



הנהלת האגף

טל': 03-5657105/9

פקס: 03-5657105

כ"ו באדר תש"פ

22 במרץ 2020

סימוכין: 4000-0401-2020-010026

לכבוד

הנדון: שרותי רכב ותחזוקה בשעת חרום

1. ע"פ החלטת הממשלה מיום 20.03.2020 משרדי הממשלה יעברו לעבוד במתכונת חרום, באמצעות לא יותר משליש מכוח האדם ובהעדפה מוחלטת לפעילות בערוצים דיגיטליים למניעת הפצת מחלת הקורונה.
2. בכפוף להחלטה זו, אושרו לאגף הרכב 17 עובדים חיוניים כדי לשמור על רציפות תפקודית הכרחית ותמיכה למשקים/ענפים חיוניים בענף הרכב והתחבורה (יתכנו עדכונים בהמשך).
3. בשלב זה אין אישורי רוטציה לעובדים, וכל שינוי מסיבה מוצדקת דורש אישור פרטני.
4. **על מנת לממש אחריות זו, יינתן מענה למפעלים/עסקים חיוניים בענף הרכב עפ"י הפרוט הבא:**
 - **יבוא רכב** - טיפול ומתן הוראות רישום וחוות דעת מקצועיות טכניות ליבוא כלי רכב על סוגיו וכלי צמ"ה בכלל ערוצי הייבוא (יבוא מסחרי/אישי/מזערי).
 - **מוסכים ומכונים** - מענה למכונים ומוסכים לכל הפערים בתקלות והנחיות, מענה במערכות מידע רכב **מפעלי סחר וייצור מוצרי תעבורה ורכב** - טיפול ומתן רישיונות סחר וייצור לציבור אזרחי ישראל וציבור איו"ש ועזה מתן מענה לבעיות והכוונה האמצעות טלפון או דוא"ל.
 - **שמאים ובוחנים** - מענה לשמאים ולבוחנים בנושא הסמכות רישיונות ואמצעי עבודה.
 - **הסמכת בעלי מקצוע** - מתן תשובות לסוגיית הסמכות באמצעים דיגיטליים ומענה טלפוני.
 - **מוצרי תעבורה** - טיפול ומתן רישיונות יבוא למוצרי תעבורה ביבוא אישי שחרור חלקי חילוף לרכב בנמלים בנתב"ג ובדואר ישראל.
 - **פניות לקוח** - מענה לפניות ציבור בכל נושאי אגף הרכב וניתוב לבעלי תפקידים רלוונטיים להשלמת טיפול. לא יינתן מענה לפניות בנושאים שאינם מוזכרים לעיל.
5. **נורמות שרות :**

- א. טיפול בפניות הקשורות להמשך תפקוד המשק ורלוונטיות למצב חירום, התייחסות נציג אגף הרכב תוך 48 שעות, כאשר מענה מלא יינתן עפ"י סוג הבקשה ומהר ככל הניתן.
- ב. מענה טלפוני למשך כל שעות הפעילות ובכל ימות השבוע

=====

רחוב המלאכה 8, תל – אביב, ת.ד. 57031, מיקוד 61570

לשירותכם: מרכז מידע "טלאול" *5678

מדינת ישראל



6. חטיבת השירות, אבקש לפרסם מידע זה באתר האינטרנט של המשרד, כולל רשימת עובדים חיוניים עם מספרי טלפון במשרד וניידים (באחריות עידית מדהלה).
7. אגף טכנולוגיות דיגיטליות, מתן מענה וזמינות מערכות המידע בשימוש אגף הרכב.
8. אכלוס בעלי התפקיד בבניין נכסים ובמשרדי תחום שירותי תחזוקה במפרץ חיפה בשעות פעילות 16:00 - 7:30.
9. אגף לוגיסטיקה רכש נדרש לסנכרן מרכזיית טלפונים למענה טלפוני בכל ימות השבוע בשעות הפעילות 16:00-7:30 עפ"י הרשימה שתועבר לידיכם (אחריות איציק סרור).
10. ככלל יש להקפיד על הנחיות משרד הבריאות ככתבן וכלשונן.

בברכה,

מהנדסת עינת סגל
מנהלת אגף בכיר רכב

העתקים

סמנכ"ל בכיר תנועה – אבנר פלור
מנהלת אגף משא"ן - חמוטל זוזוט
מנהל אגף טכנולוגיות דיגיטליות - צור אהרון
מנהל חטיבת השירות - גילי כהן
אגף רכש ולוגיסטיקה - זוהר דאר, ישראל חדד
אגף הרכב – מנהלי אגף א', ראשי תחום, אמרכלית