 666666666, 516623305, and 516460342. A black arrow points to this dropdown menu. At the bottom, there are input fields for "שם פרטי\*" (First name), "מספר זהות (כולל ספרת ביקורת)\*" (ID number), and "טלפון נייד\*" (Mobile phone number).