

**מדינת ישראל
משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה
הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים**

מכרז מס' 75/11

**לקבלת שירותי בקרה
בתוכניות סיוע לעסקים קטנים ובינוניים**

תוכן עניינים

3	מבוא כללי	1
3	השירותים הנדרשים	2
4	היערכות ליישום ולוחות זמנים	3
4	תקופת ההתקשרות והיקפה	4
4	קבלת מסמכי המכרז ותשלום לצורך השתתפות במכרז	5
4	מכתב כוונות/ נציג מוסמך	6
5	כנס מציעים	7
5	תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)	8
5	8.1 הגוף המציע	
6	8.2 מנהל הפרויקט והבודקים המקצועיים	
6	8.3 ניגוד עניינים	
6	8.4 ערבות מכרז	
7	8.5 תשלום תמורת השתתפות במכרז	
7	9 מסמכים שעל הגוף המציע לצרף להצעתו	
10	10 אמות מידה לבחירת הזוכה	
10	10.1 קריטריונים לניקוד ההצעה האיכותית	
11	10.2 קריטריונים לניקוד ההצעה הכספית	
12	10.3 טבלה מסכמת לניקוד ההצעות	
12	11 הליך בדיקת ההצעות	
12	12 ניגוד עניינים	
14	13 שאלות והבהרות	
14	14 שינוי תנאי המכרז	
15	15 הארכת מועדים	
15	16 הגשה אחת	
15	17 אופן הגשת ההצעה	
15	17.1 תוכן ההצעה – כללי	
15	17.2 תוקף ההצעה	
16	17.3 שפת ההצעה	
16	17.4 הצעה מחייבת	
16	17.5 מספר עותקים	
16	17.6 אריזה וסימון	
16	17.7 מועד ההגשה	
16	18 מידע המסופק למציעים ושמירת זכויות	
17	19 הצהרת עדכון	
17	20 בקשת הבהרות	
17	21 פסילת הצעות	
18	22 החתימה על ההסכם	

19	ערבות ביצוע	23
19	היררכיה בין המכרז להסכם	24
19	החלטות ועדת המכרזים – עיון במסמכים	25
20	עלות הכנת ההצעות	26
20	קניין ועדת המכרזים במסמכים	27
20	תקפות מסמכי המכרז	28
20	סמכות שיפוט	29
20	הוראות כלליות	30

נספחים

<u>נספח א' - תיאור תוכניות הסיוע שמפעילה הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים</u>
<u>נספח ב' - מפרט השירותים</u>
<u>נספח ג' - הסכם</u>
<u>נספח ד' - נוסח ערבות מכרז</u>
<u>נספח ה' - הוראת תכ"ס 13.9.2 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"</u> והוראת תכ"ס 13.9.2.1 "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים"

טפסים

<u>טופס מספר 1 - מכתב כוונות</u>
<u>טופס מספר 2 - מכתב נלווה</u>
<u>טופס מספר 3 - הצהרה/התחייבות בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום</u>
<u>טופס מספר 4 - הצהרה על ביצוע תשלומים כמתחייב מחוקי העבודה</u>
<u>טופס מספר 5 - התחייבות לשימוש בתוכנות מחשב מורשות</u>
<u>טופס מספר 6 - התחייבות למניעת ניגוד ענייניים כנדרש בתנאי הסף שבסעיף 8.3</u>
<u>טופס מספר 7 - רשימת עובדים להוכחת עמידת המציע בתנאי סף שבסעיף 8.1 ג'</u>
<u>טופס מספר 8 - טבלת פירוט עבודות להוכחת עמידת המציע / מנהל הפרויקט בתנאי סף שבסעיפים 8.1 ב' (למציע) / 8.2 ג' (למנהל הפרויקט)</u>
<u>טופס מספר 9 - טבלת פירוט הניסיון הניהולי של מנהל הפרויקט לצורך הוכחת עמידת מנהל הפרויקט בתנאי סף שבסעיף 8.2 ד'</u>
<u>טופס מספר 10 - נוסח התחייבות להיות מעורבים במתן השירותים</u>
<u>טופס מספר 11 - טבלת פירוט עבודות המציע/מנהל הפרויקט/יועצים עסקיים/רו"ח לצורך ניקוד איכותי של ההצעה</u>
<u>טופס מספר 12 - הצעה כספית</u>
<u>טופס מספר 13 - סודות מסחריים</u>

משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה
הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים

מכרז מס' 75/11

לקבלת שירותי בקרה בתוכניות סיוע לעסקים קטנים ובינוניים
עבור הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים

משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה (להלן: "המשרד"), בשם מדינת ישראל, באמצעות ועדת המכרזים (להלן: "ועדת המכרזים"), מזמין בזאת גופים להשתתף בהליך מכרז לקבלת שירותי בקרה בתוכניות לסיוע לעסקים קטנים ובינוניים עבור הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים שבמשרד (להלן: "הסוכנות"), כפי שיתוארו להלן ובמפרט המצורף כנספח ב' למסמכי המכרז (להלן: "השירותים").

1. מבוא כללי

הסוכנות מופקדת על הטיפול הייעודי בפיתוח מגזר העסקים הקטנים והבינוניים בישראל. בישראל קיימים למעלה מ-400 אלף עסקים קטנים ובינוניים. נוכח חלקם המשמעותי של העסקים הקטנים והבינוניים במגזר העסקי מחד וקיומם של כשלים וחסמים אשר מונעים את מיצוי הפוטנציאל העסקי הטמון בעסקים אלו מאידך, משרד התמ"ת רואה חשיבות רבה בסיוע לעסקים אלו ובפיתוחם.

במסגרת תפקידה, מפעילה הסוכנות תכניות רבות אשר מטרתן קידום מגזר העסקים האמורים, לרבות תכניות שמטרתן סיוע לצמיחת העסקים על ידי גידול במכירות וביצוא, גידול ברווחיות, שיפור ביצוע העסקים, שיפור רמת רווחיות, שיפור ההישרדות, התרחבות מבוקרת (הכוללת קליטת עובדים נוספים ו/או העלאת שכר העובדים הקיימים) וכן הפעלת תוכניות ייעוץ וחונכות.

למען הנוחות, מצ"ב בנספח א' להלן סקירה תמציתית של התוכניות שמפעילה הסוכנות במועד פרסום המכרז, אשר בקשר אליהן ואל תכניות נוספות של הסוכנות, כפי שתקום ותפעיל מעת לעת לפי שיקול דעתה הבלעדי, נדרשים השירותים נשוא המכרז (להלן: "תכניות הסיוע").

למען הסדר הטוב, מובהר כי הסוכנות רשאית, מעת לעת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להוסיף או לגרוע תוכניות סיוע לעסקים קטנים ובינוניים לצורך תכנית הבקרה. הזוכה יהיה מחוייב, בכל תקופת ההתקשרות, להתעדכן בהוראות המנכ"ל והנהלים השונים של משרד התמ"ת/הסוכנות (להלן: "ההוראות והנהלים"), כאמור.

2. השירותים הנדרשים

במסגרת המכרז, המשרד מעוניין להתקשר עם חברה אחת אשר תבצע ותנהל, בפריסה ארצית, מערך בקרה כוללת ומקיפה, שתכלול בקרה חשבונאית ותפעולית, על הפעלתן של כלל תוכניות הסיוע, כמפורט במסמכי המכרז על נספחיו, כולל במפרט השירותים המצורף **כנספח ב'** למסמכי המכרז (להלן: "מפרט השירותים") הוראות ההסכם שייחתם עם הזוכה במכרז המצורף **כנספח ג'** למסמכי המכרז (להלן: "ההסכם") (להלן: "השירותים").

הזוכה במכרז יידרש לספק את השירותים באמצעות צוות הכולל מנהל פרויקט, יועצים עסקיים, רו"ח ובקרים, כנדרש במפרט השירותים ובהתאם לתוכנית בקרה כהגדרתה במפרט השירותים המצורף **כנספח ב'** למסמכי המכרז (להלן: "**מפרט השירותים**"), ובהתאם להוראות ההסכם. תכנית הבקרה תהיה תכנית רבעונית שתקבע על ידי הסוכנות ותתעדכן באופן הקבוע במפרט השירותים ותכלול ביצוע בקרות מסוגים שונים. הגופים המבוקרים יהיו הגורמים המעורבים בתוכניות הסיוע, כהגדרתם בסעיף 1.3 במפרט השירותים.

3. היערכות ליישום ולוחות זמנים

הזוכה יידרש להיערך באופן שיאפשר את תחילת ביצוע השירותים תוך 45 ימים מהמועד שבו הוא יקבל הודעה על הזכייה במכרז זה (להלן: "**תקופת ההיערכות**") כאמור בסעיף 4 למפרט.

4. תקופת ההתקשרות והיקפה

4.1. תקופת ההתקשרות

א. תקופת ההתקשרות הינה לשנה (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

ב. הנסיבות בהן המשרד יהא רשאי לבטל את ההסכם לפני המועד הקבוע לעיל יפורטו בהסכם.

4.2. אופציה להארכת תקופת ההתקשרות

המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי להאריך את תקופת ההתקשרות ב-שלוש תקופות נוספות בנות שנה כל אחת.

4.3. אופציה לשינוי היקף ההתקשרות

המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו, ובכפוף לאישור תקציבי, לשנות את היקף ההתקשרות.

5. קבלת מסמכי המכרז ותשלום לצורך השתתפות במכרז

ניתן להוריד את מסמכי המכרז ללא תשלום מאתר האינטרנט של המשרד שכתובתו: www.moital.gov.il תחת הכותרת "שירותים נבחרים" - "מכרזים". יודגש כי למרות שקבלת מסמכי המכרז לא תהא כרוכה בתשלום, ההשתתפות במכרז זה תותנה בתשלום ע"ס 500 ₪. לצורך הוכחת תנאי זה, יצרף כל מתמודד להצעתו עותק מטופס הפקדה של הסכום הנ"ל בבנק הדואר, סניף 001 לחשבון מס' 31514 לטובת משרד התמ"ת. למען הסר ספק, מובהר כי הסכום כאמור לעיל לא יוחזר למתמודדים בכל מקרה.

6. מכתבכוונות/ נציגמוסמך

6.1. המציע נדרש לשלוח לוועדת המכרזים מכתב כוונות בדבר כוונתו העקרונית להשתתף במכרז. מכתב הכוונות יהיה מודפס (לא בכתב יד) בנוסח שבטופס מס' 1 למסמכי המכרז ויישלח בהתאם לפרטי המשלוח המופיעים כנספח בלבד.

6.2. במסגרת מכתב הכוונות ימנה המציע נציג מוסמך מטעמו, אשר יהיה מוסמך לחייב את הגוף המציע ובין היתר, לפנות למשרד בשם המציע, ולקבל הודעות ו/או הנחיות עבורו (להלן: "**נציג מוסמך**"). המציע יהא רשאי להחליף את הנציג המוסמך באמצעות הודעה בכתב למשרד. באחריות הגוף המציע לוודא קבלת מכתב הכוונות על ידי גבי דליה פאר, מרכזת

ועדת המכרזים, משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה, רח' בנק ישראל 5, ירושלים – פקס 02-6662884, טלפון 02-6662375.

6.3. **התקבל אצל ועדת המכרזים מכתב כוונות, תשלח ועדת המכרזים לנציג המוסמך עותק מכל ההבהרות ו/או השינויים שהוצאו על ידה, העותק יישלח בפקס למספר שמופיע במכתב הכוונות. יובהר כי בכל מקרה על המציע להתעדכן באתר האינטרנט של המשרד.**

7. כנס מציעים

כנס מציעים יתקיים ביום 18.12.2011 (כ"ב כסלו תשע"ב) משעה 13:00 ועד שעה 15:00 באולם גלבע, קומה שלישית, בבניין הגינרי, רחוב בנק ישראל 5, קריית הממשלה, ירושלים. המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות את מועד כנס המציעים או מיקומו ובמקרה כזה תפורסם הודעה באתר האינטרנט של המשרד תחת הכותרת "מכרזים והזמנות להציע הצעות".

8. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

הגוף המציע נדרש להציג עמידתו בתנאי הסף המצטברים כמפורט להלן:

8.1. הגוף המציע

א. הגוף המציע הוא תאגיד המנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס על פי כל דין.

ב. הגוף המציע הוא תאגיד בעל ניסיון מוכח של 3 שנים מתוך 5 השנים הקודמות למועד הגשת ההצעה, בביצוע לפחות 2 פרויקטים של בקרה, שכל אחד מהם ארך לא פחות מ-6 חודשים ושווי הסכם ההתקשרות לביצוע כל אחד מהפרויקטים עמד על לא פחות מ-500,000 ₪, בתחום של בקרת תהליכי עבודה של גופים חיצוניים למציע, שעיסוקם אספקת שירותים לציבור, הכוללת את כל הנושאים הבאים במצטבר:

- 1) בקרת עמידה בתוכנית עבודה, הנחיות ונהלים ובקורות בכללותם לביצוע עבודתו.
- 2) בקרת עמידה בהאמות מידה של מתן שירות על פניסטרטים שנקבעו מראש.
- 3) בקרת עמידה בהתנאים הסכמי ההתקשרות/אוהוראות חוק בנושא אספקת שירותים לציבור.
- 4) ביצוע עבודות המשלבות עבודת שטח לאיסוף נתונים ולימודת תהליכים בגופים חיצוניים למציעהמלוות בעיבוד ממצאים ובניתוחם.

ג. הגוף המציע העסיק בכל אחת מהשנים 2009-2011 לא פחות מ-10 עובדים אקדמאים, כאשר לא פחות מ-5 מהעובדים האקדמאים כאמור עסקו בביצוע עבודות המשלבות עבודת שטח לאיסוף נתונים ולימוד תהליכים בגופים חיצוניים לגוף המציע, המלוות בעיבוד ממצאים ובניתוחם.

ד. הגוף המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש ולא העסיק עובדים זרים בניגוד להוראות הדין, ויתחייב להמשיך ולעשות כן.

ה. הגוף המציע יתחייב להשתמש אך ורק בתוכנות מורשות.

ו. לגוף המציע אין חובות לרשם החברות.

ז. למען הסר ספק, מובהר כי הגוף המציע צריך לעמוד בתנאי המכרז לעיל בעצמו. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הנ"ל לא תותר הסתמכות על גופים אחרים.

8.2. מנהל הפרויקט

מנהל הפרויקט המוצע יעסוק בפרויקט באופן מלא, ויעמוד בתנאי הסף הבאים במצטבר:

- א. מועסק על ידי הגוף המציע ביחסי עובד מעביד ולא כקבלן משנה, במועד הגשת ההצעה.
- ב. בעל תואר ראשון בכלכלה או מנהל עסקים או חשבונאות או תעשייה וניהול, שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- ג. בעל ניסיון של 7 שנים לפחות בייעוץ ו/או בביצוע בקרה תפעולית על גופים ו/או פרויקטים ו/או פעילויות, לאחר מועד קבלת התואר, מתוכן לפחות 3 שנים בביצוע פרויקטים בתחום הבקרה.
- ד. בעל ניסיון של לפחות 3 שנים מתוך 7 השנים הקודמות למועד הגשת ההצעה בניהול של פרויקטים שכללו, במצטבר, את כל אחד מהתחומים הבאים:
 - (1) בקרת עמידה בתוכנית עבודה, הנחיות ונהלים לרבות בקרת תכנון מול ביצוע ועמידה באמות מידה של שירות;
 - (2) בקרת עמידה בתנאי הסכמי התקשרות ו/או הוראות חוק בנושא אספקת שירותים לציבור.
 - (3) ביצוע עבודות המשלבות עבודת שטח לאיסוף נתונים ולימוד תהליכים בגופים חיצוניים למציע המלוות בעיבוד ממצאים ובניתוחם.

ההחלטה האם הגוף המציע ו/או מנהל הפרויקט עומדים בדרישות הניסיון כנדרש לעיל, ובכלל זה ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביע הגוף המציע ו/או מנהל הפרויקט הוא הניסיון כנדרש לעיל הינה בשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

8.3. ניגוד עניינים

הגוף המציע, מנהל הפרויקט והבודקים המקצועיים המוצעים במסגרת ההצעה למתן השירותים נשוא המכרז, לא יהיו במצב של ניגוד עניינים אסור כמפורט בסעיף 12 למכרז להלן.

8.4. ערבות מכרז

א. על הגוף המציע לצרף להצעתו ערבות אוטונומית בנקאית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית (חתומה על ידי החברה עצמה) שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981, לפקודת משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה, על שם הגוף המציע, בסך של 110,666 ₪ (מאה ועשרה אלף ושש מאות שישים ושישה שקלים ₪), הערבות תוגש בנוסח המפורט **בנספח ד'** למסמכי המכרז.

ב. הערבות תהיה בתוקף עד ליום 29.7.2012.

ג. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, במידה והמציע חזר בו מהצעתו לאחר פתיחת תיבת המכרזים או בנסיבות שבהן מציע שזכה במכרז סירב לחתום על

ההסכם המצורף למסמכי המכרז, לא המציא ערבות ביצוע או סירב או שאין ביכולתו למלא כל דרישה אחרת שבה הוא מחויב בהתאם לקבוע בהצעתו, במסמכי המכרז על נספחיו ובכלל זה בהסכם המצורף.

בנוסף, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות גם במקרה שבו המציע נהג שלא בתום לב או בדרך מקובלת וכן במקרה שבו הגוף המציע מסר לוועדת המכרזים במסגרת ההליך המכרז נתונים ומידע שאינם נכונים.

ד. ועדת המכרזים תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף ערבות המכרז, כל עוד לא התקבלה החלטה בדבר זוכה במכרז, בנוסף ובהתאם לזכותה לדרוש הארכת תוקף ההצעה כמפורט בסעיף 17.2 להלן.

ה. נפסלה הצעת הגוף המציע, תוחזר ערבות המכרז לרשותו בכפוף לזכויות ועדת המכרזים כאמור בסעיף קטן ב' לעיל, למעט אם ההצעה נפסלה מהטעמים האמורים בסעיף 21 להלן.

ו. לא נבחרה הצעת הגוף המציע, תוחזר ערבות המכרז לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז.

ז. ערבות המכרז של הגוף המציע הזוכה תוחזר לאחר שהזוכה יעמיד למשרד את ערבות הביצוע הנדרשת על פי ההסכם המצורף כנספח להסכם.

8.5 תשלום עבור השתתפות במכרז

הגוף המציע שילם את הסכום הנקוב בסעיף 5 לעיל תמורת השתתפותו במכרז עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

9. מסמכים שעל הגוף המציע לצרף להצעתו

9.1 לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף על הגוף המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

א. תעודת רישום תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות) ושמות ופרטי מנהלי התאגיד.

ב. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס), התשל"ו-1976 המעיד כי הגוף המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.

ג. התחייבות חתומה בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין) התשל"ו-1976 בנוסח המצ"ב בטופס מספר 3.

ד. הצהרת הגוף המציע כי הגוף המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש, וישלם כנ"ל במהלך כל תקופת ההתקשרות בנוסח המצ"ב בטופס מספר 4 לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 8.1 ד' לעיל.

ה. הצגת אישור מעורך דין שבשירות הגוף המציע על התחייבות הגוף המציע לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות, בנוסח המצ"ב בטופס מספר 5 לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 8.1 ה' לעיל.

ו. הצגת נסח חברה עדכני של רשם התאגידים להוכחה שאין לגוף המציע חובות לרשם החברות לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 8.1 ו' לעיל.

ז. התחייבות להימנעות מניגוד עניינים חתומה ע"י הגוף המציע, מנהל הפרויקט המוצע, הבקרים והבודקים המקצועיים המוצעים לפיה הגוף המציע, מנהל הפרויקט, הבקרים והבודקים המקצועיים לא נמצאים ולא ימצאו במישרין או בעקיפין במצב של ניגוד עניינים כמפורט בהתחייבות – בנוסח הנדרש בטופס מספר 6, לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 8.3 לעיל.

ח. קבלה בדבר תשלום עבור מסמכי המכרז, תשלום לכל המאוחר עד למועד האחרון להגשת הצעות, יודגש כי הקבלה אינה ניתנת להעברה.

ט. ערבות מכרז בנוסח המצורף כנספח ד' למסמכי המכרז.

י. פרופיל מפורט של הגוף המציע.

יא. רשימה של 10 עובדים העונים לנדרש בסעיף 8.1 ג' לעיל, לרבות קו"ח בהם יפורט קיום הניסיון הנדרש ופרטי קשר עם הממליצים בפרויקטים שצוינו וכן תעודות תארים האקדמיים. לשם כך על המציע למלא באופן מלא ומפורט את טופס מספר 7.

יב. טבלת פירוט עבודות, כנדרש בטופס מספר 8 המצורף למסמכי המכרז, המעידה על ניסיון הגוף המציע, הכוללת ביחס לכל אחת מהעבודות את: שם העבודה, פירוט מהות העבודה תוך הדגשת תכולת שירותי הביקורת שבוצעו בהתחשב בסוגי השירותים המפורטים בסעיף 8.1 ב' לעיל, מועד ביצוע העבודה, היקף עלות העבודה, פרטי אנשי קשר לכל אחד מהפרויקטים כאמור (כולל מספרי טלפון עדכניים).

יודגש כי יש למלא את טופס מספר 8 בנפרד לגוף המציע ובנפרד למנהל הפרויקט.

יג. לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף ביחס למנהל הפרויקט יצרף הגוף המציע להצעה:

(1) תעודות השכלה.

(2) קורות חיים מפורטים בהם שיושם דגש על הניסיון הרלוונטי.

(3) טבלת פירוט עבודות, כנדרש בטופס מספר 8 המצורף למסמכי המכרז, ממנה ניתן ללמוד על ניסיון מנהל הפרויקט כנדרש בסעיף 8.2 ג', הכוללת ביחס לכל אחת מהעבודות פירוט שלשם הפרויקט, מהות העבודה שבוצעה, היקף העבודה בשעות יעוץ/כספי, מועד ביצוע העבודה, אנשי קשר ופרטי קשר שלהם (כולל מספרי טלפון עדכניים).

יודגש כי יש למלא את טופס מספר 8 בנפרד למציע ובנפרד למנהל הפרויקט.

(4) הצהרה חתומה על ידי מנהל הפרויקט המוצע בדבר ניסיון ובנייה, שתכלול טבלה המפרטת את הניסיון הרלוונטי ותוךתייחסות לשנים הרלוונטיות, פירוט תפקידו בכל פרויקט, כמות האנשים שנוהלו על ידיו במהלך כל אחת מהשנים בממוצע, שם המעסיק ושם הפרויקט במסגרתו כשאת הניסיון הניהולי כאמור ופרטי קשר שלה מעסיק או איש קשר באותם פרויקטים כנדרש בסעיף 8.2 ד', וזאת בטופס מספר 9 למסמכי המכרז.

(5) התחייבות מנהל הפרויקט להיות זמין לביצועה שירותים נשואה המכרז בהיקף של משרה מלאה, במידה שהגוף המציע יזכה במכרז, וזאת בנוסח שבטופס מספר 10 למסמכי המכרז.

9.2. מסמכים נוספים שיש להגיש לצורך הערכת ניסיון הגוף המציע ואנשי הצוות המוצע לשם ניקוד הצעה בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיף 10 להלן:

- א. טופס מספר 1 - מכתב נלווה, כשהוא חתום על ידי המציע ומאומת על ידי עו"ד.
- ב. תעודות השכלה וקורות חיים מפורטים בהם יושם דגש על הניסיון הרלוונטי של כל אחד מאנשי הצוות הבאים: שני יועצים עסקיים ורו"ח.
- ג. טבלת פירוט עבודות של המציע כנדרש בטופס מספר 11 המצורף למסמכי המכרז.
- ד. טבלת פירוט ניסיון מנהל הפרויקט, שני יועצים עסקיים ורו"ח כנדרש בטופס מספר 10 המצורף למסמכי המכרז.
יודגש כי יש למלא את טופס מספר 10 בנפרד למציע ולכל אחד מאנשי הצוות.
- ה. מתודולוגיה לביצוע הבקרה, כאמור בסעיפים 3.3.3 (2), 5.1.4, 5.1.6, 5.2.4 ו-5.2.6 למפרט השירותים, על דרישות התשלום המופנות כלפי הסוכנות, תוך התייחסות ל:
 - 1) תפקידו של רו"ח בצוות ואופן שיתוף המידע והצלבת הנתונים בתוך הצוות של הזוכה באופן שיבטיח שליטתו שיימצאו בבקורות תהליכיות יקבלו ביטוי במסגרת אישור החשבונות לתשלום, ככל שנדרש ואפשרי על פי ההסכמים.
 - 2) אופן ביצוע הבקורות בפועל על ידי הבקרים.
 - 3) גודל המדגם ואופן בחירת דרישות התשלום לבדיקה.
 - 4) הממשק מול מנהלי היחידות בסוכנות וחשבות המשרד.

9.3. הצעה כספית

- א. הצעה הכספית תוגדר במונחי אחוזי הנחה מהמחיר המרבי של תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים של החשב הכללי במשרד האוצר, כפי תוקפם מעת לעת. העתק הוראת תכ"ם 13.9.2.1 "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" כפי תוקפה במועד פרסום מכרז זה מצ"ב **בנספח ה'** (להלן – **התעריף**). אחוז ההנחה המוצע עבור כל אחד מאנשי הצוות יהיה זהה, בהתאמה לתעריף הרלוונטי.
- יודגש כי הצעת מחיר הכוללת שיעור הנחה העולה על 25% (מעבר להנחה עבור עבודה מתמשכת הכלולה בתעריף) תיחשב כאינה סבירה מבחינת המחיר, ותיפסל על הסף.
- ב. למען הנוחות מצורף בזאת תעריף היועצים התקף במועד פרסום המכרז כנספח ה' למסמכי המכרז.
- ג. למען הסר ספק מובהר כי על המציע לשקלל בקביעת הצעתו את כל ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים, לרבות נסיעות, אש"ל, הוצאות משרדיות וכיו"ב.
- ד. הצעת המחיר תוגש על גבי טופס מספר 12 המצ"ב.

9.4. סודות מסחריים

בנוסף לאמור לעיל, המציג יגיש את טופס מספר 13 – סודות מסחריים, בהתאם להנחיות שבסעיף 25.2 להלן.

ההצעות ייבחנו וינודדו בהתאם לקריטריונים המפורטים להלן ולמשקלות המצוינים ביחס לכל קריטריון:

10.1. קריטריונים לניקוד ההצעה האיכותית – 60%

א. ניסיון הגוף המציע והצוות המוצע ומתודולוגיה – 90 נקודות:

(1) ניסיון הגוף המציע – 20 נקודות

במסגרת זאת יישקלו, בין השאר, ניסיון הגוף המציע: בביצוע וניהול פרויקטים של בקרה תפעולית-תהליכית, בהתחשב גם במידת הדמיון / הרלוונטיות של אותם פרויקטים לשירותים נשוא המכרז.

בניקוד אמת מידה זו תהיה הוועדה רשאית להתחשב גם בניסיון עבר של הסוכנות ו/או המשרד ו/או משרדי ממשלה אחרים עם הגוף המציע, ככל שידוע לה, לטוב ולרע.

המשרד יהיה רשאי (אך לא חייב), לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לממליצים אשר צוינו על-ידי הגוף המציע, חלקם או כולם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהגוף המציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

(2) ניסיון מנהל הפרויקט – 30 נקודות

במסגרת זאת ייבחנו בין היתר: שנות הניסיון, ניסיון רלוונטי בשנים שקדמו להגשת ההצעה, מהות הניסיון הרלוונטי בביצוע וניהול שירותים דומים לשירותים נשוא מכרז זה, לרבות פיתוח כלים לביצוע בקרות תהליכיות והמלצות. תינתן **עדיפות** למנהלי פרויקטים בעלי ניסיון באספקת שירותים דומים לשירותים נשוא מכרז זה עבור גופים ממשלתיים או ציבוריים.

בניקוד אמת מידה זו תהיה הוועדה רשאית להתחשב גם בניסיון עבר של הסוכנות ו/או המשרד ו/או משרדי ממשלה אחרים עם מנהל הפרויקט המוצע, ככל שידוע לה, לטוב ולרע.

המשרד יהיה רשאי (אך לא חייב), לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לממליצים ואנשי הקשר אשר צוינו על-ידי מנהל הפרויקט, חלקם או כולם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים ממנהל הפרויקט, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו

(3) ניסיון היועצים עסקיים – 20 נקודות

במסגרת זאת יישקלו ביחס **לכל אחד מהיועצים עסקיים**: הניסיון באספקת שירותי ייעוץ ו/או ליווי של עסקים בתחומים הרלוונטיים למכרז, כפי שפורטו בסעיף 3.3.2 (1) למפרט. לצורך הניקוד ייבחן הניסיון של היועץ עסקי במהלך 5 השנים שקדמו להגשת ההצעה.

מובהר ומודגש כי ניסיונם של מי מהיועצים העסקיים שאינו עומד בתנאי המינימום הקבועים במפרט המצורף כנספח ב' למסמכי המכרז לא ינוקד. ההחלטה אם היועצים העסקיים עומדים בתנאי המינימום כאמור והאם הניסיון שעליו הצביעו הוא הניסיון כנדרש לעיל הינה בשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

הניקוד המקסימאלי בגין כל אחד מהיועצים העסקיים יהיה 10 נקודות, כאשר הניקוד של ההצעה בסעיף זה יהיה הניקוד המצטבר של כל היועצים עסקיים. בניקוד אמת מידה זו תהיה הוועדה רשאית להתחשב גם בניסיון עבר של הסוכנות ו/או המשרד ו/או משרדי ממשלה אחרים עם היועצים עסקיים המוצע, ככל שידוע לה, לטוב ולרע.

המשרד יהיה רשאי (אך לא חייב), לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לממליצים ואנשי הקשר אשר צוינו על-ידי היועצים עסקיים, חלקם או כולם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהיועצים עסקיים, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

(4) ניסיון ר"ח – 10 נקודות

במסגרת איתיישקלוהניסיוןשלר"חבביצועעבודותביקורתובקרתחוזיםוהתקשרויות.

מובהרומודגשכיניסיונושלר"חשאינועומדבתנאי המינימום הקבועים בסעיף 3.3.3 (1) למפרט המצורף כנספח' למסמכי המכרז לאינוקד.

ההחלטה האסורה "חעומדבתנאי המינימום כמאמורה האסניסיוןשעליוהצביעהוהאסניסיון כנדרשלעילהינהבשיקולדעתהשלועדתהמכרזים. המשרדהיהרשאי (אךלאחייב), לפישיקולדעתוהבלעדי, לפנותלממליציםאשרצוינועל-ידירוה"ח, חלקםאוכולם, וכןלגורמיםאחריםשקיבלושירותיםמרוה"ח, לשםקבלתפרטיםאודותהשירותשקיבלוושביעותרצונםממנו.

(5) מתודולוגיה – 10 נקודות

במסגרת זאת יישקלו הבנת המטלה על ידי הגוף המציע כפי שהיא עולה מההצעה, אופן חלוקת העבודה בצוות של הזוכה, גודל המדגם ואופן קביעתו, תהליכי הבקרה, הניהול והליווי המקצועי שיתרוה"ח למערך זה, הממשק מול הסוכנות וחשבות המשרד.

הגוף המציע יידרש להגיע לניקוד איכותי מינימאלי כולל בסעיף 10.1 א' של 75%.

ב. ראיון והתרשמות כללית – 10 נקודות

במסגרת זאת יישקלו התרשמות ועדת המכרזים מראיון שיערך עם מנהל הפרויקט, התרשמות כללית של ועדת המכרזים מההצעה ומההמלצות. בנוסף, רשאית הוועדה לזמן לראיון גם את היועצים עסקיים ורוה"ח המוצעים. מובהר עוד כי אי השתתפות הגוף המציע ו/או מנהל הפרויקט המוצע ו/או מי מאנשי הצוות המוצעים שזומנו לראיון בראיון עלול לגרום לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעתה המוחלט של ועדת המכרזים.

מובהר ומודגש כי תנאי לזימון לראיון הוא קבלת 75% מהניקוד האיכותי לגוף המציע והצוות המוצע בסעיף 10.1 א' לעיל.

10.2. קריטריונים לניקוד ההצעה הכספית – 40%:

מציע אשר יציע את אחוז הנחה הגבוה ביותר מבין המציעים האחרים יזכה לניקוד

המקסימאלי באמת מידה זו, וביחס אליו ידורגו המציעים האחרים, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה :

$$\text{ההצעה הזולה ביותר-} 100 - X = \text{הניקוד של הצעה } X \text{ (כספית) } \dots\dots\dots$$

הצעה $100-X$

דוגמא: ההצעה הזולה ביותר – הנחה של 18%; וההצעה היקרה ביותר – הנחה של 5%. הניקוד שתקבל ההצעה הזולה יהיה $100=100X(82/82)$. הניקוד של ההצעה היקרה ביותר במקרה זה יהיה $86.30=100X(82/95)$.

10.3. טבלה מסכמת לניקוד ההצעות:

בטבלה שלהלן ירוכזו הציונים שקיבלה כל הצעה, בהתאם לטבלאות הניקוד שלעיל, כאשר הציון הסופי שיתקבל בכל אחד מהסעיפים 10.1-10.2 לעיל יקבל את השקלול כאמור בטבלה להלן:

60%	-	הניקוד הכולל של ההצעה האיכותית (כולל הראיון)
40%	-	הניקוד הכולל של ההצעה הכספית
100%	-	סה"כ

11. הליך בדיקת ההצעות

11.1. בשלב הראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף שבמכרז. הצעות שיעמדו בתנאי הסף יעברו לשלב הבדיקה הבא כאמור בסעיף 11.2 להלן.

11.2. בשלב השני תיבדקנה ההצעות האיכותיות של המציעים שעמדו בתנאי הסף. כחלק מבדיקת ההצעות האיכותיות ועדת המכרזים תזמן את מנהלי הפרויקט המוצעים, ובהתאם לשיקול דעתה גם את היועצים עסקיים ורוה"ח המוצעים, שהוצעו בהצעות שקיבלו לפחות 75% מהניקוד האיכותי ללא הראיון, לראיון אישי.

11.3. רק ההצעות הכספיות של מציעים שיקבלו לפחות 75% מהניקוד להצעה האיכותית (ללא הראיון) והשתתפו בראיון כאמור, ינוקדו בניקוד ההצעה הכספית, ואילו שאר ההצעות ייפסלו.

11.4. תוצאות הבדיקה של כל אחד מחלקי ההצעות ישולבו לניקוד סופי בטבלה כאמור בסעיף 11.3 לעיל.

12. ניגוד עניינים

12.1. בסעיף זה תהא למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :
 "הזוכה" משמעותו – מי שייבחר במכרז לשמש כנותן השירותים, כהגדרתו בהסכם, בעלי המניות בנותן השירותים, חברי מועצת המנהלים בנותן השירותים, חברות שלנותן השירותים מניות בהן או לבעלי המניות בנותן השירותים יש מניות בה, וכן מי מעובדים נותן השירותים.

"ניגוד עניינים" – "ניגוד עניינים" כמשמעותו בסעיף זה על תתי סעיפיו לרבות חשש או פוטנציאל לניגוד עניינים כאמור.

12.2. לא יהיו רשאים להשתתף במכרז גופים כדלקמן:

- א. הגופים המפעילים איזה מתוכניות הסיוע שמפעילה ומתקצבת הסוכנות, לרבות: מפעיל תכנית ייעוץ, הגופים המשמשים מוקדי שטח אזוריים (=מט"י).
למען הסר ספק, המפעילים של תוכניות החונכות שהתבטלו ואשר ממשיכים אך ורק בליווי חונכויות שאושרו לעסקים עד ליום 30.4.2012, אינם מנועים מלהשתתף במכרז זה.
- ב. גופים המפעילים ו/או מייעצים לקרנות המתקצבות על ידי משרד התמ"ת והמעמידות מענקים ו/או מימון לעסקים קטנים ובינוניים.
- ג. גוף המספק שירותים, במישרין או בעקיפין, למי ממפעילי תוכניות הסיוע של הסוכנות, או שגוף בעל זיקה אליו, במישרין או בעקיפין, או שמי מנושאי המשרה או העובדים במי מאלה מספק שירותים כאמור.
- ד. גופים ו/או יועצים (לרבות בעלי זיקה בהם) אשר שימשו או המשמשים כיועצים למדינה ו/או לוועדת המכרזים בהכנת מכרז זה וניהולו.
- ה. גופים המספקים שירותי ביקורת למבקר הפנים של משרד התמ"ת.

12.3. מובהר כי הזוכה במכרז וכן בעלי זיקה בו, ומי מהמועסקים על ידו בביצוע השירותים, לא יהיו רשאים להתמודד במכרזים עתידיים להפעלת איזה מתוכניות הסיוע שמפעילה הסוכנות, במידה וככל שיפורסמו מכרזים כאמור במהלך תקופת ההתקשרות ובמשך 12 חודשים לאחר מכן ובכל מכרז שהזוכה ומי מטעמו היה מעורב בניסוחו ו/או בגיבושו, זאת ללא הגבלת זמן.

12.4. הזוכה נדרש להתחייב מפורשות כי אין לו או לבעלי העניין או בעלי הזיקה בו קשרים כלשהם עם מי מהגופים המפעילים את תוכניות הסיוע של הסוכנות.

בכל מקרה שקיים ספק כלשהו מצד המציע בדבר עמידתו בתנאים שפורטו לעיל, יוכל אותו גוף לפנות לוועדת המכרזים בבקשה לקבלת אישור מקדמי בדבר עמידתו בתנאי זה. בקשה כאמור צריכה להישלח לוועדת המכרזים לא יאוחר מהמועד אחרון להגשת שאלות הבהרה.

12.5. גופים ו/או יועצים (לרבות בעלי זיקה בהם) אשר משמשים כיועצים בפועל לסוכנות ו/או לעסקים במסגרת תוכניות הסיוע במועד הגשת ההצעה למכרז ויכללו במסגרת ההצעה הזוכה, יהיו מנועים לשמש בתפקיד אחר במסגרת פעילות הסוכנות ותוקפא חברותו במאגר יועצים כלשהו של הסוכנות.

12.6. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול מציעים ו/או הצעות אשר בהכנתן הופרו הוראות סעיף זה.

12.7. בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות המכרז על נספחיו, הזוכה יידרש להצהיר כדלקמן:

א. הזוכה מצהיר כי החל ממועד חתימת ההסכם לא קיים כל ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים בינו לבין הסוכנות ו/או המשרד או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל

גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים").

ב. הזוכה מתחייב שלא להימצא בניגוד עניינים בכל תקופת חלותו של ההסכם. היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים (לרבות, ספק לניגוד העניינים), נותן השירותים ידווח על כך מייד לנציג המשרד המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות המשרד בנדון.

ג. הזוכה רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו ובחובות מי מהצוות מטעמו שלפי הסכם זה, ובמיוחד התחייבויותיו בנושא ניגוד העניינים.

ד. על אף האמור, הזוכה מנהלה הפרויקט, היועצים עסקיים, רו"ח והבקרים וכלעובד או קבלן עצמאי אחר שיועסק על ידי הזוכה בביצוע השירותים נשוא ההסכם, וכל גוף בעל זיקה אליו, במישרין או בעקיפין, או מי מנושא המשרה המועסקים על ידו (במסגרת יחסי עובד מעביד או כקבלן עצמאי), אינם רשאים לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד - משום פגיעה בהספקת השירותים לפי ההסכם, ובכלל זאת הזוכה, בעלי זיקה בו, ומי מהמועסקים על ידו בביצוע השירותים, לאיספקו שירותים לגורמים המעורבים בתוכניות הסיוע ו/או גורמים קשורים להם, במהלך תקופת ההתקשרות ולמשך 12 חודשים מיום סיום ההתקשרות, לרבות הארכות ככל שיהיו, במישרין ו/או בעקיפין, לרבות כיועצים ו/או ביחסי עובד-מעביד, וזאת בין בתשלום או מורתטובת הנאה הכלשה ו/או אף שלא בתשלום.

ה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי היה והזוכה או מי מטעמו משמש כיועץ/רו"ח של מי מהעסקים המקבלים סיוע ישיר מהסוכנות במסגרת תוכניות המימון השונות, אזי הזוכה יהיה מחוייב להודיע על כך באופן מיידי לסוכנות ויאסר עליו לבצע בקרה לדוחות המוגשים על ידי אותו עסק. במקרה כזה, הסוכנות תקבע כיצד תבצע הבקרה על דוחות העסק האמור.

13. שאלות והבהרות

13.1. שאלות והבהרות יש להפנות **בכתב בלבד** לפקס 02-6662884 **עד לתאריך 1.1.2012, שעה 12:00** לגב' דליה פאר, יש לוודא אישור קבלת הפקס בטלפון מס': 02-6662375.

13.2. תשובות יפורסמו באתר האינטרנט www.moital.gov.il תחת הכותרת "שירותים נבחרים" - "מכרזים" החל מתאריך 10.1.2012. יודגש כי התשובות לשאלות מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

13.3. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את שיקול הדעת אם לענות לשאלות הבהרה כאמור בסעיף זה, אשר תוגשנה לאחר המועד הקבוע לצורך כך בסעיף 13.1 לעיל.

14. שינוי תנאי המכרז

14.1. ועדת המכרזים רשאית, בכל עת עובר למועד הגשת ההצעות, לשנות כל תנאי מתנאי המכרז, בין אם ביוזמתה ובין אם בתשובה לשאלות או בקשות מציעים שתוגשנה בהתאם להוראות המכרז.

14.2. שינוי תנאי המכרז ייעשה באתר המשרד. הודעות אלה תהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של ועדת המכרזים למסמכי המכרז ו/או שינוי כל תנאי מתנאי המכרז על ידה אלא אם ניתנה על כך הודעה בכתב כאמור.

15. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת הצעות, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים, בהודעה בכתב שתופץ באתר האינטרנט של המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה ויקבע, תחולנה כל ההוראות אשר חלו על המועד האחרון להגשת הצעות, אלא אם כן נאמר אחרת בהודעה בדבר הדחייה.

16. הגשה אחת

- 16.1. כל גוף מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.
- 16.2. כל אחד מבעלי העניין בגוף המציע ו/או נושאי המשרה בגוף המציע, יהיו רשאים להשתתף, במישרין ו/או בעקיפין, בהצעה אחת בלבד.
- 16.3. מנהל הפרויקט והבודקים המקצועיים המוצעים (יועצים עסקיים ורו"ח) על ידי הגוף המציע במסגרת הצעתו לביצוע השירותים, יהיו רשאים להשתתף, במישרין ו/או בעקיפין, בהצעה אחת בלבד.

17. אופן הגשת הצעה

17.1. תוכן ההצעה – כללי

- א. ההצעה תהיה ערוכה ומוגשת בהתאם לתנאי ודרישות המכרז.
- ב. על המציעים להתייחס בהצעתם לכל הפרטים הנדרשים במסמכי המכרז ולצרף את כל המסמכים הנדרשים לפיהם.
- ג. בנוסף, רשאים המציעים לצרף להצעתם פרטים ומסמכים רלוונטיים נוספים, לצורך הבהרה, פירוט נוסף ואימות הנתונים המדווחים שלדעת הגוף המציע נדרש על מנת להבטיח הצגה מיטבית שלהם.
- ד. לא יהיה בהצעה למכרז זה דבר שאינו מתיישב עם הוראות כל דין, לרבות מסמכי המכרז וההסכם על נספחיו.
- ה. כל מסמך או אישור מאת רשות מוסמכת שעל הגוף המציע לצרף להצעתו, יהיה בהעתק מתאים למקור מאושר על ידי הרשות שהוציאה אותו או העתק מתאים למקור מאושר על ידי עו"ד.
- ו. ההצעה, הנספחים וכל תצהיר ו/או טופס שיש להגישם על פי הוראות מכרז זה, ייחתמו על ידי המורשים להתחייב ולחתום בשם הגוף המציע בראשי תיבות בכל עמוד ובחתימה מלאה במקומות הנדרשים, כמצוין בטפסים המצורפים למסמכי המכרז. עותק המקור ייחתם במקור, ושאר העותקים יכולים להיות העתקים של עותק המקור החתום, ללא חתימות מקוריות.

17.2. תוקף ההצעה

ההצעה תעמוד בתוקפה ולא תהיה ניתנת לביטול וזאת החל מהמועד האחרון להגשת ההצעות כאמור בסעיף 17.7 להלן ולמשך 180 ימים. היה ולא תתקבל החלטה על הזוכה במכרז עד למועד תום תוקף ההצעה, תוקף ההצעות כאמור בסעיף 17.7 יוארך באופן

אוטומטי ב- 60 יום נוספים. נדרשה הארכה נוספת אחרי 240 יום, יעשה הדבר לאחר קבלת הסכמת המציעים והארכת תוקף הערבות בהתאם.

17.3. שפת ההצעה

ההצעה, על כל צרופותיה, ההודעות והבקשות הנוגעות להליך המכרז, יהיו בשפה העברית.

17.4. הצעה מחייבת

הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

17.5. מספר עותקים

ההצעה תוגש בשלושה (3) עותקים (עותק מקור אחד ושני (2) עותקים נוספים).

17.6. אריזה וסימון

ההצעה תוגש במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי של הגוף המציע. על העטיפה של המעטפה יצוין: "הצעה למכרז מספר 75/11 לקבלת שירותי בקרה בתוכניות סיוע לעסקים קטנים ובינוניים".

17.7. מועד ההגשה

המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הוא ה- 31.1.2012 עד השעה 12:00. את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה לתיבת המכרזים של משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה הנמצאת בקומת הכניסה ליד המעליות של משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה ברח' בנק ישראל 5 בירושלים.

18. מידע המסופק למציעים ושמירת זכויות

18.1. על הגוף המציע לבדוק בעצמו ובאופן עצמאי את כל ההיבטים של אספקת השירותים, לרבות החקיקה הרלוונטית, מסמכי המכרז, וכן כל נתון משפטי, ביצועי, תפעולי או עסקי, רלוונטי לצורך הגשת מועמדותו במסגרת המכרז.

18.2. ועדת המכרזים אינה מתחייבת כי המידע שנמסר אודות הפעלת תוכניות ייעוץ קודמות, הינו בהכרח מלא, עדכני ומדויק ולפיכך הגוף המציע אינו יכול להסתמך על המידע כאמור, אלא עליו לבדוק בעצמו את כל היבטי התכנית. למציע לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המדינה ו/או ועדת המכרזים ו/או כל הפועלים מטעמן בקשר עם המכרז בגין הסתמכות הגוף המציע על מידע הכלול במסמכי המכרז.

18.3. אין לראות בנתונים הכלולים במכרז זה או שייכללו במסמכי המכרז משום מצג, הצהרה או התחייבות כלשהי של המדינה בין היתר, ביחס לביצועה של התכנית, ובכלל זה לתחולתה, להיקפה, למועד ביצועה, או לאופן ביצועה ולהיקף השירותים שיבוצעו בפועל על ידי הזוכה במכרז. אין בתיאור התוכנית במסגרת מסמכי המכרז בכדי להטיל על המדינה או על מי מטעמה, אחריות בגין המידע כאמור ו/או השימוש בו, ככל שיעשה על ידי המציעים או מי מטעמם ו/או הגוף המציע או מי מטעמו והמדינה או מי מטעמה, לא תישא באחריות לכל סוג

של נזק, הפסד או הוצאה שיגרמו למי מהמציעים או מי מטעמם או צד שלישי כלשהו עקב הסתמכות על מידע כאמור.

18.4. ועדת המכרזים רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את הליך המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור, רשאית ועדת המכרזים לבצע כל שינוי אחר אשר תמצא לנכון, ובכלל זה לשנות את התנאים למתן השירותים בכפוף לסעיף 14 לעיל.

19. הצהרת עדכון

כל מציע נדרש לעדכן את ועדת המכרזים בדבר כל שינוי מהותי שחל בו ממועד הגשת ההצעה למכרז, לרבות בהתקיים איזה מהמקרים המפורטים בסעיף 21 ה' להלן (להלן: "הצהרת עדכון").

20. בקשת הבהרות

20.1. ועדת המכרזים רשאית לפנות למציעים (או למי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעתם ו/או בבקשה לקבלת דוחות ו/או נתונים, ו/או מסמכים ו/או השלמות נוספות או אחרות, כנדרש לדעתה לצורך בדיקת ההצעה והערכתה, בכל שלב, מספר פעמים כפי שתמצא לנכון.

למען הסדר הטוב יצויין כי לצורך פניה כאמור תראה ועדת המכרזים את הכתובת שצוין המציע בהצעתו ככתובת הרשמית והמחייבת שלו וכל הודעה שתימסר לכתובת זו תיחשב כאילו נמסרה למציע.

20.2. המציעים ייענו לבקשת ועדת המכרזים במועד שקבעה ועדת המכרזים בפנייתה, לפי כתובת ועדת המכרזים כמפורט בסעיף 6.2 לעיל. תגובת המציעים תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד הימנה.

20.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי לא יותר לגוף המציע, במסגרת תשובות לשאלות הבהרה כאמור, לשנות את הצעתו, וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתייחס לתגובה של גוף מציע המהווה שינוי להצעה.

21. פסילת הצעות

21.1. מבלי לגרוע מהיקף הסמכות המוענק לוועדת המכרזים על פי כל דין או על פי מסמכי המכרז, ועדת המכרזים רשאית:

א. לפסול הצעות חלקיות, חסרות, מותנות, מסויגות, מוטעות או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של מסמכי המכרז, או תכסיסניות או הצעות הכוללות הצעת מחיר בלתי סבירה, זולת אם החליטה ועדת המכרזים אחרת. החלטת ועדת המכרזים וטעמיה ירשמו בפרוטוקול.

ב. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה או שחסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת ועדת המכרזים מונעת הערכת ההצעה כדבעי.

ג. בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות המכרז, הוראות כל דין והלכה פסוקה, ועדת המכרזים רשאית מנימוקים שיירשמו להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.

ד. על אף האמור, ועדת המכרזים רשאית להחליט, כי אי התאמה לתנאי המכרז הייתה בגדר טעות סופר או טעות חשבונאית בהצעה, ולתקנה; תיקון כאמור יעשה במהלך בדיקת ההצעות למכרז בידי ועדת המכרזים וירשם בפרוטוקול.

ה. מבלי לגרוע מסמכויות ועדת המכרזים על פי מסמכי המכרז או לפי כל דין, בכל אחד מהמקרים הבאים תהא ועדת המכרזים רשאית לפסול מציע, או להתנות את המשך השתתפותו בתנאים או הנחיות שתקבע ועדת המכרזים:

- 1) שינוי בשליטה במציע אשר לא אושר מראש על ידי ועדת המכרזים;
- 2) ככל שננקטו נגד הגוף המציע הליכי פשיטת רגל, או שגוף כאמור פתח בעצמו בהליכי פשיטת רגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או שמונה לו כונס נכסים זמני או קבוע, או שגוף כאמור הגיע להסדר נושים עם נושיו או שהציע להם להגיע להסדר נושים, או כל הליך בעל אופי דומה, ובלבד שהליך כאמור לא נעשה כחלק ממיזוג או שינוי מבני שאושר מראש על ידי ועדת המכרזים;
- 3) הרשעה של הגוף המציע ו/או נושאי המשרה בו בעבירה פלילית, או במקרה בו מתנהלים נגד מי מהם הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית;
- 4) התרחשות של אירוע יוצא דופן אשר יש בו, לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים, השלכה שלילית מהותית על יכולתו של הגוף מציע ליתן את השירותים נשוא המכרז;
- 5) הגשת מידע שקרי או מטעה לוועדת המכרזים;
- 6) כתוצאה משינוי שהתרחש בגוף המציע לאחר הגשת ההצעה, הגוף המציע אינו עומד יותר בתנאי הסף המפורטים בסעיף 8 לעיל.

22. החתימה על ההסכם

- 22.1. הגוף המציע שיזכה במכרז יידרש לחתום על ההסכם המצורף כנספח ג' למסמכי המכרז. הזוכה יספק את השירותים בהתאם להוראות המכרז וההסכם, על נספחיו, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו. מובהר כי לא ינוהל עם הזוכה במכרז משא ומתן על נוסח ההסכם וכי בהגשת הצעתו למכרז זה מוחזק כל מציע כמי שהסכים לכל תנאי ההסכם. מובהר עוד, כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעה אשר תכלול הסתייגויות ו/או שינויים בהסכם.
- 22.2. במקרה של אי חתימה על ההסכם בהתאם לדרישות המשרד יהיה המשרד רשאי לחלט את ערבות המכרז, כולה או חלקה, וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מזכותו של המשרד להיפרע מהמציע בגין כל נזק שנגרם לו כתוצאה מהפרה זו.
- 22.3. במקרה של אי התייצבות הגוף המציע לחתום על ההסכם או במקרה של הפרה אחרת של ההסכם בסמוך לאחר חתימתו, רשאית ועדת המכרזים להתכנס ולבחור במציע אחר כזוכה במכרז. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות המכרז על נספחיו על הזוכה החלופי.
- 22.4. במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על החוזה רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.

23. ערבות ביצוע

הזוכה יידרש להמציא ערבות בנקאית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית (חתומה על ידי החברה עצמה) שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 או המחאה בנקאית – להבטחת ביצוע ההסכם, בסכום השווה ל- 5% משווי ההתקשרות בעת כריתת ההסכם, הכל כפי שיפורט בהסכם. הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. יום הבסיס ומדד הבסיס הינם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

24. הירכיה בין המכרז להסכם

24.1. ההסכם המצורף כנספח ג' למסמכי מכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז, את הצעת המציע על נספחיה ואת ההסכם על נספחיו כמסמך אחד משלים זה את זה ויקראו כיחידה אחת.

24.2. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.

24.3. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח ההסכם.

25. החלטות ועדת המכרזים – עיון במסמכים

25.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

25.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים יציין זאת בטופס מספר 13.

25.3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

25.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

25.5. יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושלה בלבד, וועדת המכרזים תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הגוף המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

25.6. יודגש בזאת בהתאם להוראות תקנה 21(ו) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 כי עיון במסמכי המכרז, החלטות ועדת המכרזים ו/או ועדות המשנה, ההצעה הזוכה וכל מסמך

אחר בהתייחס למכרז זה – ככל שיותר העיון בו, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים במשרד, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה, לדעת ועדת המכרזים, בקיום הוראות תקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרז, התשנ"ג-1993.

26. עלות הכנת ההצעות

המציעים יישאו בהוצאות השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת המדינה בגין הוצאות אלו, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה.

27. קניין ועדת המכרזים במסמכים

מסמכי המכרז הם רכוש ועדת המכרזים, והם נמסרים למציעים לצורך השתתפות במכרז זה בלבד.

28. תקפות מסמכי המכרז

אם ימצא בית משפט מוסמך כי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, או חלקי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, אין להם תוקף, או שהם בטלים, או שלא ניתן לאוכפם, לא יהא בכך כדי לפגוע בשאר חלקי מסמכי המכרז, אשר יוותרו תקפים ומחייבים לכל דבר ועניין.

29. סמכות שיפוט

כל עניין הנוגע למכרז זה ידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים של העיר ירושלים.

30. הוראות כלליות

30.1. מבלי לגרוע מהאמור במפרט מכרז זה, בוטלה הצעה לפני התקופה האמורה בסעיף 17.2, רשאי המשרד לחלט את הערבות שצרף הגוף המציע להצעתו. ההודעה על ביטול ההצעה תועבר למשרד בכתב לגבי דליה פאר, מרכזת ועדת המכרזים, משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה, רח' בנק ישראל 5, ירושלים – פקס 02-6662884, טלפון 02-6662375.

30.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למשרד, ההצעות המפסידות תעמודנה בתוקפן 90 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו הגוף המציע הזוכה יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עם הגוף המציע-הזוכה. בנסיבות מעין אלה תהיה ועדת המכרזים במשרד רשאית (אך לא חייבת) על-פי שיקול דעתה הבלעדי להכריז על בעל ההצעה השנייה בטיבה כזוכה במכרז.

30.3. על הגוף מציע העונה על הדרישות לפי סעיף 2ב' לחוק חובת מכרזים, התשס"ג – 2002 (להלן – "חוק חובת המכרזים"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש במועד הגשת ההצעה אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה בחוק חובת המכרזים).

על פי התיקון לחוק חובת המכרזים, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

30.4. המשרד רשאי לא לקבוע זוכה/ים אם נראה למשרד כי אף מציע לא מתאים.

30.5. ועדת המכרזים רשאית לבטל את המכרז בכל שלב, אם מצאה כי המשך עריכתו מנוגד לטובת הציבור, ולמציעים לא תהיה זכות לדרוש את אכיפתו ו/או לדרוש פיצוי בגין אובדן רווחים.

30.6. המשרד רשאי לבטל את המכרז, אם תוגש הצעה אחת בלבד.

30.7. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפצל את הזכייה במכרז.

30.8. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות המשרד ו/או ועדת המכרזים על פי כל דין.

נספח א' - תיאור תוכניות הסיוע שמפעילה הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים

1. כללי

- 1.1. הסוכנות מפעילה תוכניות סיוע שונות באמצעות "הגורמים המעורבים בתוכניות הסיוע", כהגדרתם בסעיף 1.3 במפרט השירותים.
- 1.2. תוכניות הסיוע מופעלות, נכון למועד פרסום המכרז, בהתאם להוראות מנכ"ל ונהלים המפורסמים באתר האינטרנט של משרד התמ"ת ובהתאם להוראות ההסכמים שבין הסוכנות לגורמים עימם היא התקשרה לשם הפעלת התוכניות האמורות.
- 1.3. תוכניות הסיוע אשר יפורטו להלן הינן רק לשם קבלת תמונה כללית על פעילות הסוכנות ולמען הסדר הטוב, יובהר כי מעת לעת נערכים שינויים ותוספות בתוכניות הסיוע בהתאם למדיניות הסוכנות והממשלה, ושינויים אלו מקבלים ביטוי בהוראות המנכ"ל והנהלים, לפי העניין.

2. הפעלת מערך מוקדי שטח אזוריים

הסוכנות מפעילה את תוכניותיה לעסקים קטנים ובינוניים, בין היתר, באמצעות מוקדי שטח אזוריים (כיום 25 מרכזי טיפוח יזמות (מט"י)) הפזורים ברחבי הארץ (להלן: "מוקדי השטח"). לכל מוקד שטח מוגדר 'אזור פעילות' – אזור גיאוגרפי עליו הוא אחראי כלפי הסוכנות לביצוע הפעילות, אולם כל מוקד שטח אף רשאי לפעול בכל תחום גיאוגרפי אחר.

מרבית פעילות מוקדי השטח ממומנת ע"י הסוכנות ב-3 ערוצים עיקריים:

2.1. תקורות

הסוכנות ממומנת את תקורות מוקדי השטח לפי נוסחת חישוב קבועה מראש.

2.2. פעילות

מוקדי השטח מבצעים (במימון הסוכנות) פעולות שיווק והנגשת מידע לעסקים לרבות, כנסים וימי עיון לעסקים באזור פעילותם, הדפסת עלוני מידע שונים וכו'. בנוסף מבצעים מוקדי השטח פרויקטים ייחודיים הנותנים מענה להזדמנויות אזוריות ואוכלוסיות ייחודיות (כגון: הקמתם והפעלתם של מרכזי עסקים וכדו').

פעילות מסוג כנסים ממומנת בחלקה על ידי היזמים/העסקים המשתתפים בסכומים קבועים ומוגדרים מראש, בחלקה על ידי גופים ציבוריים נוספים כרשויות מקומיות ו/או משרדי ממשלה אחרים ובחלקה על ידי הסוכנות אשר משלמת את יתרת העלות בהתאם למפתח תשלום.

2.3. אספקת שירותים ליזמים ועסקים

במסגרת פעילותם מספקים מוקדי השטח שירותים לעסקים ויזמים, אשר כוללים, בין היתר:

א. הדרכות וקורסים

• מהות הפעילות

הפעלת מערך הדרכות מסובסד לבעלי עסקים ויזמים. הקורסים וההשתלמויות פונים לאוכלוסיית העסקים המעוניינים לרכוש ידע בתחום היזמות וניהול עסק, לדוגמא: יזמות עסקית, שיווק, קורס ניהול מתקדם (לבעלי עסק), אימון אישי (קואוצינג), ניהול

פיננסי ומכירה ב- ebuy. בנוסף מוענקים קורסים ליזמים ועסקים הפועלים בסקטור מסוים, כגון: ייבוא-ייצוא, קורס ניהול חנויות, ניהול עסקי מזון וכן קורסים הפונים לאוכלוסייה מסוימת, כגון: המגזר החרדי, המגזר הערבי, נשים, עולים חדשים ו/או תושבים חוזרים וכו'.

• מימון הפעילות

ההדרכות והקורסים מתבצעים בעיקר באמצעות מיקור חוץ וממומנים בחלקם על ידי היזמים/העסקים המשתתפים בסכומים קבועים ומוגדרים מראש ובחלקם על ידי הסוכנות אשר משלמת את יתרת העלות בהתאם למפתח תשלום.

ב. ייעוץ לעסקים זעירים ויזמים

• מהות הפעילות

אספקת שירותי יעוץ מסובסד ליזמים ובעלי עסקים זעירים (המעסיקים עד 4 עובדים, כולל) במתכונת דומה למתכונת מערך הייעוץ כמפורט בסעיף 3 להלן. כחלק מפעילות זו מבצע מוקד השטח אבחון של צרכי היזם/העסק ומפנה אותו לקבלת חבילת יעוץ באמצעות יועצים מקצועיים במגוון תחומים (יעוץ עסקי, פיננסי, שיווקי, ארגוני ועוד), הרשומים במאגר היועצים הנזכר בסעיף 3 להלן, בהתאם לצרכי העסק.

• מימון הפעילות

הפעילות ממומנת בחלקה על ידי העסקים/יזמים בסכומים קבועים ומוגדרים מראש ובחלקה על ידי הסוכנות אשר משלמת את יתרת העלות לפי מפתח תשלום.

ג. תכנית אפיקי מימון

• מהות הפעילות

מטרת התוכנית הינה להקל על היזמים/עסקים את הגישה למקורות מימון באמצעות סבסוד תהליך הכנת בקשות האשראי.

התכנית מיועדת ליזמים ובעלי עסקים בעלי רעיון עסקי בעל היתכנות ממשית (כפי שיוגדר לפי שיקול דעתו של מוקד השטח). התוכנית כוללת שלושה שלבים עיקריים:

○ אבחון – ביצוע אבחון של צרכי היזם/ עסק בתחום המימון וסיוע ליזם בהחלטה לגבי היקף המימון הרצוי ומקורות מימון מתאימים (בנקים, קרנות בערבות מדינה וקרנות פילנתרופיות).

○ הכנת תכנית עסקית – הכנת תכנית עסקית המותאמת לצרכי העסק ולגובה ההלוואה הנדרשת ומסמכי בקשת האשראי על ידי מוקד השטח (באמצעות עובדיו או תוך שימוש ביועצים חיצוניים).

○ ליווי ובקרה – לאחר קבלת המימון מוקד השטח מלווה את העסק לשם בקרה על יישומה של התוכנית העסקית בעסק והשימוש הנכון באשראי שהתקבל, למען פיתוח העסק או שרידותו העסקית. הבקרה תבצע עד פעמיים בשנה, כפי שיוגדר בנהלי התכנית.

• מימון הפעילות

הפעילות ממומנת בחלקה על ידי העסקים/יזמים בסכומים קבועים ומוגדרים מראש ובחלקה על ידי הסוכנות אשר משלמת את יתרת העלות לפי מפתח תשלום. התשלום מהיזם/העסק נגבה בשני סכומים נפרדים: תשלום ראשון - עבור האבחון. במידה וקיים סף כדאיות עסקי מספיק לביצוע תוכנית עסקית ו/או לבקשת מימון (כפי שייקבע ע"י המאבחן) יתבצע תשלום שני - עבור הכנת התוכנית העסקית וביצוע בקרה גם יחד.

ד. תכנית יוזמים עסק

• מהות הפעילות

תכנית שמטרתה לסייע בהקמת עסק ומיועדת לאוכלוסיות מיוחדות: דורשי עבודה, הורים יחידים, מיעוטים, חרדים, עולים חדשים ותושבים חוזרים, בעלי מוגבלויות ומפוני התנתקות. התכנית מעמידה לרשות היזמים פלטפורמה ייחודית הכוללת שימוש במגוון רחב של כלים העומדים לרשות מוקד השטח ומלווה את היזמים לכל אורך תהליך הקמת העסק. השלבים העיקריים של התהליך הינם:

- סדנת גיוס ראשונית.
- אבחון פרטני ליוזם.
- קורס יזמות והעצמה (ליזמים שאובחנו כמתאימים להקמת עסק).
- אבחון צרכי מימון נדרשים והכנת תכנית עסקית לצורך השגתם (ליזמים הממשיכים בהקמת העסק אחרי הקורס).
- ליווי ותמיכה - יעוץ פרטני, אימון אישי, קבוצת תמיכה, הפניה ליעוץ מקצועי וכלי סיוע נוספים בהתאם לצורך.

• מימון הפעילות

הפעילות ממומנת בחלקה על ידי העסקים/יזמים בסכומים קבועים ומוגדרים מראש ובחלקה על ידי הסוכנות אשר משלמת את יתרת העלות לפי מפתח תשלום.

ה. מרכזי עסקים

תכנית "מרכזי עסקים" מיועדת ליזמים ובעלי עסקים קטנים המצויים בתחילת דרכם ומתקשים לשאת בכל ההוצאות הנדרשות להרצה והפעלה של העסק (בדגש על פריפריה ויישובי מיעוטים). מדובר במבני משרדים אשר מציעים ליזמים שטחי משרד (בתוספת שטחי תפעול קטנים, שירותי משרד, חדרי ישיבות ואבזור משרדי מתקדם) בעלות נמוכה המסובסדת ע"י הסוכנות, לצד ליווי ויעוץ עסקי, הדרכות והשתלמויות מקצועיות. המרכז יאפשר ליזמים ובעלי עסקים לפעול במסגרתו לתקופה של עד שנתיים. המרכזים מנוהלים ומופעלים באמצעות מוקדי השטח. עסקים המעוניינים להצטרף למרכז העסקים נדרשים לממן רק חלק יחסי קטן של עלות השירותים, כאשר מרבית המימון ממומן על ידי הסוכנות ומשולם כהחזר הוצאות למוקד השטח.

3. הפעלת מערך ייעוץ לעסקים קטנים ובינוניים

מלבד שירותי ייעוץ המסופקים באמצעות מוקדי השטח לזמינים ועסקים זעירים, מפעילה הסוכנות מערך של ייעוץ מסובסד לעסקים קטנים ובינוניים בהם מועסקים 5 עובדים ומעלה. שירותי הייעוץ ניתנים במגוון תחומים, לרבות: ניהול כלכלי, ייעוץ וליווי פיננסי וניהול, ייעוץ וליווי בשיווק ובמכירות, ייעוץ וליווי ארגוני, ייעוץ וליווי תפעולי ולוגיסטי, ייעוץ וליווי לרצפת הייצור (ניהול איכות), ייעוץ להפעלת הליכי חדשנות ויצירתיות, עיצוב תעשייתי, ייעוץ וליווי לייצוא, ייעוץ בתחום הגנת המט"ח, ייעוץ טכנולוגי לבחירה והטמעה של מערכות מחשב, איכות הסביבה וייעוץ בתחומי תקינה.

מערך זה עבר לאחרונה שינוי במסגרתו: (1) נבחר מפעיל ארצי אחד אשר אחראי לביצוע האבחונים וההפעלה והפיקוח על היועצים ובכלל זאת ניהול מאגר היועצים של הסוכנות לתכניות הייעוץ (להלן: "המפעיל"); (2) בוטלו כל תכניות הייעוץ שהופעלו על ידי מפעילים שונים באזורים שונים ו/או בתחומים שונים ובמקומם הותקנה תכנית אחת המספקת ייעוץ בכל התחומים כמפורט לעיל ומופעלת על ידי המפעיל, כאמור לעיל.

במסגרת מערך הייעוץ החדש המפעיל מבצע אבחון לעסק באמצעות מאבחן המועסק על ידו, ובהתאם לממצאי האבחון נקבעת לכל עסק חבילת הייעוץ בהיקף ובתחומים המתאימים לעסק. הייעוץ עצמו מסופק על ידי יועצים מקצועיים בעלי התמחות בתחומים שפורטו לעיל הקשורים בהסכם עם המפעיל, והרשומים במאגר יועצים, שהוקם לצורך הפעלת התכנית. במסגרת התכנית מוצעים שני מסלולים עיקריים:

○ **תוכנית ייעוץ רגילה:** תוכנית ייעוץ בתחומים מקצועיים בודדים בהיקף שעות של 30 שעות, 50 שעות-80 שעות.

○ **תוכנית ייעוץ אסטרטגי בתחומים מקצועיים בודדים** שעות של 150 או 300 שעות לשינויים של צרכים:

1. תוכנית ייעוץ במספר תחומים מקצועיים, במקביל או אחד אחרי השני.

2. תוכנית ייעוץ לקבוצות עסקים שיחברו ביחד.

הפעילות ממומנת בחלקה על ידי העסקים/יזמים בסכומים קבועים ומוגדרים מראש ובחלקה על ידי הסוכנות אשר משלמת את יתרת העלות לפי מפתח תשלום.

במסגרת התכנית משתתף העסק בעלות הייעוץ בסכום קבוע בגין כל שעת ייעוץ. יתרת העלות משולמת על ידי הסוכנות. סה"כ שכר היועצים (הן החלק המשולם על ידי העסק והן החלק המשולם על ידי הסוכנות) משולמים למפעיל השירות והוא אחראי להעבירם ליועצים.

לפרטים מלאים על תכנית זו: נא לעיין בהוראת מנכ"ל מס' 4.13, על נהליה, כפי שהיא מפורסמת באתר הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים.

4. סיוע לעסקים קטנים ובינוניים לצורך פיתוח עסקי קידום ותחומי פעילות ספציפיים

בנוסף לעיל, מפעילה הסוכנות כלי סיוע לקידום עסקים קטנים ובינוניים לשם עידוד התפתחותם ושיפור פעילותם בתחומים ספציפיים. בין השאר מפעילה הסוכנות את הכלים הבאים:

4.1. סיוע במימון הוצאות שיווק לחו"ל

במסגרת זו מופעלת ע"י הסוכנות קרן אשר נותנת מענקים לעסקים המעוניינים לפתח את היקפי היצוא לחו"ל.

קהל היעד של התכנית הוא עסקים אשר משווקים או מתכוונים לשווק לשוק העולמי מוצרים תעשייתיים בתחומים כגון: מוצרי תעשייה, שירותים מקצועיים, תוכנה, עבודות קבלנות משנה בתחום התעשייה והסרטים.

התוכנית מאפשרת קבלת מימון לפעילות שיווק לחו"ל לרבות אחזקת משרדים בחו"ל, פרסום, איסוף מידע, השתתפות בתערוכות וכנסים, נסיעות שיווק לחו"ל לפעילות שיווקית, ביטוח סיכוני סחר חוץ, הוצאות תקינה, פטנטים וייעוץ משפטי הקשור לפיתוח השיווק לחו"ל. כמו גם הוצאות ייחודיות לסרטים והוצאות ייחודיות לתצוגת קבע/מרכז הדגמה.

הסיוע ניתן באמצעות מענק בשיעור 50% מהוצאות השיווק המוכרות על פני 3 שנים (הסיוע מאשר בכל שנה מחדש בכפוף לעמידה בתנאי המשך ההשתתפות בתכנית), כאשר היצואנים הנתמכים מתחייבים לשלם לקרן תמלוגים בשיעור 3.5% לשנה מגידול המכירות עד להחזר סכום הסיוע.

הקרן פועלת בשני מסלולים עיקריים:

- מסלול "מאגדים"

סיוע ליצואנים לקידום השיווק לחו"ל המתבצע במשותף על-ידי מספר בתי עסק (להלן: "המאגדים").

קבוצת בתי עסק (לפחות 5 עסקים ולפחות 2 עסקים בענף הקלינטק) המעוניינת להשתתף בתכנית תמנה לעצמה "מנהל מאגד" (שפעילותו תמומן ע"י חברי המאגד) ותכין תכנית שיווק. לשם קבלת המענק, המאגד נדרש להגיש לסוכנות בקשה להשתתפות בתכנית ובהתאם לעמידתו בתנאי הסף ולדירוגו על ידי הוועדה בהתאם לאמות המידה והמלצת בודק כלכלי (ובעמידתו בתבקש במסגרת המסלול גם המלצת בודק שיווקי) - יאושר עבורו הסיוע לפי תכנית השיווק שתאשר הוועדה.

לפרטים מלאים על תכנית זו: נא לעיין בהוראת מנכ"ל מס' 5.8, על נהליה, כפי שהיא מפורסמת באתר הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים.

- מסלול ליצואן הבודד

מסלול זה מגובש בימים אלו על ידי הסוכנות ועתיד להיות דומה בתנאיו למסלול המאגדים ומיועד בעיקר ליצואנים קטנים ובינוניים המבקשים סיוע פרטני.

4.2. תכנית להאצת עסקים מתפתחים

מסלול זה מגובש בימים אלו על ידי הסוכנות וככל שלא התפרסמה הוראת המנכ"ל בעניינו עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, ניתן להתרשם ממסלול זה מהפירוט כדלקמן - תכנית זו מיועדת לעודד יזמות עסקית בתחומי התעשייה המסורתית ובתחום השירותים באמצעות יצירת מערך סיוע שיאפשר לעסקים בשלבי התפתחות לבצע פרויקטים שיתרמו להרחבת פעילותם, הגדלת המחזור והגדלת מספר המועסקים בהם ולעודד שיתופי פעולה בין חברות בעלות ניסיון ניהולי, עסקי ושיווקי ויכולת פיננסית לבין עסקים מתפתחים. במסגרת זו יוקמו על ידי מפעילים אשר ייבחרו בהליך מכרזי, מעין "חממות וירטואליות", אשר במסגרתן יפעילו המפעילים אשר ייבחרו פלטפורמה ניהולית, שיווקית ופיננסית לליווי עסקים

קטנים המעוניינים לבצע פרויקט כאמור לעיל, תוך תמיכת הסוכנות בעזרת מענקים עבור כל עסק/פרויקט אשר יצטרף ל"חממה".
שלבי הפעלת התכנית הינם כדלקמן:

- הוועדה המקצועית שתוקם במשרד תבחור מפעילי בדיקה ומכרזים מפורטת בבנה ליהתכנית.
- המפעילי את העסקים העונים לקריטריונים שלהתכנית (לפיהנחיות הוועדה המקצועית)
- העסקיגיש (בסיועהמפעיל) בקשהלקבלתסיועהממשרד. בקשתהסיועהתתייחסלעלויותשוטפות/חדפעמיות, כגון: פרסום ושיווק, גיוס עובדים, שכירת מבנה, הוצאות הכשרה וכו'. גובההמענקהממלתיללאיעלהעל 50% מסךהתקציבהמאושרשלהפרויקט. לצורך בחינת הפרויקטים המוצעים להשתתפות בתכנית יעזרה הסוכנות ביועץ עסקי.
- במידה שהפרויקט יאושר "הוועדה המקצועית ויוחלט על מתן סיוע לעסק, ילווה המפעיל באופן שוטף את העסקה מתפתחת בהליך שום הפרויקט, לרבות באמצעות מתן שירותי ינהול, יעוץ עסקי, שיווק ומקצועי, סיוע בגיוס משאבים ממקורות בנקאיים ומקורות פרטיים, "פתיחת דלתות" וכלסיוע אחר המתחייב לשם קידום פעילות העסקה מתפתחת וצלחת הפרויקט.
- ישלם בתמורה לקבלת הסיוע מהסוכנות יחויב העסק בתשלום של 3% לשנה מגידול המכירות של העסק בהשוואה לשנת הבסיס ועד להחזר סכום הסיוע לסוכנות.

4.3. תכנית לעידוד השימוש בעיצוב תעשייתי

א. תכנית לפיתוח מוצרים עתירי עיצוב

מסלול זה מגובש בימים אלו על ידי הסוכנות וככל שלא תפרסמה הוראת המנכ"ל בעניינו עד למועדה אחרון להגשת הצעות למכרז, ניתן להתרשם ממסלול זה מהפירוט בדלקמן -
על מנת לקדם את השימוש בעיצוב תעשייתי בקרב התעשייה המסורתית ואת התעשייה המסורתית מעורבת, בפיתוח מוצרים חדשים, שדרוג מוצרים קיימים ופיתוח אריזות חדשות אשר העיצוב מהווה בהם חלק מהותי, ובכך להגביר את כושר התחרותיות של אותם עסקים, הסוכנות מפעילה קרן לסיוע באמצעות מענקים לפיתוח מוצרים עתירי עיצוב בהתאם לעקרונות הבאים:

- יזם המעוניין במענקי גישב שתסיוע מהקרן. הבקשות יוגשו לסוכנות וייבדקו על-ידי שני גורמים מקצועיים:

○ הבודק המקצועי בתחום העיצוב התעשייתי - לצורך בדיקה מקצועית שלהבקשה.

○ המינהל המקצועי הרלוונטי במשרד התמ"ת,

לפיתוח העיסוק/פעילות העסק לצורך מתן חוות הדעת הכללית.

- לאחר קבלת החוות הדעת כאמור, ידונו הבקשות בוועדה המקצועית שהוקמה במשרד. הוועדה המקצועית תבחן את הבקשות, בהתאם לתנאי הסף ואמות המידה בתכנית,

ותקבע אלומה עסקים יהיו זכאים לקבלת המענק וכן את שירותי הסיוע המענקי לחלוקת ולפיא
בניהדרך.

המשרד משתתף בשיעור של 60% מההוצאות של העסק בפיתוח המוצר עד לשלב של גמר אב
טיפוס, כפי שהן יוכרו על ידי הוועדה ויפורסמו בהוראת המנכ"ל ונהליה.

ב. תפעול וקידום עיצוב תעשייתי בתעשייה

התכנית מיועדת להגביר את כושר התחרות של התעשייה המקומית עם יצרנים מחו"ל.
קהל יעד: מעצבים תעשייתיים, חברות תעשייתיות ישראליות וגופים התומכים בעיצוב
תעשייתי.

מסלולי הסיוע:

- עידוד השתתפות מעצבים בתערוכות בין-לאומיות - המשרד משתתף בהיקף של עד 75%
מההוצאות המוכרות על ידי הוועדה לצורך ההשתתפות בתערוכה.

- קיום תחרות שנתית למוצרים מעוצבים - פרסעיתר - עיצוב תעשייתי ישראלי.

- קידום, פרסום ויחסי ציבור - המשרד ישתתף במימון עריכת מייעוץ, ו
תערוכות עיצוב וכונן מימון הפקת פרסומים, איסוף נתונים ומחקר,
הקמת אתרי אינטרנט וכיו"ב לצרכי פרסום וקידום העיצוב התעשייתי.

הבקשות להשתתפות בתכנית מועברות לדיון בפניוועדה המקצועית אשר מוקמת במשרד.

לפרטים מלאים על תכנית זו: נא לעיין בהוראת מנכ"ל מס' 4.17, על נהליה, כפי שהיא
מפורסמת באתר הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים.

4.4 מיזם הלוואות לנשים במגזר הערבי - קרקורת

מטרת המיזם: קידום, תמיכה ופיתוח עסקים קטנים בבעלות נשים מהמגזר הערבי באמצעות
העמדת אשראי וליווי עסקי.

התוכנית מופעלת כמיזם המשותף של עמותת קרן קורת ומשרד התמ"ת אשר פועל בשני
מסלולים עיקריים:

א. נוכחי -

הרחבת השלכת כניסאות או לכל היותר **נשים מהמגזר הערבי** אשר עיקרה הוא קרן הלוואות חוץ בנק
איותה מופעלת על-ידי עמותת קרן קורת. הקרן מעניקה אשראי של עד 10,000
ש"ח לווהו כולו ויעסקי (על ידי קרן קורת) לשם פיתוח פעילות עסקית שונות.

ב. עתידי - הרחבת המסלול לכאמור בס"קא' לעיל להיקף אשראי של עד 20,000 ש"ח לווה.

מסלולי הלוואות והוצאות תפעול המיזם המשותף ממומנים באופן שווה על ידי הסוכנות
ועמותת קרן קורת (וכן תשלומי דמי השתתפות וריביות על הלוואות מוקצים לטובת
המיזם).

נספח ב' - מפרט השירותים לביצוע בקרה על מפעילי תוכניות לסיוע לעסקים קטנים ובינוניים עבור הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים

מכרז מספר 75/11

חלק א' – כללי

1. מבוא

- 1.1. מדינת ישראל, באמצעות הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים, שמה לה למטרה לעודד ולסייע לעסקים קטנים ובינוניים, וזאת, בין השאר, בדרך של הגברת נגישותם לייעוץ עסקי ומקצועי, באמצעות מגוון של תוכניות סיוע לעסקים קטנים ובינוניים, בין השאר כמפורט בנספח א' למסמכי המכרז.
- 1.2. מטרת השירותים לסייע ליזמים להקים עסקים חדשים, להביא לקידום עסקים קיימים, לתת הכוונה בפעולות שיווק על מנת להגדיל מחזור המכירות, לסייע במימון פעולות להגברת היצוא ועוד.
- 1.3. תוכניות הסיוע מופעלות על ידי מפעילים, שהינם גורמים שהסוכנות התקשרה ותתקשר עימם לצורך אספקת שירותים לסוכנות ולעסקים, כגון מפעיל תכנית הייעוץ ומוקדי השטח האזוריים של הסוכנות. בנוסף, מעורבים בתוכניות הסיוע ספקי שירותים הקשורים עם המפעילים כאמור בהסכמי קבלנות משנה (לדוגמא: יועצים במסגרת תוכניות ייעוץ כגון יועצים בתחום השיווק וכיו"ב, ספקי הדרכות ועוד) וגורמים נוספים עמם התקשרה הסוכנות לצורך ליווי הפעילות. (כל הגורמים האמורים ייקראו ביחד להלן: "הגורמים המעורבים בתוכניות הסיוע").
- 1.4. הגורמים המעורבים בתוכניות הסיוע מחוייבים להפעיל את התוכניות בהתאם להוראות מנכ"ל ונהלים שהוצאו מכוחן, וכפי שפורטו בנספח א' למסמכי המכרז. בהוראות המנכ"ל ובנהלים נקבעו אילו עסקים (כולל יזמים) זכאים לקבלת השירותים, מה הם התנאים שאותם עסקים צריכים לקיים כדי לקבל את השירותים, היקף השירותים, אופן אספקת השירותים, כוח האדם שמוסמך לספק את השירותים בפועל, היקף הסיוע שהעסקים זכאים לו במסגרת כל אחת מהתוכניות, כללים להפסקת קבלת הסיוע מאת הסוכנות ועוד.
- 1.5. כמו כן, במסגרת תוכניות הסיוע נדרשים העסקים לעמוד בתנאים מסויימים ולהגיש דוחות מסויימים כדי לקבל את הסיוע.
- 1.6. הסוכנות מבצעת בקרות שונות על הפעלת תוכניות הסיוע ועל עמידת העסקים המקבלים סיוע במסגרתן בתנאים הנדרשים בהתאם להוראות המנכ"ל הרלוונטיות לכל תוכנית. במסגרת זאת, מעוניינת בהפעלת מערך בקרה באמצעות נותן השירותים (כהגדרת נותן שירותים בהסכם המצורף כנספח ג' למכרז) על הגורמים המעורבים

בתוכניות הסיוע והעסקים המקבלים סיוע, אשר ייקראו ביחד להלן: "הגופים המבוקרים".

1.7. במפרט השירותים להלן יפורטו מערך כוח האדם שעל נותן השירותים לספק לצורך ביצוע הבקרה על הגופים המבוקרים, תכולת שירותי הבקרה שנותן השירותים נדרש לבצע ואופן ביצועם.

2. מטרת הבקרה על מפעילי תוכניות הסיוע של הסוכנות

מטרת מערך הבקרה נשוא מפרט השירותים, המכרז וההסכם, היא לסייע לסוכנות בפקוח ובקרה על פעילות הגופים המעורבים בהפעלת תוכניות הסיוע, וזאת לצורך ניהול התקשוריות הסוכנות עם גורמים כאלו באופן יעיל מחד והבטחת רמת השירות לציבור העסקים מאידך.

הבקרה על הגופים המעורבים בהפעלת תוכניות הסיוע כאמור תכלול בדיקה תהליכית של תהליכי עבודה, ביצוע בהתאם לתוכנית עבודה ונהלים, עמידה בלוחות זמנים וכיו"ב, כאשר בנוסף ובמקביל, נותן השירותים יהיה אמון על בדיקת ואישור החשבונות שאותם גורמים מגישים לסוכנות לתשלום התמורה הקבועה בהסכמים, כולל תשלומים בגין שירותים שסופקו על ידי יועצים/קבלני משנה שעל פי ההסכמים משולמים על ידי הסוכנות גב לגב כנגד הצגת חשבוניות.

מטרה נוספת של מערך הבקרה, כאמור, היא ביצוע בקרה על עמידת עסקים המקבלים סיוע מהסוכנות במסגרת תוכניות הסיוע בתנאים הקבועים בהוראות ונהלים הרלוונטים ועל ביצוע התחייבויותיהם מכוח אותם הוראות ונהלים.

3. כוח אדם

לשם ביצוע השירותים נשוא המכרז נדרש נותן השירותים להעסיק משך כל תקופת ההתקשרות כוח אדם איכותי בהיקף מספיק, הכולל מנהל פרויקט, בקרים, ובודקים מקצועיים (יועצים עסקיים ורו"ח), אשר לא יפחת מהאמור להלן (להלן: "צוות הבקרה"):

3.1. מנהל פרויקט

3.1.1. נותן השירותים יעסיק, ביחסי עובד-מעביד או בהסכם קבלן עצמאי, בכל תקופת ההתקשרות, מנהל פרויקט, במשרה מלאה, העומד בתנאי הסף הקבועים במכרז.

3.1.2. תפקידיו של מנהל הפרויקט יהיו:

(1) לנהל את הפעילות כולה במישור האדמיניסטרטיבי-תפעולי ובמישור המקצועי, לרבות אך לא רק, גיוס כוח האדם הנדרש והדרכתו, חלוקת משימות לאנשי הצוות בהתאם לתוכנית העבודה הרבעונית, פיקוח ומעקב שוטף על ביצוע השירותים

(2) לרכז את ממצאי הבקרה השונים ולוודא כי מתבצעת אינטגרציה בין פעולות הבקרה השונות כך שהשירותים יסופקו מתוך ראייה כוללת ותוך שיתוף פעולה בין אנשי הצוות השונים.

(3) להכין את דוחות הבקרה ולהציגם לסוכנות.

(4) לשמש כאיש הקשר מול הסוכנות ולהשתתף בישיבות שיתקיימו מעת לעת עם הסוכנות. אין באמור כדי לגרוע מסמכות הסוכנות לזמן לישיבות כל נציג אחר מאת נותן השירותים, לפי העניין ושיקול דעתה הבלעדי.

(5) לייצג את נותן השירותים בפני מפעילי תוכניות הסיוע והעסקים, כסמכות עליונה בנוסף לבקרים ולבודקים המקצועיים מטעמו שעומדים בקשר ישיר עם העסקים.

ב.3.2 בקרים

3.2.1. נותן השירותים יעסיק, ביחסי עובד מעביד, במשרה מלאה, בכל תקופת ההתקשרות, לפחות 7 בקרים, שכל אחד מהם יהיה בעלי תואר ראשון, שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ, בכלכלה או חשבונאות או מנהל עסקים או תעשייה וניהול.

3.2.2. מובהר ומודגש כי התעריף לתשלום בגין העסקת הבקרים לא יעלה, בכל עת, על תעריף יועץ 4 שבתעריף הוראת תכ"ם 13.9.2.1 "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".

3.2.3. תפקידיהם של הבקרים:

(1) ביצוע בקרות השטח ובקרת התיקים ובמסגרת זאת ביצוע בקרות במשרדי הגופים המבוקרים (בקרות גלויות ובקרות "לקוח סמוי"), בדיקת תיקי לקוחות (=העסקים) הכוללת, בין השאר, בדיקת התיק כפי שהוא מנוהל במערכות הממוחשבות וביקור בעסקים עצמם וכיו"ב כמפורט בחלק ב' של המפרט להלן.

(2) ביצוע בדיקת ואישור דרישות התשלום והחשבונות שיוגשו לסוכנות על ידי הגורמים המעורבים בתוכניות הסיוע כפי שיהיו מעת לעת.

(3) סיוע לרו"ח, בכפוף לאמור להלן.

4) ביצוע בדיקת חישוב ותשלומי התמלוגים על ידי עסקים/מאגדים שקיבלו מימון מהסוכנות במסגרת תכניות הסיוע, כמפורט להלן. בביצוע מטלה זו יושקעו עד 360 שעות בחודש.

3.3. בודקים מקצועיים

3.3.1. נותן השירותים יעסיק, ביחסי עובד מעביד או בהסכם קבלן עצמאי, במשרה מלאה, בכל תקופת ההתקשרות, 2 יועצים עסקיים ורו"ח אחד, שכל אחד מהם עומד בתנאים שיפורטו להלן:

3.3.2. יועצים עסקיים:

1. כל אחד מהיועצים העסקיים יעמוד בתנאים המצטברים הבאים:

- א) הוא יועסק בפרויקט באופן מלא.
- ב) בעל תואר אקדמאי ראשון, שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- ג) בעל ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות של עבודה בפועל בתחום הייעוץ ו/או הלווי של עסקים, בלפחות אחד מהתחומים הבאים: ייעוץ כלכלי לעסקים ממגזרים שונים במשק, בניית או ניתוח תוכניות עסקיות, פיתוח עסקי, פיתוח אסטרטגיה עסקית, ייעוץ שיווקי, ייעוץ פיננסי, ייעוץ ארגוני.
- ד) כל אחד מהיועצים העסקיים ביצע, במהלך 7 השנים הקודמות למועד הגשת ההצעה, לפחות 10 עבודות ייעוץ או ליווי או פרויקטים שכוללים ייעוץ ו/או ליווי פרטני של עסקים, העומדים בהגדרות של עסקים זעירים, קטנים ובינוניים, כאשר כל ייעוץ/ליווי נעשו מול עסק אחר.

2. תפקידי היועצים העסקיים:

- א) בקרת איכות על ביצוע אבחונים.
- ב) בקרת איכות על ייעוץ.
- ג) בקרת איכות על קורסים/הדרכות.
- ד) בקרת איכות על תוכניות עסקיות.
- ה) בקרת איכות של פרויקטים מיוחדים.
- ו) ייעוץ ותמיכה מקצועית לבקרים בביצוע בקרת התיקים.

1. רו"ח יעמוד בתנאים המצטברים הבאים :

- (א) רו"ח יועסק בפרויקט באופן מלא.
- (ב) רואה חשבון יהיה בעל רישיון רואה חשבון בתוקף מטעם מועצת רואי חשבון בישראל ובעל ניסיון מקצועי בראיית חשבון של 5 שנים לפחות ממועד קבלת הרישיון.

2. תפקידי רוה"ח :

(א) בדיקת דוחות הביצוע של העסקים ותחשיבי התמלוגים במסגרת הבקרה על תוכניות סיוע הכוללות מנגנון של תשלום מענק או הלוואה או השתתפות בהשקעות או סיוע דומה לעסק ותוכניות הכוללות מנגנון של תשלום תמלוגים לממשלה על ידי העסקים שקיבלו סיוע, כפי שיופעלו על ידי הסוכנות מעת לעת. לדוגמא: הקרן לעידוד השיווק לחו"ל, קרן מאגדים, התוכנית להאצת עסקים מתפתחים והתוכנית לפיתוח מוצרים עתירי עיצוב, לפי הענין.

(ב) קביעת אופן ביצוע בדיקת ואישור דרישות התשלום והחשבונות השוטפים שיוגשו על ידי הגורמים המעורבים בתוכניות הסיוע, כפי שיהיו מעת לעת, כגון מפעיל אשכול הייעוץ ומוקדי השטח, לרבות החשבוניות של היועצים/קבלני המשנה. זאת על מנת שנותן השירותים יוכל לאשר את כל החשבונות המוגשים לסוכנות לתשלום, בכפוף למועדים לתשלום הקבועים בכל אחד מההסכמים עם הגורמים הנ"ל.

בהתאם, ינחה רוה"ח את הבקרים בביצוע הבדיקות, יפקח עליהם וייתן להם ליווי מקצועי.

(ג) בקרה על הגביה מהעסקים על ידי הגורמים המעורבים בתוכניות הסיוע, כגון מפעיל אשכול ייעוץ ומוקדי השטח.

(ד) בקרה על ביצוע התשלומים ליועצים על ידי הגורמים המעורבים בתוכניות הסיוע, כגון מפעיל אשכול ייעוץ ומוקדי השטח.

(ה) בקרה על מימון תקין של פעילות מוקדי השטח הממומנת על ידי הסוכנות.

בהתאם לשיקול דעתו ובכפוף לאחריותו המקצועית יוכל רוה"ח להסתייע בבקרים לביצוע חלק מהבדיקות כאמור, זאת עד לא יותר מ- 360 שעות בחודש. מבלי לגרוע מכלליות האמור, במקרים חריגים,

בכפוף לקבלת אישור מראש על פי שיקול דעתה הבלעדי של הסוכנות, ניתן יהיה להגדיל את היקף השעות כאמור.

ו) מובהר ומודגש כי רוה"ח יהיה אחראי, באופן עצמאי ונפרד, לאישור התשלומים לגופים המבוקרים.

3.4. כללי

3.4.1. העסקת כל אחד מאנשי הצוות תהיה כפופה לאישור הסוכנות בכתב ומראש, לאחר שיוצגו לסוכנות קורות חיים ותעודות השכלה מפורטים, בכפוף לעמידה בתנאי הסף הקבועים במכרז ובתנאים המפורטים במפרט זה.

3.4.2. אנשי הצוות יועסקו בהיקף של עד 180 שעות לחודש כל אחד.

4. היערכות לביצוע השירותים

4.1. במהלך תקופת ההיערכות, כהגדרתה במכרז ובהסכם, נותן השירותים ייערך לאספקת השירותים ויבצע, בין השאר, את הגיוס וההתקשרות עם כל הבקרים כנדרש, בהתאם להוראות סעיף 3.2 לעיל, לאחר קבלת אישור הסוכנות לכל אחד מהבקרים המוצעים, וזאת עד לא יאוחר מאשר 30 יום ממועד הזכייה במכרז. בנוסף, כאמור רשאי נותן השירותים, לפי שיקול דעתו להתקשר עם בקרים נוספים.

4.2. ככל ובמידה שנדרש להשלים את ההתקשרות עם היועצים העסקיים ורוה"ח, לאחר קבלת אישור הסוכנות מראש לכל אחד מהם, וזאת עד לא יאוחר מאשר 30 יום ממועד הזכייה במכרז.

4.3. לדאוג לכך שכל חברי צוות הבקרה ילמדו ויכירו את תוכניות הסיוע, ההוראות והנהלים וההסכמים עם הגורמים המעורבים בתוכניות הסיוע, ובמסגרת זאת לבצע הדרכה לכל אנשי הצוות אשר תכלול, בין השאר, את הנושאים הבאים:

4.3.1. היכרות עם ההוראות והנהלים וההסכמים עם הגורמים המעורבים בתוכניות הסיוע.

4.3.2. היכרות עם מערכות המידע הממוחשבות של הסוכנות באופן שיאפשר עבודה שוטפת על המערכות.

4.3.3. הדרכות והכוונה מנציגי הסוכנות בדבר תוכניות הסיוע ואופן ביצוע השירותים כפי שנדרש ביחס לכל אחת מתוכניות הסיוע.

4.4. לבצע היכרות עם הגורמים המעורבים בתוכניות הסיוע.

חלק ב' – תכולת שירותי הבקרה

5. במסגרת ביצוע השירותים יידרש נותן השירותים לבצע, בין השאר את הבדיקות והבקורות הבאות:

5.1. בקרה על מפעיל תוכנית הייעוץ ומערך היועצים

5.1.1. בדיקת ההתאמה של השירות המסופק על ידי המפעיל להסכם, הוראת המנכ"ל והנהלים, כפי שיתעדכנו מעת לעת, ולהנחיות שמוציאה הסוכנות למפעיל מעת לעת, לרבות באמצעות הבדיקות והבקורות הבאות.

5.1.2. ביצוע בקרת תיקי לקוחות, אשר יכול שיכללו בקרת נתונים ממערכות המידע הממוחשבות של הסוכנות בשילוב עם בקרת שטח אצל המפעיל ואימות נתונים בשטח/טלפוני מול העסקים מקבלי השירותים. מודגש כי בביצוע בקרת תיקים יבדקו כלל השירותים שקיבל אותו עסק מהמפעיל, תיבדק הגביה מבית העסק וייבדקו היועצים, וזאת בראי הוראות ההסכם ונספחיו.

במסגרת הביקורת כאמור ייבחנו תהליכי העבודה של המפעיל, אופן ניהול תיקי הלקוחות, רמת השירות ואיכות/מקצועיות השירותים המסופקים לעסקים, רמת ואיכות התייעוד, עמידה בלוחות זמנים.

5.1.3. בדיקת עמידה בנהלי מאגר היועצים, ובכלל זאת עמידה בתנאי הסף לכשירות להיכנס למאגר, בהיקפי השעות המקסימאליים וכיו"ב.

5.1.4. בדיקה ואישור דרישות התשלום של היועצים מהמאגר - במסגרת בדיקות אלו ייבדקו גם עמידת היועצים בנהלים לרבות כשירות לשמש כיועץ, עמידה בלוחות, סבירות ותקינות החיוב, אימות דיווחי היועצים/קבלני משנה ודרישת התשלום בהתאם בשיחות עם העסקים (כגון נתונים על היקף שעות ומספר פגישות) וכיו"ב.

5.1.5. אישור החשבונות לתשלום יתבצע בהתאם לדרישות חשבות המשרד וההנחיות שיינתנו על ידם, לרבות לענין פורמט האישור, כפי שיהיו מעת לעת.

5.1.6. בקרה על ביצוע תשלומים ליועצים בהתאם להוראות ההסכם עם הסוכנות, מפרט השירותים, הנהלים וההסכמים עם היועצים, כולל בדיקת תנועות בנק בחשבונות הייעודים שהמפעיל נדרש לנהל.

5.1.7. בקרה על דרישות התשלום של המפעיל כדי לוודא עמידה בנהלים ובתנאים הקבועים בהסכם עם הסוכנות, במפרט השירותים, בהוראת המנכ"ל ובנהלים לתשלום, כולל אבני דרך לתשלום והתנאים המקדמיים לתשלום והסכומים

הנדרשים.

אישור החשבונות לתשלום יתבצע בהתאם לדרישות חשבות המשרד וההנחיות שיינתנו על ידם, לרבות לענין פורמט האישור, כפי שיהיו מעת לעת.

5.1.8 בקרה איכותית – איכות האבחון ותוכנית העבודה לקידום העסק (כפי שהיא עולה מתיק הלקוח).

5.1.9 בקרה על הגביה מהעסקים, בעיקר באמצעות בדיקת תנועות בחשבון הבנק הייעודי שהמפעיל נדרש לנהל ובאמצעים נוספים כגון אימות טלפוני במסגרת בדיקת תיקי לקוחות.

5.1.10 ביצוע בקרות שטח במשרדי המפעיל, ובכלל זאת בדיקת עמידה בדרישות מפרט השירותים בנוגע לפעילות המשרדים, שעות עבודה וכיו"ב. הבקרה תתבצע לפחות פעם בחודש בכל משרד אזורי של המפעיל.

5.2 בקרה על מוקדי השטח האזוריים

5.2.1 בדיקת ההתאמה של השירות המסופק ע"י כל אחד מוקדי השטח להסכם על נספחיו (המודולים השונים שמפעילים מוקדי השטח), כפי שיתעדכנו מעת לעת, ולהנחיות שמוציאה הסוכנות למפעילים מעת לעת, לרבות באמצעות הבדיקות והבקרות הבאות.

5.2.2 ביצוע בקרות שטח במשרדי מוקדי השטח וקבלני משנה שלהם שבמשרדיהם מסופקים השירותים לעסקים, כגון הדרכות למשל. בקרות אלו יבוצעו פעמיים בחודש בכל מוקד שטח ויכללו בקרה של המשרדים, שעות פתיחה וכן בקרה על הכשרות/הדרכות ושאר הפעילויות המתבצעות במשרדי מוקדי השטח וקבלני המשנה שלהם ובנוסף איסוף נתונים לצורך בקרת התיקים (מעבר לנתונים המצויים בתוך מערכת המידע הממוחשבת).
הבקרות כאמור יכללו ביקורי פתע וביקורים מתוכננים.

5.2.3 ביצוע בקרת תיקי לקוחות, אשר יכול שיכללו בקרת נתונים ממערכות המידע הממוחשבות של הסוכנות בשילוב עם בקרת שטח אצל מוקדי השטח ואימות נתונים בשטח/טלפוני מול העסקים מקבלי השירותים.
מודגש כי בביצוע בקרת תיקים יבדקו כלל השירותים שקיבל אותו עסק מגוף השטח, תיבדק הגביה מבית העסק וייבדקו ספקי המשנה, וזאת בראי הוראות ההסכם ונספחיו.

במסגרת הביקורת כאמור ייבחנו תהליכי העבודה של מוקדי השטח, אופן ניהול תיקי הלקוחות, רמת השירות ואיכות/מקצועיות השירותים המסופקים לעסקים ורמת התיעוד.

5.2.4. בדיקת דרישות התשלום של יועצים/קבלני משנה של מוקדי השטח, כאשר הסוכנות משלמת למפעיל על אספקת השירותים לפי חשבוניות של ספקים, כגון בגין שירותי ייעוץ של יועצים ממאגר היועצים, ולא על פי תעריף קבוע.

במסגרת בדיקות אלו ייבדקו גם עמידת היועצים/קבלני המשנה בנהלים לרבות כשירות לשמש כיועץ/קבלן משנה, עמידה בל"ז, סבירות ותקינות החיוב, אימות דיווחי היועצים/קבלני משנה ודרישת התשלום בהתאם בשיחות עם העסקים (כגון נתונים על היקף שעות ומספר פגישות) וכיו"ב.

אישור החשבונות לתשלום יתבצע בהתאם לדרישות חשבות המשרד וההנחיות שיינתנו על ידם, לרבות לענין פורמט האישור, כפי שיהיו מעת לעת.

5.2.5. בקרה על ביצוע תשלומים ליועצים/קבלני משנה על ידי מוקדי השטח, כאשר הסוכנות משלמת למפעיל גב לגב לפי חשבוניות של ספקים, כגון בגין שירותי ייעוץ של יועצים ממאגר היועצים.

5.2.6. בקרה על דרישות תשלום של מוקדי השטח כדי לוודא עמידה בנהלים ובתנאים הקבועים בנספחים להסכם עם הסוכנות (מודולים) לתשלום, כולל אבני דרך לתשלום והסכומים הנדרשים.

אישור החשבונות לתשלום יתבצע בהתאם לדרישות חשבות המשרד וההנחיות שיינתנו על ידם, לרבות לענין פורמט האישור, כפי שיהיו מעת לעת.

5.2.7. בקרה איכותית – איכות האבחון ותוכנית העבודה לקידום העסק (כפי שהיא עולה מתיק הלקוח), איכות השירות שסופק – כגון – בקרה על הדרכות באמצעות בדיקת התכנים, מערכי שיעור, תצפית ועוד; בקרה על הכנת תוכניות עסקית באמצעות בחינת התוכנית ומידת האפקטיביות והישימות שלה; ביצוע בקרת "סוכן סמוי" וכיו"ב.

5.2.8. בקרת עומק מקצועית ואיכותית על פרויקטים מיוחדים שמפעילים מוקדי השטח.

5.2.9. בקרה על הגביה שמבצעים מוקדי השטח מהעסקים.

5.2.10. בקרה על העדר מימון כפול לשירותים הממומנים על ידי הסוכנות, בכפוף למגבלות ולתנאים שנקבעו בנספחים להסכם עם הסוכנות (מודולים).

5.3. בקרה על עסקים המקבלים סיוע מהקרן לעידוד השיווק לחו"ל

5.3.1. בדיקת כלל דוחות הביצוע השנתיים המוגשים על ידי העסקים במסגרת התוכנית לצורך קבלת המימון (הן עסקים במסגרת המאגדים והן עסקים במסלול יצואן בודד). הבדיקה תכלול, בין השאר, בדיקה של החשבוניות,

בדיקה שהתשלומים נגבו בפועל מול דפי בנק של העסק וסיווג ההוצאות על ידי העסקים תוך בחינת התאמת ההוצאות לתוכנית השיווק המאושרת.

5.3.2. בדיקה מדגמית של דוחות התמלוגים וחישוב התמלוגים. הבדיקה תכלול, בין השאר, בדיקה והשוואה לדוחות הכספיים של העסק ובדיקת הכנסות העסק כדי לוודא שהתמלוגים מחושבים מכלל ההכנסות הרלוונטיות בהתאם להוראות הוראות המנכ"ל והנהלים.

5.3.3. בדיקה לפי דרישה של דוחות תמלוגים וחישוב תמלוגים של עסק מסויים.

5.4. בקרה על העסקים המקבלים סיוע בתוכנית להאצת עסקים מתפתחים

5.4.1. בדיקת כלל דוחות הביצוע השנתיים המוגשים על ידי העסקים במסגרת התוכנית. הבדיקה תכלול, בין השאר, בדיקה של החשבונות, בדיקה שהתשלומים נגבו בפועל מול דפי בנק של העסק וסיווג ההוצאות על ידי העסקים תוך בחינת התאמת ההוצאות לתוכנית השיווק המאושרת.

5.4.2. בדיקה מדגמית של דוחות התמלוגים וחישוב התמלוגים. הבדיקה תכלול, בין השאר, בדיקה והשוואה לדוחות הכספיים של העסק ובדיקת הכנסות העסק כדי לוודא שהתמלוגים מחושבים מכלל ההכנסות הרלוונטיות בהתאם להוראות הוראות המנכ"ל והנהלים.

5.4.3. בדיקה לפי דרישה של דוחות תמלוגים וחישוב תמלוגים של עסק מסויים.

5.5. בקרה על העסקים המקבלים סיוע בתוכנית לפיתוח מוצרים עתירי עיצוב

5.5.1. בדיקת כלל דוחות הביצוע השנתיים המוגשים על ידי העסקים במסגרת התוכנית. הבדיקה תכלול, בין השאר, בדיקה של החשבונות, בדיקה שהתשלומים נגבו בפועל מול דפי בנק של העסק וסיווג ההוצאות על ידי העסקים תוך בחינת התאמת ההוצאות לפיתוח המאושרת.

5.6. כללי

5.6.1. ביצוע מעקב אחר תיקון ליקויים שנמצאו בבקורות קודמות.

5.6.2. בדיקות נוספות שיוגדרו במסגרת תוכנית העבודה הרבעונית ולפי דרישות הסוכנות מעת לעת כמפורט בסעיף 6 ו-7 להלן.

5.6.3. ביצוע בקורות כאמור לעיל על תוכניות סיוע חדשות, כפי שיפעלו על ידי הסוכנות מעת לעת, בהתאם לאופי התכנית וצרכי הבקרה, כפי שיוגדרו על ידי הסוכנות.

חלק ג' – אופן ביצוע השירותים

6. תוכנית הבקרה

- 6.1. הסוכנות תקבע תוכנית בקרה רבעונית הנוגעת לכלל הגורמים המבוקרים. התוכנית תימסר לנותן השירותים 15 ימים לפני תחילת כל רבעון.
- 6.2. תוכנית העבודה תכלול פירוט של הבדיקות שנותן השירותים יידרש לבצע, כולל בדיקות שוטפות וקבועות, בין השאר כמפורט בסעיף 5 לעיל, ובדיקות מיוחדות שיוגדרו מעת לעת לפי הצורך.
- 6.3. בתוכנית העבודה ייקבעו לוחות הזמנים לביצוע הבקרה, תדירות הבדיקות (כאשר מדובר בבקרה שוטפת), לוחות זמנים להגשת דיווחים ועריכת תיקונים, ככל שיידרשו, בהמשך למשוב מהסוכנות.
- 6.4. תוכנית העבודה תתעדכן בתדירות חודשית, לאחר בחינת הצרכים המשתנים, לרבות לאור ממצאים חריגים שנתגלו בחודשים הקודמים ובהתאם לשיקול דעת הסוכנות.
- 6.5. לצורך עדכון תוכנית העבודה כאמור על ידי הסוכנות, נותן השירותים יידרש לחוות דעתו ולציין איזה בקרות הוא מציע לערוך, בנוסף לבקרות שבתוכנית הבקרה וכן להפיק לקחים ממהלך הבקרה בחודשים קודמים כדי לשפר את מערך הבקרה ולהגביר את האפקטיביות שלו.

7. ביקורת אד הוק

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר ומודגש כי, בהתאם לצורך הסוכנות תהיה רשאית לדרוש מנותן השירותים לבצע בקרות אד הוק, בכל תחום שהוא. במקרה כזה הסוכנות תקבע את סדרי העדיפות בביצוע הבקרה ואת השינויים הנדרשים בתוכנית העבודה, ככל שיידרשו.

8. תחילת ביצוע השירותים

- 8.1. נותן השירותים יחל בביצוע תוכנית הבקרה החל מתום תקופת ההיערכות או השלמת ההיערכות בפועל, לפי המוקדם מביניהם.
- 8.2. היה ונותן השירותים לא ישלים את ההיערכות כאמור בסעיף 4 לעיל במועד, הוא לא יהיה רשאי להתחיל בביצוע השירותים, אלא בכפוף לקבלת אישור הסוכנות מראש ובכתב ובכפוף לתנאים שייקבעו באישור כאמור.

9. היקף הביקורת

ככלל הבקרות השונות יתבצעו באופן מדגמי, בהיקף שייקבע על ידי הסוכנות בתוכנית העבודה או בהתאם לשיקול דעתו של נותן השירותים ככל שמדובר בבדיקת דרישות תשלום של יועצים וקבלני משנה, כפי שיוצג במתודולוגיה של נותן השירותים לביצוע השירותים

ויאושר על ידי הסוכנות, אלא אם נאמר במפורש אחרת בתכולת השירותים כאמור בסעיף 7 לעיל או ייקבע כך בתוכנית העבודה.

10. אחריות נותן השירותים לאישור תשלומים

נותן השירותים יהיה אחראי לבדיקת חשבונות המוגשים על ידי הגורמים המעורבים בתוכניות הסיוע. למען הסר ספק במסגרת זאת נותן השירותים יהיה אחראי גם לבדיקת חשבונות היועצים והספקים המצויים בהתקשרות עם מפעילי התוכניות שהסוכנות התחייבה לשלם, גב לגב כנגד הצגת חשבוניות.

11. דוחות הביקורת

11.1. נותן השירותים יגיש לסוכנות דוחות ביקורת כפי שייקבע בתוכנית הבקרה, אשר יכללו, בין השאר:

11.1.1. דוחות לכל נושא שייבחן במסגרת הבקרה אצל הגופים המבוקרים השונים כחלק מתכנית הבקרה שתיקבע על ידי הסוכנות.

11.1.2. דוחות מיידיים (תוך 24 שעות) בגין כל חריגה מהותית מהנהלים שנמצאה במהלך הבקרה.

11.1.3. דוחות תקופתיים מרכזיים בחתך לפי סוגי גופים מבוקרים, בהם יפורטו כלל ממצאי הבקרה, ביחס לכל גורם בנפרד ו/או לפי מאפיינים שיוגדרו על ידי הסוכנות, לתקופה נשוא הדוח.

11.1.4. דוחות נוספים ככל שיידרשו על ידי הסוכנות.

11.2. מבנה הדוחות יוגדר על ידי הסוכנות בתיאום עם נותן השירותים.

12. הוראות נוספות בנוגע לאופן ביצוע השירותים

12.1. נותן השירותים יידרש לעבוד על מערכת המידע הממוחשבת של הסוכנות ומערכת התקשוב של מוקדי השטח לשם קבלת נתונים וביצוע חלק ממטלות הבקרה. כמו כן, ככל שהדבר יהיה אפשרי, יידרש נותן השירותים להזין חלק ממצאי הבדיקות שיבוצעו על ידו למערכות מידע אלו, בין השאר, לצורך הפעלת מערך הפיצויים המוסכמים שבחוזים ולצורך ניהול מעקב שוטף על פעילות הגורמים המעורבים בתוכניות הסיוע.

12.2. נותן השירותים יידרש להציג את ממצאי הבקרה בפני הסוכנות, להשתתף בישיבות שוטפות ולסייע בכתיבת מכתבים למפעילים בתחומי הבקרה, ככל שיידרש.

נספח ג' - הסכם

הסכם

שנערך ונחתם ב_____ ביום _____ לחודש _____ בשנת 2011
בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

המיוצגת על ידי : משרד התעשייה המסחר והתעסוקה
הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים
כתובת: רחוב בנק ישראל 5, ירושלים
(להלן: "המשרד")

מצד אחד

לבין

שם: _____
כתובת: _____
מס' רישום (מס' תאגיד) _____
אצל רשם: _____
באמצעות המורשים לחתום בשם התאגיד:
נושא ת"ז _____
ו- _____, נושא ת"ז _____
(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל והסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים הוקמה כזרוע ביצועית במשרד התעשייה, המסחר והתעסוקה לביצוע מדיניות של הקמת תשתיות לעידוד ותמיכה בעסקים קטנים ובינוניים במדינת ישראל בכלל, ובאזורי הפריפריה ובקרב אוכלוסיות מיוחדות בפרט (להלן: "הסוכנות");

והואיל ולצורך ביצוע האמור לעיל מפעילה הסוכנות מערך כלי סיוע לעידוד היזמות והעסקים הן בהפעלה ישירה באמצעותה והן באמצעות מפעילים שונים בפריסה ארצית;

והואיל והמשרד פרסם מכרז מס' 75/11 לקבלת שירותי בקרה בתוכניות לסיוע לעסקים קטנים ובינוניים עבור הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים (להלן: "המכרז"); המכרז יהווה **נספח א'** להסכם זה, בין אם צורף אליו ובין אם לאו, ויהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, בין אם צורף אליו ובין אם לאו;

והואיל ונותן השירותים הגיש הצעה למכרז והתחייב לפעול וליתן את השירותים בהתאם לכל דרישות המכרז.

הצעת נותן השירותים על כל נספחיה והצהרותיו (להלן: "ההצעה") מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

ההצעה תהווה **נספח ב'** להסכם זה, בין אם צורפה אליו ובין אם לאו, ותהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל ובהתאם להחלטת ועדת מכרזים במשרד מיום _____ אושרה התקשרות עם נותן השירותים כזוכה במכרז, לביצוע בקרה העלמפעילית וכתוצאה מכך יועלעסקים קטנים ובינוניים עבורה הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים, וזאת בהתאם להוראות המכרז על נספחיו, ההצעה והסכם זה על נספחיו;

והואיל והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה;

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

והואיל והתחייבות המשרד על פי הסכם זה מתוקצבת בתקנה _____ של תקציב המשרד;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, הגדרות ונספחים

- 1.1. המבוא להסכם זה לרבות הצהרות הצדדים מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים הינן לנחותה קורא בלבד אינן מהוות תנאי מתנאי ההסכם ולא יהוו מקור ללימוד כוונת הצדדים ו/או לפרשנות הסכם.
- 1.3. הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקרא כיחידה אחת עימו.
- 1.4. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז.
- 1.5. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.6. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם ו/או מפרט השירותים יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.
- 1.7. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז ו/או מפרט השירותים לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח ההסכם.
- 1.8. במקרה של סתירה בין נוסח המכרז לנוסח מפרט השירותים יגבר הנוסח המקנה את מירב היתרונות למשרד.

2.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים 2011.

2.2. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

2.2.1. הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

2.2.2. יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים נשוא הסכם זה.

2.2.3. נותן השירותים יבצע את השירותים בהתאם להוראות המכרז, ההסכם, הוראות המנכ"ל והנהלים, כפי שיעודכנו ויינתנו מעת לעת.

2.2.4. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר תוך עמידה בלוחות זמנים, כפי שייקבעו בתוכנית העבודה הרבעונית.

2.2.5. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים במקצועיות, במיומנות ובנאמנות כלפי המשרד תוך הקפדה על האינטרסים של המשרד וענייניו, לרבות פעולתו על פי הנורמות המחייבות את המשרד (לרבות הגינות, סבירות, שוויון ושקיפות).

2.2.6. להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים וכן מתחייב נותן השירותים להמציא למשרד כל מידע שיידרש וכפי שימצא לנכון המשרד.

2.2.7. נותן השירותים מצהיר כי יפעל בשקיפות מלאה כלפי המשרד בכל עניין הנוגע למתן השירותים, ולשם כך ישתמש ויתעד באופן שוטף את פעילותו, לרבות במערכת המידע הממוחשבת של המשרד, ככל שיידרש ובהתאם להנחיות שיינתנו על ידי הסוכנות מעת לעת, יאפשר וישתף פעולה עם הפעלת מנגנוני בקרה כאמור בהסכם זה ללא סייג ויעמיד לרשות המשרד כל מידע רלוונטי ללא שיהוי.

2.2.8. נותן השירותים מצהיר כי לא מתנהלים כנגדו ו/או לא מתנהלים כלפי מי מחבריו ו/או מנהליו כל הליכים פליליים ו/או אין להם הרשעות פליליות כאמור ולא ידוע לו כי צפויים להיות מוגשים כנגד מי מהם הליכים כאלה.

2.2.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומתוכן הצהרתו בנספח ג' להסכם זה להלן מצהיר נותן השירותים כי לא הורשעו הוא ו/או כל מי מחבריו ו/או מבעלי השליטה בו ו/או תאגיד בשליטתו בכל עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1953, התקנות והצווים שהותקנו מכוחם והוא מתחייב שלא להפר אותם בכל תקופת חלותו של הסכם זה ולאחריו.

2.2.10. כי לא קיימת ו/או צפויה כל מניעה מכוח כל הסכם ו/או עפ"י דין לנוותן השירותים להתקשר בהסכם זה ולמלא את התחייבויותיו על פיו בשלמות, וכי בעשותו כן לא ידוע לו על פגיעה בזכויותיו של כל צד ג' עפ"י כל דין (לרבות, כל פגיעה בקניין רוחני שלו).

2.2.11. נותן השירותים מתחייב להודיע למשרדמיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתוליתן את השירותים (כולם או מקצתם) בהתאם להסכם זה העל נספחיו.

2.2.12. נותן השירותים מתחייב לבצע, בלוחות הזמנים הנקובים במפרט, את כל הפעולות הנדרשות במהלך תקופת ההיערכות כמפורט במפרט השירותים.

2.2.13. נותן השירותים לא יהיה רשאי להחליף את מנהל הפרויקט ואת מימחיועצים העסקיים ורוה"ח במהלך תקופה של 6 חודשים ממועד הזכייה במכרז, בכפוף לאמור בסעיף 20 להלן.

לאחר חלוף 6 חודשים ממועד הזכייה במכרז, נותן השירותים יהיה רשאי להחליף את מנהל הפרויקט ומי מהיועצים העסקיים ורוה"ח בכפוף למסירת הודעה מראש ובכתב למשרד על הפסקת העסקתו או החלפתו של אותו אדם ובכפוף למינוי מנהל פרויקט/יועצים עסקי/ רוה"ח חלופי בתוך 30 יום ממסירת ההודעה כאמור למשרד. על המחליף לעמוד בתנאי הסף הקבועים במכרז, על נספחיו ולרבות התנאים המפורטים במפרט השירותים ועלנותן השירותים לקבל את אישור המשרד בכתב להעסקתו. המחליף לא ייפול בכישוריו מהמחליף. המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לאשר את המינוי החדש ולדרוש מנותן השירותים להחליפו באחר.

2.2.14. הפרת סעיף זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. הסכם זה הינו לתקופה שלשנה (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 3.2. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו, להאריך את תקופת ההתקשרות בשלושתקופות נוספות בנות שנה כל אחת, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב ולהוראות כל דין לרבות הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב- 1992 והתקנות שהותקנו מכוחו.
- 3.3. המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר, כולו או כל חלק ממנו, תוך תקופת ההסכם בהתראה של 60 ימי עבודה מראש.
- 3.4. מובהרכינותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

4. אופציה לשינוי היקף ההתקשרות

המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו, ובכפוף לאישור תקציבי, לשנות את היקף ההתקשרות ובמידה וישונה ההיקף כאמור רשאי המשרד לדרוש מנותן השירותים להעסיק כוח אדם נוסף (כאמור בסעיף 6.1.3 להלן) או להפחית את מצב כוח האדם המועסק בביצוע השירותים (כאמור בסעיף 6.1.4 להלן).

5. השירותים שיינתנו על ידי נותן השירותים ורמתם

נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים במכרז, הכול בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטות במכרז, במפרט השירותים, בהוראות ובנהלים ובהסכם זה, ובהתאם להתחייבויותיו בהצעה (להלן: "השירותים").

6. כוח אדם

6.1. צוות הבקרה

- 6.1.1. נותן השירותים מתחייב להעסיק כוח אדם לשם אספקת השירותים בהיקף ובעל כישורים וניסיון כנדרש בסעיפים 3.1.1, 3.2.1, 3.3.2 (1) ו- 3.3.3 (1) במפרט השירותים וכאמור בהצעתו, כפי שיאושר על ידי הסוכנות. ההחלטה אם מי מאנשי צוות הבקרה עומד בתנאים הינה בשיקול דעתה של הסוכנות.
- 6.1.2. מובהר ומודגש בזאת כי העסקת הבקרים תהיה כפופה לאישור המשרד לאחר שיומצאו לסוכנות כל המסמכים המעידים על עמידת הבקרים בתנאים לבקרים הקבועים בסעיף 3.2.1 למפרט השירותים. בנוסף לכך, שמורה לסוכנות הזכות לבקש לראיין את הבקרים בטרם יינתן האישור כאמור.

6.1.3. היה ויגדל היקף העבודה של נותן השירותים כתוצאה מהגדלת היקף ההתקשרות, כאמור בסעיף 4 לעיל, נותן השירותים יהיה מחוייב להגדיל את צוות הבקרה באופן יחסי לתוספת היקף הפעילות ובהתאם לדרישות הסוכנות ללוחות זמנים ולתמהיל העובדים בצוות.

6.1.4. היה ויקטן היקף העבודה של נותן השירותים, כאמור בסעיף 4 לעיל, אזי בכפוף לדרישת הסוכנות ו/או להגשת בקשה מנומקת ולקבלת אישור הסוכנות מראש ובכתב לרבות לסוג כוח האדם שיופחת (בקר/יועץ עסקי), יקטין נותן השירותים את מצבת כוח האדם הנדרשת, וזאת בהתאם ללוחות הזמנים ולתמהיל העובדים בצוות שייקבע על ידי הסוכנות. למען הסר ספק, מובהר כי בכל עת יועסקו על ידי נותן השירותים מנהל פרויקט במשרה מלאה ולפחות רו"ח אחד, וכי שינויים כאמור בסעיף זה לעיל לא יחולו על העסקתם.

6.1.5. החלפת כל אחד אנשי הצוות תהיה כפופה לאישור הסוכנות מראש ובכתב, ותהיה מותנה בכך שנותן השירותים יעמיד איש צוות אחר העומד בתנאי הסף הרלוונטיים במכרז ושיאושר על ידי הסוכנות מראש ובכתב.

6.2. כללי

מבלי לגרוע מכל האמור לעיל:

6.2.1. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד/מועסק שאותו מבקש נותן השירותים להעסיק במסגרת מתן השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון - יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד/מועסק במסגרת השירותים נשוא הסכם זה, ונותן השירותים מתחייב להיעתר לפניית המשרד להחליפו ובכלל זה להעניק השירותים באמצעות עובד/מועסק אחר.

6.2.2. כמו כן מובהר ומוסכם כי המשרד יהיה רשאי להורות לנותן השירותים להפסיק את עבודתו של מי מהמועסקים על ידי נותן שירותים במסגרת הסכם זה. כמו כן, מודגש, כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים/מועסקים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בשירותים הנדרשים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי נותן השירותים.

6.2.3. בכל מקרה, נותן השירותים לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד/מועסק.

- 6.2.4. העסיקנותן השירותים עובדים, יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 6.2.5. המשרד זכאי בכל עת לקבל מנותן השירותים תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי נותן השירותים.
- 6.2.6. נותן השירותים מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודתהנוער, התשי"ג-1952 (להלן: "החוק") ובפרטבהתאםלהוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 6.2.7. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק עובדים זרים התשנ"א-1991 לצורך ביצוע הסכם זה.
- 6.2.8. בנוסף לאמור, יהיה נותן השירותים אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.
- 6.2.9. נותן השירותים מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף כנספח ד' להסכם.
- 6.2.10. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי ההרחבהכאמור לעיל, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרה יסודית של הסכם זה.

7. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

בסעיף זה תהא למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם: "נותן השירותים" משמעותו – נותן השירותים, בעלי המניות בנותן השירותים, חברי מועצת המנהלים בנותן השירותים, חברות שלנותן השירותים מניות בהן או לבעלי המניות בנותן השירותים יש מניות בה, וכן מי מעובדים נותן השירותים. "ניגוד עניינים" – "ניגוד עניינים" כמשמעותו בסעיף זה על תתי סעיפיו לרבות חשש או פוטנציאל לניגוד עניינים כאמור. בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים להסכם זה כדלקמן:

7.1. נותן השירותים מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים בינו לבין הסוכנות ו/או המשרד או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים").

7.2. נותן השירותים מתחייב שלא להימצא בניגוד עניינים בכל תקופת חלותו של הסכם. היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח נותן השירותים על כך מייד לנציג המשרד המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות המשרד בנדון (לרבות, ספק לניגוד העניינים).

7.3. נותן השירותים רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו ובחובות מי מהצוות מטעמו לפי הסכם זה, ובמיוחד התחייבויותיו בנושא ניגוד העניינים.

7.4. על אף האמור, נותן השירותים, מנהל הפרויקט, היועצים העסקיים, רו"ח והבקרים וכלעובד או קבלן עצמאי אחר שיועסק על ידי נותן השירותים בביצוע השירותים נשוא ההסכם, וכל גוף בעל זיקה אליו, במישרין או בעקיפין, או מי מנושא המשרה המועסקים על ידו (במסגרת יחסי עובד מעביד או כקבלן עצמאי), אינם רשאים לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד - משום פגיעה בהספקת השירותים לפי ההסכם, ובכלל זאת נותן השירותים, בעליזיקהבו, ומימהמועסקיםעלדובביצועהשירותים, לאיספקושירותיםלגורמים המעורבים בתוכניות הסיוע ו/או גורמים קשורים להם, במהלך תקופת ההתקשרות ולמשך 12 חודשים מיום סיום ההתקשרות, לרבות הארכות ככל שיהיו, במישרין/או בעקיפין, לרבות כיועצים/או ביחסי עובד-מעביד, וזאת בין בשלום אותם מורתטובתהנאהכלשהי ואף שלא בתשלום.

7.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי היה ונותן השירותים או מי מטעמו משמש כיועץ/רו"ח של מי מהעסקים המקבלים סיוע ישיר מהסוכנות במסגרת תוכניות המימון השונות, אזי נותן השירותים יהיה מחוייב להודיע על כך באופן מיידי לסוכנות ויאסר עליו לבצע בקרה לדוחות המוגשים על ידי אותו עסק. במקרה כזה, הסוכנות תקבע כיצד תבצע הבקרה על דוחות העסק האמור.

7.6. נותן השירותים, מנהל הפרויקט, היועצים העסקיים, רוה"ח והבקרים יחתמו על התחייבות להימנעות מניגוד עניינים בנוסח המצורף כנספח ה' להסכם.

8. מערכת המידע הממוחשבת של המשרד

8.1. לשם ביצוע השירותים ייתן המשרד לנותן השירותים הרשאת שימוש במערכות המידע הממוחשבות של המשרד, כפי שיהיו מעת לעת, כאשר נותן השירותים מחוייב להשתמש בהן לצורך ביצוע השירותים (להלן: "מערכת המידע הממוחשבת של המשרד התמ"ת").

- 8.2. התפעול השוטף והתקין של מערכת המידע הממוחשבת של משרד התמ"ת, כמו גם עדכונה, יהיו באחריותו הבלעדית של המשרד ויבוצעו על חשבונו (והכל למעט במקרים של פגיעה מתוך רשלנות רבתי ו/או זדון במערכת המידע הממוחשבת של משרד התמ"תע"י נותן השירותים ו/או כל מי מטעמו).
- 8.3. נותן השירותים מתחייב כי הוא ומי מטעמו יפעלו בקשר למערכת המידע הממוחשבת של המשרד, בהתאם לכלהנחיהשלהמשרד, לרבותומבליגרווע, בקשרעםסדריהניהולשלמאגרהמידעוההנחיותלאיסוף, סימון, אימות, עיבודוהפצהשלמידע, שמירהעל אבטחתהמידעלרבותהגנהעלשלמותהמידע, הגנהעלמידעמפניחשיפה, שימושאוהעתקהללארשות, וכיפעלובכלהקשורלאמורלעילבהתאםלכלהנחיהו/או דרישהשלהמשרדכפישתתקבלמעלת.
- 8.4. למען הסר ספק, מודגש כי נותן השירותים, ומי מטעמו, יהיו רשאים לעשות שימוש במידע שבמערכת המידע הממוחשבת של המשרד אך ורק לצורך קיום התחייבויותנותן השירותים על פי הסכם זה.
- 8.5. נותן השירותים מתחייב כי הוא, ומי מטעמו, יפעלובהתאםלהוראותכלדיןלרבותהוראותחוקהגנתהפרטיות, תשמ"א – 1981 והתקנותשחוקקומכוחוויקיימואותובמלואן.

9. מאגרימידע

- 9.1. כל המידע אשר יימסר לידי נותן השירותים במסגרת הסכם זה, הינו מידע של המשרד על כל המשתמע מכך. מסירת מידע כלשהו שלא במסגרת ביצוע הסכם זה, תעשה אך ורק על ידי המשרד ו/או באישורו מראש ובכתב.
- 9.2. נותן השירותים ימנה מטעמומומנה על אבטחת מידע.
- 9.3. נותן השירותים ומורשי הגישה מטעמו (כהגדרתם להלן) יהיו רשאים לעשות שימוש במידע הכלול במאגרי המידע לצורך אספקת השירותים ("הרשאת השימוש").
- 9.4. מורשי הגישה למאגרי המידע מטעם נותן השירותים יהיו הפועלים מטעמו במתן איזה מהשירותים השונים שהינם בגדר הרשאת השימוש כמפורט בסעיף 9.3 לעיל, ואשר יאושרו מראש ובכתב על ידיהממונה (להלן: "מורשי הגישה"). בכפוף להסכמת המשרד נותן השירותים יעדכן, יוסיף ו/או ישנה את רשימת מורשי הגישה באמצעות הודעה שתימסר למשרד ותאושר על ידי הממונה בכתב.

9.5. נותן השירותים מתחייב כי הוא ומורשי הגישה יעשו שימוש במידע אך ורק בהתאם להרשאת השימוש. מבלי לגרוע מהוראות כל דין, נותן השירותים יהא אחראי בלעדית לשימוש שייעשה על ידו ו/או על ידי מורשי הגישה במידע הכלול במאגר המידע.

9.6. נותן השירותים מתחייב כי מיד עם סיום הסכם זה, מכל סיבה שהיא, או מיד עם דרישתו הראשונה בכתב של המשרד, לפי המוקדם, הוא ומורשי הגישה יחדלו לעשות כל שימוש במידע ו/או במאגר המידע, ובכפוף להוראות כל דין יחזירו ו/או ישמידו את כל המידע וכל עותק ממאגר המידע הנמצא ברשותם. למשרד ו/או למנהל מאגר המידע ו/או למי מטעמם תהא זכות לערוך ביקורת ופיקוח על פעילות נותן השירותים ומורשי הגישה בכל הקשור במאגר המידע.

9.7. נותן השירותים מתחייב כי הוא ומורשי הגישה יקיימו את כל סדרי אבטחת המידע הנדרשים מהם על פי כל דין ובקשר עם המידע ו/או מאגר המידע ו/או הרשאת השימוש, לרבות הוראות לעניין הגנה על שלמות מידע, הגנה על מידע מפני חשיפה, שימוש או העתקה ללא רשות.

9.8. נותן השירותים מתחייב כי הוא ומורשי הגישה יעמדו יפעלו בהתאם להוראות כל דין לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שחוקקו מכוחו ויקיימו אותן במלואן.

9.9. נותן השירותים מתחייב כי הוא ומורשי הגישה יפעלו בהתאם להנחיות המשרד ו/או מנהל מאגר המידע ו/או מי מטעמם, כפי שיהיו מעת לעת בכל הקשור למאגר המידע.

10. מחקרים וסקרים

10.1. נותן השירותים מקנה בזאת הרשאה למשרדו/או לכל הפועלים מטעמו לצפות בכל מידע רלוונטי, ובכלל זאת לצפות בדו"חות נותן השירותים לפי חתכים אשר ימצאה המשרד לראוי (לרבות, צפייה בדו"חות סניפי ו/או מרכזי פעילות נותן השירותים).

10.2. המידע על הגופים המבוקרים על ידי נותן השירותים יועבר באמצעות מערכת המחשוב לסוכנות ובכפוף להנחיית הסוכנות בכתב יועבר גם ישירות לגורם סוקר עבור הסוכנות, והכל בכפוף לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 וכנגד התחייבות הגורם הסוקר לשמירה על סודיות המידע והתחייבות כי לא יתבצע כל שימוש במידע זה אלא במסגרת הפעילויות המבוצעות על ידו לפי הזמנת המשרד ולשם לקידום מטרות הסכם זה, בלבד.

11.1. מוסכם ומוצהר בזאת מפורשות, כי בין המשרד ובין נותן השירותים וכל מי מטעמו לרבות עובדיו ו/או המועסקים על ידו, לא חלים ולא יחולו יחסי עובד - מעביד וכל זכות שיש למשרד לפקח, להורות, ולהנחות את נותן השירותים ו/או מי מטעמו, לרבות עובדיו ו/או המועסקים על ידו, אינה אלא אמצעי להבטיח ביצוע הסכם זה ואין בו כדי ליצור יחסי עובד-מעביד בין המשרד לנותן השירותים ו/או מי מטעמו ו/או עובדיו של נותן השירותים.

11.2. לנותן השירותים ולכל המועסקים על ידו ו/או באמצעותו בביצוע הסכם זה, ובכלל זה היועצים המועסקים על ידו, לא יהיו כל זכויות של עובד המשרד ו/או עובד כהגדרתו בדיני העבודה והם לא יהיו זכאים לקבל מהמשרד כל תשלום ו/או פיצוי ו/או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה ו/או סיומו.

11.3. משמעות קביעה כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו הוא עובד המשרד

11.3.1. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים כעובד המשרד, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועלנותן השירותים יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

11.3.2. היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על נותן השירותים לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.

11.3.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמשרד.

11.4. כל המיסים ותשלומי חובה שמעביד חייב בתשלומם לעובדיו עפ"י כל דין ו/או הסכם אישי ו/או הסכם קיבוצי ו/או בהתאם לנוהג לרבות תשלומים לביטוח הלאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות, יחולו -בכל הנוגע לעובדינותן השירותים ו/או המועסקים על ידו- עלנותן השירותים בלבד והוא בלבד יהיה אחראי לכל תביעה של עובד ממעבידו הנובעת מיחסי העבודה שביניהם.

12. נזיקין

נותן השירותים יישא לבדו במלוא האחריות על פי כל דין לכל נזק אשר יגרם לאדם ו/או לרכוש ו/או לצד שלישי כלשהו לרבות לנותן השירותים ועובדיו ו/או כל צד שלישי, תוך כדי ועקב מתן השירותים, והוא מתחייב לקיים על חשבונו הבלעדי בהיקפים מספקים ביטוחים לכיסוי כל נזק לאדם ולרכוש [לרבות, ביטוחי מעסיקים, ביטוחי אחריות כלפי צד ג' (ולרבות, כלפי המשרד והפועלים מטעמו), ביטוחי רשלנות מקצועית, ביטוח לכל הציוד ו/או הרכוש המצויבבעלותו ו/או בשליטתו ו/או בחזקתו].

13. זכויות יוצרים

13.1. בביצוע השירותים לפי הסכם זה, יהיה נותן השירותים זכאי לעשות שימוש ללא תמורה בתכניות, מודולים, מחקרים וכיו"ב חומר אשר נכתב ו/או נערך ע"י הסוכנות ו/או המשרד ו/או אשר אגור אצל המשרד ו/או הסוכנות (להלן: "מסמכי המשרד"), ואשר הסוכנות ו/או המשרד בחרו להעמידם לרשות נותן השירותים לפי שיקול דעתם הבלעדי.

13.2. נותן השירותים מתחייב שלא להעתיק ו/או לשכפל ו/או לעשות כל שימוש במסמכי המשרד אלא אך ורק למטרה לשמם הם הועמדו לרשותו.

13.3. לא יהיה בהעמדת מסמכי המשרד לרשות נותן השירותים ו/או כל מי מטעמו משום העברה לנותן השירותים של כל זכויות יוצרים או זכויות מכל סוג אחר בהם, למעט הרשאת שימוש לפי המפורט לעיל ולהלן, ונותן השירותים ימנע מכל מצג לפיו יש לו זכויות במסמכי המשרד החורגות מהמפורש לעיל.

13.4. עם סיום יחסי הצדדים לפי הסכם זה, מתחייב נותן השירותים להשיב ללא שיהוי לסוכנות ו/או למשרד, לפי העניין, את מלוא מסמכי המשרד שברשותו, ולהימנע מלעשות כל שימוש בחומרים אלה מאותו מועד ואילך.

13.5. זכויות היוצרים במערכת המידע הממוחשבת של משרד התמ"ת ובכלמידע אשר יצטבר אצל נותן השירותים ו/או מי מטעמו ו/או הסוכנות ו/או המשרד במסגרת ו/או מכח הסכם זה במסגרת הסכם זה התהיינהשייכות למדינה.

14.1. נותן השירותים ישמור בסוד ולא יעשה כל שימוש ו/או יעביר ו/או יודיע ו/או ימסור ו/או יביא לידיעת כל צד שלישי כל מידע, ידיעה, סוג מסחרי, נתונים, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבו אינו מנכסי הכלל בקשר לסוכנות ו/או למי מהגופים המבוקרים על ידו במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה (להלן: "מידע חסוי"), הכל למעט שימוש במידע לצורך מתן השירותים בלבד. התחייבות זו תהיה בתוקף בכל תקופת חלותו של ההסכם ולאחר מכן, אלא אם התקבל אישור המשרד מראש ובכתב לעשות שימוש ו/או להעביר את המידע.

14.2. האמורבס"ק 14.1 לעיל יחול על עובדי נותן השירותים ו/או כל המועסקים מטעמו ולשם הבטחת ביצוע ואכיפת ההתחייבות דלעיל יחתים נותן השירותים את כל עובדיו ו/או כל המועסקים על ידו לרבות היועצים על הצהרת סודיות (להלן: "הצהרת הסודיות"), בנוסח המשרד המפורט בנספחג' להלן.

14.3. המשרדמתחייב כי עובדיו ישמרו בסוד ולא יעבירו מידע חסוישלנותן השירותים, ישמרו על מידור והפרדת מידע בכל הנוגע לפעילות נותן השירותים בין מוקדי השטח השונים, וימנעו מכל שימוש במידע חסוי כהגדרתו לעיל, אלא לשם ביצוע הוראות הסכם זה וקידום מטרותיו.

14.4. מוסכם כי האמורלעיללא יחול בכל הנוגע לפרטים ומידעשיופיעו במסמכי הצדדים הפתוחים לעיון הציבור הרחב והינם נחלת הכלל ו/או למסירת מידע לגורמים שלטוניים הפועלים עפ"י דין (לרבות, רשויות המס ו/או גופי חקירות של משטרת ישראל) ו/או מסירת מידע עפ"י החלטה/צו תקף של ערכאה שיפוטית מוסמכת.

14.5. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה ועד לחלוף 3 שנים ממועד חתימתו.

נותן השירותיםמתחייבלהציגלמשרדהתעשייה, המסחרוהתעסקהאתהביטוחיםהמפורטיםבזה, לטובתוולטובתמדינת ישראלכאשרהסכולליםאתכלהכיסוייםוהתנאיםהנדרשיםוגבולותהאחריותלאיפחתומהמצויןלהלן:-

15.1. ביטוחחבותהמעבידים

15.1.1. נותן השירותיםיבטחאתאחריותוהחוקיתכלפיעובדיובביטוחחבותמעבידיםבכ לתחומימדינת ישראלוהשטחיםהמוחזקים.

15.1.2. גבול האחריות לעובד לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

15.1.3. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התעשייה המסחר והתעסוקה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים.

15.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

15.2.1. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל לביטוח אחריו תכלפי צד שלישי גוף ורכוש בכלתחומי מדינת ישראל לטובת המוחזקים.

15.2.2. גבולות האחריות לא יפחתו מ – 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

15.2.3. בפוליסה יכלל סעיף אחריות צולבת (**CROSS LIABILITY**).

15.2.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התעשייה המסחר והתעסוקה ככל שיחשבו

15.2.5. אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

15.3. ביטוח אחריות מקצועית

15.3.1. נותן השירותים יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו לביטוח אחריות מקצועית.

15.3.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצגבלתי נכון, הצהרה שלנית שנעשית בתוסלב, בקשר לביצוע עבודתה על מפעילית ותכניות לסיוע לעסקים קטנים ובינוניים עבורה סו כנות לעסקים קטנים ובינוניים ומשרדה תעשייה המסחר והתעסוקה.

15.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מ 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנה.

15.3.4. הכיסויעלפיה פוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים ;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח ;

- הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים ;
- אחריות צולבת **CROSS LIABILITY** אולם הפוליסה לא תכסה תביעות נותן השירותים כלפי
- המדינה.

15.3.5. הכיסויעלפיהפוליסהיורחבלכסותאתמדינתישראל - משרדהתעשייה, המסחרוהתעסוקהככלשייחשבואחראיםלמעשיו/או מחדלינותןהשירותיםוכלהפועליםמטעמו.

15.4. כללי

15.4.1. בכלפוליסותהביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :

- לשםהמבוטחתתווסףמדינתישראל - משרדהתעשייה, המסחרוהתעסוקה, בכפוף להרחבתהשיפויכמפורטלעיל.
- בכלמקרהשלצמצוםאוביטולהביטוחע"י אחדהצדדיםלאיהיהלהסכלתוקףאלא, אםניתנהעלכךהודעהמוקדמתשל 60 יוםלפחותבמכתברשוםלחשבמשדהתעשייה, המסחרוהתעסוקה.
- המבטח מוותר על כל זכות תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל, - המשרד התעשייה, המסחר והתעסוקה, עובדיהם ובלבד שהיתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- נותן השירותים לבדואחראיכלפיהמבטחלתשלוםהפרמיותעבורהפוליסות למילויכלהחובותהמוטלותעלהמבוטחעלפיתנאיפוליסות.
- ההשתתפותהעצמיתהנקובהבכלפוליסהתחולבלעדיתעלנותןהשירותים.
- כלסעיףבפוליסותהביטוחהמפקיעאומקטיןבדרךכלשהיאאתאחריותהמבטח כאשרקייםביטוחאחר, לאיופעלכלפימדינתישראל, והביטוחהואבחזקתביטוחראשוניהמזכהבמלואהזכויות על פי פוליסות הביטוח.

15.4.2. העתקיפוליסותהביטוחמאשרותע"י

המבטחאואישורבחתימתועלביצועהביטוחיםכאמורלעיל, יומצאו על ידי נותן השירותים למשרד התעשייה, המסחר והתעסוקה עד למועד חתימת ההסכם.

15.4.3. נותן השירותים מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת

ישראל – משרד התעשייה המסחר והתעסוקה, יחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל, - משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה בתוקף. נותן השירותים מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאשרות וחתומות ע"י המבטח או אישור חתום על ידי המבטח על חידושן למשרד התעשייה, המסחר והתעסוקה, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

15.4.4. איןבכלהאמורבסעיפיהביטוחכדילפטוראתנותןהשירותיםמכלחובההחלהעלי

ועלפידיוועלפיחווזהזה, ואיןלפרשאתהאמורכוויתורשלמדינתישאלעלכלזכותאוסעדמוקניםלהעלפ ידיוועלפיחווזהזה.

16. הפרת הסכם

מבלי לגרוע מזכות המשרד לכל תרופה ו/או סעד המפורשים בהסכם זה ו/או עומדים לרשותה מכח הוראות כל דין, מוסכם בזה כי אם יפרנותן השירותים הוראה מהוראות הסכם זה, יהארשאימשרד לפעול באחת או יותר מהדרכים המפורטות להלן:

16.1. לחייב את נותן השירותים בכל נזק ו/או הוצאה (לרבות, הוצאות משפטיות) ככל

שנגרמו למשרד בגין הפרות הסכם זה ע"י נותן השירותים, זאת בדרך של קיזוז ו/או חילוט ערבות או חלקה לפי שיקול דעתההמשרד.

16.2. לבטל את ההסכם בכל מקרה של הפרה רגילה אשר לא תוקנה במלואה תוך 30 ימים

ממועד מסירת דרישה בכתב לנותן השירותים לתקן את ההפרה.

16.3. לחלטאתהערבותו/או לבטל את ההסכם בכל מקרה של הפרה יסודית ללא התראה

מוקדמת, באישור המנהל הכללי.

17. ביטול הסכם

17.1. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד בהתאם לסעיף 17 לעיל, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.

17.2. בכל מקרה של הפסקת ההסכם ע"י המשרד, שלא כתוצאה מהפרה כמפורט בסעיף 17 לעיל ו/או כתוצאה מכח עליון ו/או מאי עמידה מצדו של נותן השירותים בכל הוראה של הסכם זה ו/או הפרת כל התחייבות המוטלת עליו בהתאם להסכם זה, יודיע המשרד על כך לנותן השירותים בכתב לפחות שישים (60) יום לפני מועד הפסקת ההסכם האמור.

17.3. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.

17.4. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר לסוכנות/או למשרד, לפי העניין, את כל החומר שברשותו והשייך למשרד ו/או לסוכנות או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

18. פיצוי מוסכם

לאור הנזק הצפוי מהפרות מסוימות של התחייבות נותן השירותים כנדרש עפ"י המכרז, נקבעו פיצויים מוסכמים, המגלמים את הנזק הצפוי בשל אותן הפרות. אין בקביעת הפיצויים מכדי לגרוע מכל זכות אחרת שתקום למשרד מן הדין או מההסכם בשל אותן הפרות. האירועים לגביהם יוטל פיצוי מוסכם :

פיצוי מוסכם בש"ח למקרה	האירוע	מס"ד

5,000 שבגיין כליוס איחורה חלמיוס האיחורה רא שון	איחור שללמעלה מ-7 ימים בהשלמתה היערכות ליישום הפעלת התכנית	1
1,000 שליוס בגיין כלאדם	העסקת כוח אדם שאינו עומד בקריטריונים הקבועים במכר זובמפרטה שירותים או אי העסקה של כמות כוח האדם הנדר שבכלתחום / בכלאיזורו/אובאופן כללי	2
60,000 ש"ח	החלפת מנהל פרויקט, במהלך 6 החודשים הראשונים להתקשרות אולאחר 6 חודשים שלא בהתאם להוראות סעיף 2.2.14	3
45,000 שעבור כל אירוע	החלפת יועץ עסקי אורו"ח, במהלך 6 החודשים הראשונים להתקשרות אולאחר 6 חודשים שלא בהתאם להוראות סעיף 2.2.14	4
5,000 שבגיין כלדו"ח שלא הו גשולא הוגש במועד	איהגשת דוחות לסוכנות או הגשה באיחור שללמעלה משבוע מהמועדים כפשיקבעו בתוכנית העבודה הרבעונית [לאכוללאיהגשת דוחות דחופים – ראה סעיף 9 בטבלה להלן]	8
2,000 שעל כלדוח	איהגשת דוחות דחופים תוך 24 שעות מגילוי המקרה לדיווח אובאיחור שללמעלה מ-24 שעות (סה"כ 48 שעות מגילוי המקרה)	9

נותן השירותים לא יהיה רשאי לקזז את הפיצוי המוסכם משכרו של מי מהעובדים
ו/או המשמשים מטעמו בתפקיד כלשהו כנדרש בהסכם זה.

19. התמורה ותנאי תשלום

19.1. התמורה שישלם המשרד עבור הספקת השירותים לפי הסכם זה, ברמה הגבוהה
כנדרש בהסכם זה, תהיה לפי הצעת נותן השירותים במכרז, שכללה _____ אחוז (%)
ההנחה מהתעריף המפורסם בהוראת תכ"ס 13.9.2.1 "תעריפי התקשרות עם נותני
שירותים חיצוניים", שצורף בנספח ה' למכרז, ואשר זכתה ואושרה ע"י ועדת
המכרזים, ובכפוף למגבלת השעות כאמור בסעיף 3.4.2 במפרט.

19.2. תעריף זה יעודכן מפעם לפעם לפי שיעור העדכון של תעריפים לניהול של החשב הכללי
במשרד האוצר.

19.3. התעריף דלעיל כולל את כל הוצאותיו של נותן השירותים לרבות: נסיעות, אש"ל, הוצאות משרדיות וכיו"ב. התעריף יהיה צמוד ובהתאם לתעריפים הנהוגים בממשלה לסוג זה של שירות – תעריפים לניהול, ויחושב לפי ההוראות שיתפרסמו מידי פעם בפעם על ידי הממונה על השכר או החשב הכללי במשרד האוצר.

19.4. מובהרזאת, כי התשלום לשעת בקר לא יעלה בכל עת על תעריף יועץ 4 בתעריף הוראת תכ"ם 13.9.2.1 "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", שצורף בנספח ה' למכרז, ובתוספת להנחה כאמור בסעיף 19.1 לעיל ונותן השירותים לא יהיה רשאי לטעון לעדכון תעריף שעת בקר כאמור לתעריף יועץ בכיר יותר.

20. דרך תשלום התמורה

20.1. החל ממועד תחילת ביצוע השירותים, כאמור בסעיף 8 למפרט השירותים, בתום כל חודש במהלך תקופת הסכם זה יעביר נותן השירותים למשרד חשבון (להלן: "דרישת תשלום"), מלווה בדין וחשבון על אספקת השירותים על ידו, לרבות פירוט שעות חודשי.

20.2. הדין וחשבון שיוגש יחד עם דרישת התשלום יכלול דיווח בדבר מתן השירותים על פיהסכם זה לרבות מסירת כל מידע, נתון או פרט אחר בהתייחס לדיווח, במידה ויידרש על-ידי המשרד.

20.3. מבליגרועמכלליותהאמורבסעיף 20.1 לעיל, מובהר כי בתקופתהיערכות יהיה זכאי נותן השירותים לתשלום בגין האמור בלבד:

20.3.1. העסקתמנהלהפרויקטבמשרהמלאה.

20.3.2. שעות עבודה של כל אחד משאר חבריצוותהבקהשהושקעובהשתתפותבישיבותעם מי מנציגי הסוכנות ו/או מי מטעמה.

20.4. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקן. לא אישרהמשרד את דרישת התשלום במלואה, יחול המנגנון ליישוב מחלוקות, כמפורט להלן בהסכם זה.

20.5. עלהמשרד להודיע לנותן השירותים בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדו"ח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.

- 20.6. על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית מס לכל המאוחר לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד וכתנאי לביצוע התשלום בפועל. ניהל נותן השירותים את ספריו עפ"י דין על בסיס מזומן, תומצא חשבונית מס מיד עם ביצוע התשלום.
- 20.7. תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי המשרד, ואושר על ידי נציג המשרד, לאחר הצגת האישור והגשת חשבוניות, במועדים כלהלן:
- 20.7.1. חשבוניות שיוגשו למשרד במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1 – 15):
ישולמו ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה- 15 לחודש העוקב.
- 20.7.2. חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 16 - 24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16 – 24 של החודש העוקב.
- 20.7.3. חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 25 – 31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו) ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב.
- 20.8. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, אושרו דרישת התשלום והדו"ח, קטעים קטעים, תשלום התמורה עבור כל קטע בנפרד.
- 20.9. נותן השירותים מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים על נותן השירותים מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- 20.10. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- 20.11. נותן השירותים מתחייב להחזיר המשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 20.12. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לנותן השירותים עקב ביצוע השירותים. מובהר ומוסכם בזאת כי המשרד לא ישא בתשלומים נוספים לנותן השירותים עבור מתן השירותים כמפורט בהסכם זה פרט לתשלום התמורה כמפורט לעיל.
- 20.13. מוסכם ומוצהר בזאת כי על נותן השירותים לשלם במועד את כל התשלומים המוטלים עליו, לרבות תשלום לעובדיו, ולא יהא בעיכוב ו/או באי תשלום התמורה כולה ו/או חלקה על-ידי המשרד, כדי לגרוע מהתחייבות נותן השירותים, ומהאחריות המוטלת עליו, לשלם במועד את כל התשלומים כנדרש לעובדים, ולמי מטעמו.

21. התמורה – סופית ומוחלטת

מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לנותן השירותים עבור הספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר.

22. קיזוז

22.1. המשרד רשאי לקיזוז, מכל סכום שיגיע ממנו לנותן השירותים על פי הסכם זה ו/או בכל דרך אחרת, כל סכום שיגיע למשרד מנותן השירותים בין מכחהסכם זה ובין מכח מקור חבות אחרת.

23. ערבות

23.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, ימציא נותן השירותים ערבות בנקאית אוטונומית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית (חתומה על ידי החברה עצמה) שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 בגובה 5% משווי ההתקשרות כולל מע"מ.

23.2. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. יום הבסיס ומדד הבסיס הינם המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

23.3. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימי עבודה לאחר תום תקופת ההסכם.

23.4. נוסח הערבויות יהיה בהתאם לטופס מדף מספר 3043 להוראות התכ"ס.

23.5. עלויות הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.

23.6. נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות, מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת, כל אחת מן הערבויות, תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.

23.7. לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבויות המחוזקות בידיו, ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.

23.8. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מנותן השירותים לרבות סכום המגיע בגין הטלת פיצוי מוסכם.

23.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה או לא תיקן מעוות עפ"י דרישת המשרד.

23.10. הערבות, כולה או חלקה, תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.

23.11. חילט המשרד את הערבות, כולה או חלקה, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבויות חדשות בסכום דומה.

24. פיקוח המשרד

24.1. נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע השירותים.

24.2. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.

24.3. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

25. ביקורת

25.1. נציג המשרד, חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.

25.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל כללו, בין השאר, עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה שמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה התהיה הביקורת שאיתלדרושה וכחות לתשלום שכר כנדרש ותדפיסים מחשבונות הבנק שנותן השירותים מנהל בקשר להסכם זה, בהתאם לדרישות שבמפרט השירותים.

25.3. נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספיים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.

25.4. נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

26. כללי

26.1. אישימוש בזכות מזכויותיו על פי הסכם זה, של מי מהצדדים, לא יהווהויתורעל זכות מזכויות אותו צד לפי הסכם זה ולא יקים כל השתק ו/או מניעה ו/או ייצור תקדים בנוגע לזכויות מי מהצדדים והתחייבויותיו לפי הסכם זה.

26.2. הסכם זה מבטא את מכלול ההסכמות והמצגים שבין הצדדים ולא ישמע צד בטענה בדבר מצב ו/או הבטחה שלא פורטו במפורש בהסכם זה. כל שינוי של הוראות הסכם זה, כולן או מקצתן (לרבות, הוראות סעיף זה), יהיה חסר תוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם ע"י שני הצדדים.

26.3. כל מקום בהסכם זה שבו נדרשים אישור/או הסכמה ממי מהצדדים, האישור ו/או ההסכמה הנדרשים הינם מראש ובכתב, אף אם הדבר לא צוין במפורש.

26.4. הודעה שישלח אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום, על פי הכתובת המצוינת בכותרת הסכם זה, תראה כאילו נתקבלה תוך 3 ימי עסקים ממועד מסירתה למשלוח בבית דואר בישראל או במועד מסירתה הלידי הנמען בפועל, לפי המוקדם.

27. נציג המשרד

27.1. נציג המשרד לביצוע הסכם זה הוא עובד המשרד הנושא בתפקיד מנהל הסוכנות או נציגו המוסמך בהתאם להודעה בכתב.

27.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

28. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

29. ישוב חילוקי דעות

- 29.1. אם יתעוררו בין הצדדים חילוקי דעות הקשורים לחוזה, מסכימים הצדדים לנסות וליישב את הסכסוך בדרך של משא ומתן ישיר, או בסיועו של מגשר, שזהותו תקבע בהסכמת שני הצדדים.
- 29.2. היה והצדדים לא יישבו את הסכסוך במשא ומתן ישיר, רשאי כל צד לזמן ישיבת היוועדות עם המגשר בתוך שלושים ימים; המגשר יבחן עם הצדדים, בישיבה משותפת או בישיבה נפרדת, את האפשרות ליישב את חילוקי הדעות ביניהם בגישור.
- 29.3. לא הסכימו הצדדים לפנות לגישור, רשאי כל צד להגיש תובענה לבית המשפט.
- 29.4. פנו הצדדים לגישור, והגישור לא הסתיים בתוך שלושה חודשים מיום הפניה הראשונה למגשר, רשאי כל צד להגיש תובענה לבית המשפט, אלא אם כן הסכימו הצדדים להמשיך את הגישור לתקופה נוספת שקבעו.
- 29.5. אין בסעיף זה כדי לפגוע בזכותם של הצדדים להגיש לבית המשפט תובענה, לרבות בקשה לסעד זמני, כדי למנוע נזק ממשי לצד לחוזה או לצד שלישי.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

חשב המשרד נותן השירותים

שרון קדמי
המנהל הכללי

(יש לחתום בחתימת יד ובחותמת)

אימות חתימה:

אני _____ הח"מ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי נותן השירותים _____ רשום בישראל כדין; כי ה"ה _____ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני ומוסמכים לעשות כן בשמו; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את נותן השירותים.

_____ חתימה וחותמת

תאריך: _____

נספח ב' להסכם

ההצעה

התחייבות לשמירת סודיות

מבוא

הואיל ונחתם בין _____ (להלן: "נותן השירותים" ו/או "נותן השירותים") לבין משרד התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן: "המשרד") הסכם מספר _____ מיום _____ בחודש _____ שנת 2011 (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים");

והואיל ואני מועסק על-ידי נותן השירותים, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים למשרד.

והואיל והמשרד הסכים להתקשר עם נותן השירותים בתנאי כי נותן השירותים לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות נותן השירותים לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי במהלך העסקתי או בקשר אליה יתכן כי אעסוק או אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר להסכם או מידע שידיעתו תשמש ל - "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, בדיסקט או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המשרד המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למשרד או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי משרד התעשייה המסחר והתעסוקה כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי הפעיל או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו לרבות שמירת על סודיות המידע, בין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המשרד. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
10. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997, חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 וחוק המחשבים, התשנ"ה-1995.
11. הנני מצהיר כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט בהוראת תכ"ם 3.99.99 נספח 17 וכי נהירות לי חובותיי מכוח סעיף 27 של חוק דיני העונשין (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים), תשי"ז-1957.
12. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.
13. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
14. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת

המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: ___ בחודש: ___ שנת: _____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

חתימה: _____

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

(תאגיד)

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמשפרו _____ (להלן: "נותן השירותים") לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי התקיים בנותן השירותים אחד מאלה:
 - (א) נותן השירותים ובעל הזיקה אליו, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד חתימת התצהיר.
 - (ב) אם נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד חתימת התצהיר.

לעניין סעיף זה –

"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי נותן השירותים ואם נותן השירותים הוא חבר בני אדם- גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.
"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.
"שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

2. הנני מצהיר כי התקיים בנותן השירותים אחד מאלה:
 - (א) נותן השירותים ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.
 - (ב) נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת התצהיר חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.
 - (ג) נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת התצהיר חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין סעיף זה –

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו- "שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"בעל זיקה" – כל אחד מאלה:

- (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי נותן השירותים.
- (2) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
 - (א) בעל השליטה בו;
 - (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי הענין, דומה במהותו להרכב כאמור של נותן השירותים, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של נותן השירותים;
 - (ג) מי שאחראי מטעם נותן השירותים על תשלום שכר העבודה;

- (3) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בנותן השירותים;
"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31.10.02).
"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי-אמת.

שם המצהיר+ חתימה

תאריך

אישור

בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות (נוסח חדש), תשל"א-1971, אני הח"מ, _____, עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ הופיע בפני במשרדי _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

עו"ד

אימות חתימה

אני הח"מ. עו"ד /רו"ח מאשר בזאת כי _____ רשום בישראל על פי דין וכי הי"ה אשר חתם על תצהיר זה בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

התחייבות למניעת ניגוד עניינים

התחייבות נותן השירותים

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמשפרו _____ (להלן: "נותן השירותים") מצהיר ומתחייב

בזאת, בכתב, כי החל ממועד חתימת ההסכם יתקיימו כל הדרישות הבאות, ואני מתחייב לעמוד בכל הדרישות הבאות, במשך כל תקופת ההתקשרות, כדלקמן:

1. החל ממועד בו ייחתם הסכם השירותים לא יתקיים כל ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים בין נותן השירותים לבין הסוכנות ו/או המשרד או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים").

2. **אני מתחייב שלא להימצא בניגוד עניינים בכל תקופת חלותו של הסכם זה ולדווחמיידית ובכתב למשרד על כל ניגוד עניינים כאמור (לרבות, ספק לניגוד העניינים).**

3. בכלל זה אני מצהיר ומתחייב כי לא ידוע לי בהתייחס לנותן השירותים או למי מהצוות המוצע - על ניגוד עניינים קיים או שמי מהם עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידו ו/או עיסוקו במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלו או עניין של קרובו או עניין של גוף שהוא או קרובו חבר בו ואני מצהיר כי אין לי או לבעלי העניין או בעלי הזיקה בנותן השירותים קשרים כלשהם עם מי מהגופים המפעילים את תוכניות הסיוע של הסוכנות. לעניין נספח זה, בכלל "עניין אחר" ייחשבו-

לרבות, עניין שלו או של קרובו או של גוף שהמציע או מי מהצוות המוצע או קרוב של מי מהם חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף של המציע או מי מהצוות המוצע או לקרוב שלו חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שהמציע או מי מהצוות המוצע או מעסיקו או שותפו, או עובד העובד עימו או בפקוחו, מיצגים/מייעצים/מבקרים (מחק את המיותר).

4. **נותן השירותים רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו ובחובות מי מהצוות מטעמו לפי הסכם זה ובמיוחד התחייבויותיו בנושא ניגוד העניינים.**

5. על אף האמור, נותן השירותים מנהלהפרויקט, היועצים עסקיים, רו"ח והבקרים וכלעובד או קבלן עצמאי אחר שיועסק על ידי נותן השירותים בביצוע השירותים נשוא ההסכם, וכל גוף בעל זיקה אליו, במישרין או בעקיפין, או מי מנושא המשרה המועסקים על ידו (במסגרת יחסי עובד מעביד או כקבלן עצמאי), לאיהיו רשאים לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד - משום פגיעה בהספקת השירותים לפי הסכם זה, ובכללזאתאלספקשירותים אחרים כלשהם, מעבר לשירותים הניתנים במסגרת ההסכם, לעסקיםהמקבלים שירותים במסגרת התכנית, לרבות ייעוץ לענין קבלת הלוואות ו/או הטבות ו/או כל סיוע ממשלתי ו/או מקרנות ציבוריות ו/או הכנת תוכניות עסקיות, במהלך תקופת ההתקשרותולמשך 12 חודשים מיום סיום ההתקשרות, לרבות הארכות ככל שיהיו, וזאתבינבתשלוםאותמורתטובתהנאהכלשהיואףשלאבתשלום.
6. מבליגורעמהאמורלעיל, מובהר כי מנהל הפרויקט, הבקרים, היועצים עסקיים, רו"ח וכל עובדאוקבלן עצמאי אחר שיועסק על ידי הזוכה בביצוע השירותים נשוא ההסכם לא יהיו רשאים לספק שירותים אחרים כלשהם, במישרין/או בעקיפין, לרבותכיועצים/או ביחסיעובד-מעביד, מעבר לשירותים הניתנים במסגרת ההסכם, לגופים המבוקרים על ידי המציע, דהיינו לגורמים המעורבים בתוכניות הסיוע וכןלגורמים קשורים להם, במהלך תקופת ההתקשרותולמשך 12 חודשים מיום סיום ההתקשרות, לרבות הארכות ככל שיהיו, וזאתבינבתשלוםאותמורתטובתהנאהכלשהיואףשלאבתשלום.
7. מבליגורעמהאמורלעיל, מובהרכיההונותן השירותים או מי מטעמו משמש כיועץ/רו"ח של מי מהעסקים המקבלים סיוע ישיר מהסוכנות במסגרת תוכניות המימון השונות, אזי נותן השירותים יהיה מחוייב להודיע על כך באופן מידי לסוכנות ויאסר עליו לבצע בקרה לדוחות המוגשים על ידי אותו עסק לסוכנות. במקרה כזה, הסוכנות תקבע כיצד תתבצע הבקרה על דוחות העסק האמור.
8. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו כי הוא וכן בעלי זיקה בו, ומימהמועסקיםעלדובביצועהשירותים, לא יהיו רשאים להתמודד במכרזים עתידיים להפעלת איזה מתוכניות הסיוע שמפעילה הסוכנות, במידה וככל שיפורסמו מכרזים כאמור במהלך תקופת ההתקשרות ובמשך 12 חודשים לאחר מכן ובכל מכרז שהזוכה ומי מטעמו היה מעורב בניסוחו ו/או בגיבושו, זאת ללא הגבלת זמן.

שם מורשה החתימה + חתימה	תאריך
אימות חתימה	
אני הח"מ עו"ד מאשר בזאת כי _____ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה אשר חתם על התחייבות זו בפני מוסמך לעשות כן בשמו.	
תאריך	שם
חותמת וחתימה	

התחייבות מנהל הפרויקט/בקר/יועץ עסקי/רו"ח

הואיל ונחתם בין _____ (להלן: "נותן השירותים") לבין משרד התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן: "המשרד") הסכם מספר _____ מיום _____ בחודש _____ שנת 2011 (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים");

והואיל ואני מועסק על-ידי נותן השירותים, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים למשרד;

והואיל והמשרד הסכים להתקשר עם נותן השירותים בתנאי כי נותן השירותים לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו יתחייב להימנע מניגוד עניינים בהתאם להוראות התחייבות זו;

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כדלקמן:
1. החל ממועד בו יחתם ההסכם השירותים לא יתקיים כל ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים בינילבין הסוכנות ו/או המשרד או בין התחייבויותי עפ"י ההסכם זה ובין קשרי העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע ההסכם (להלן: "ניגוד עניינים").

2. **אני מתחייב שלא להימצא בניגוד עניינים בכל תקופת חלותו של ההסכם ולדווח מיידית ובכתב למשרד על כל ניגוד עניינים כאמור (לרבות, ספק לניגוד העניינים).**

3. בכלל זה אני מצהיר ומתחייב כי לא ידוע לי - על ניגוד עניינים קיים או שעשוי לעמוד בין מילוי תפקידי ואו עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין של קרוב לי או עניין של גוף שאני או קרוב לי חבר בו ואני מצהיר כי אין לי קשרים כלשהם עם מי מהגופים המפעילים את תוכניות הסיוע של הסוכנות. לעניין נספח זה, בכלל "עניין אחר" ייחשבו-

לרבות, עניין שלו או של קרובו או של גוף שהמזיע או מי מהצוות המוצע או קרוב של מי מהם חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף של המזיע או מי מהצוות המוצע או לקרוב שלו חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שהמזיע או מי מהצוות המוצע או מעסיקו או שותפו, או עובד העובד עימו או בפיקוחו, מיצגים/מייעצים/מבקרים (מחק את המיותר).

4. **אוכללהמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותי לפי ההסכם, ובמיוחד התחייבויותי בנושא ניגוד העניינים.**

5. מבליגרועמהאמורלעיל, אני מתחייב שלא לספק שירותים אחרים כלשהם, במישירין ו/או בעקיפין, לרבותכיועציסו/או ביחסיעובד-מעביד, מעבר לשירותים הניתנים במסגרת ההסכם, לגופים המבוקרים על ידי המציע דהיינולגורמים המעורבים בתוכניות הסיוע וכלגורמים קשורים להם, ולעסקים המקבלים שירותים במסגרת תכניות הסיוע השונות המופעלות על ידי הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים בעצמה ו/או באמצעות הגופים המבוקרים, לרבות ייעוץ לענין קבלת הלוואות ו/או הטבות ו/או כל סיוע ממשלתי ו/או מקרנות ציבוריות ו/או הכנת תוכניות עסקיות, במהלך תקופת ההתקשרותולמשך 12 חודשים מיום סיום ההתקשרות, לרבות הארכות ככל שיהיו, וזאתביןשלוסאותמורתטובתהנאהכלשהיאףשלאבתשלום.

6. מבליגרוע מהאמור לעיל, אני מצהיר כי ידוע לי כי במקרה שאני משמש כיועץ/רו"ח של מי מהעסקים המקבלים סיוע ישיר מהסוכנות במסגרת תוכניות המימון השונות, אזי לא אוכל לבצע בקרה על גוף זה ואני מתחייב להודיע על כך באופן מיידילזוכה ולסוכנות. במקרה כזה, הסוכנות תקבע כיצד תתבצע הבקרה על דוחות העסק האמור.

7. אנימצהירכידועלי שלא אהיה רשאי להתמודד, בעצמי ו/או ביחד עם אחרים לרבות כקבלן משנה ו/או כעובד ביחסי עובד מעביד, במכרזים עתידיים להפעלת איזה מתוכניות הסיוע שמפעילה הסוכנות, במידה וככל שיפורסמו מכרזים כאמור במהלך תקופת ההתקשרות ובמשך 12 חודשים לאחר מכן ובכל מכרז שהזוכה ומי מטעמו היה מעורב בניסוחו ו/או בגיבושו, זאת ללא הגבלת זמן.

שם + חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ עו"ד מאשר בזאת כי _____, נושא ת.ז. _____ חתם על התחייבות זו בפני.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

לכבוד
מדינת ישראל – משרד התעשייה המסחר והתעסוקה

א.ג.נ.,

הנדון: אישור עריכת ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (נותן השירותים) לתקופת הביטוח, מיום _____ עד יום _____, בקשר להסכם לביצוע שירותי בקרה בתוכניות לסיוע לעסקים קטנים ובינוניים עבור הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים ומשרד התעשייה המסחר והתעסוקה, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו העוסקים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לאיפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה הולדת קופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התעשייה המסחר והתעסוקה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 1,000,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה היכללסעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התעשייה המסחר והתעסוקה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

1. נותן השירותים יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו וביטוח אחריות מקצועית.
2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לביצוע בקרה על מפעילי תוכניות לסיוע לעסקים קטנים ובינוניים עבור הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים.
3. הכיסוי על פיה פוליסה יורחב לכלסות אמת מדינת ישראל - משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה הכללי שיחשבו אחראים למעשיו/או מחדלינותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.
4. גבולות האחריות לא יפחתו מ 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנה.
5. הכיסוי על פיה פוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
 - 5.1 מרמה ואיושר של עובדים ;
 - 5.2 אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש/או עיכוב בקמקרה הביטוח ;
 - 5.3 הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים ;
 - 5.4 אחריות צולבת, LIABILITY, CROSS, אולם הפוליסה לא תכסה תביעות נותרות שירותים כלפיה מדינה.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – משרד התעשייה המסחר והתעסוקה, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כלתוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחולל לטובת אדם שגרס לנזק מתוך כוונת זדון.

4. נותן השירותים יהיה אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כלי הפוליסות ולמילוי כליהן בות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, - משרד התעשייה המסחר והתעסוקה, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך _____

נספח ד' - נוסח ערבות מכרז

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 110,666 (במילים: שם מאה ועשרה אלף ושש מאות ושישים ושישה ש"ח) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מספר 75/11 לקבלת שירותי בקרה בתוכניות סיוע לעסקים קטנים ובינוניים עבור הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך 31.1.2012 עד 29.7.2012.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו: _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח ה' - הוראת תכ"ם 13.9.2 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"
והוראת תכ"ם 13.9.2.1 "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים"



שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים	
מספר הוראה: 13.9.2	פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
מהדורה: 03	פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

מילות מפתח:

התקשרות אקראית, התקשרות מתמשכת, נותן שירותים חיצוני, ביצוע הדרכה, החזר הוצאות נסיעה, ביטול זמן

1. כללי

- 1.1 לעתים נדרשים משרדי הממשלה להתקשר עם אדם בעל ידע או מומחיות מיוחדת באופן ישיר לתקופה קצובה, שלא במסגרת יחסי עובד- מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
- 2.1 הנחיות בנושא התקשרות עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים ראה [בהוראת תכ"ם "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם" מס' 7.11.2](#).

2. מטרת המסמך

- 1.2 להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי ממשלה בדבר כללי התשלום והתעריפים בגין מתן השירותים. יובהר כי הכללים המפורטים בהוראה זו כפופים [לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993](#).

3. הגדרות

- 1.3 התקשרות אקראית – כל התקשרות עם נותן שירותים שאינה עולה על 200 שעות, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
- 2.3 התקשרות חדשה או נפרדת – התקשרות שמהות הפרויקט או המשימה, שלצורך ביצועם התקשרה הממשלה עם נותן השירותים, שונה ממהות הפרויקט או המשימה שלצורך ביצועם נעשתה ההתקשרות הקודמת או ההתקשרות הנפרדת עם אותו נותן שירותים.
- 3.3 התקשרות מתמשכת – כל התקשרות עם נותן שירותים בהיקף השווה ל- 200 שעות או יותר, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
- 4.3 שירות המבוצע בידי מש/ד/חברה של נותני שירותים חיצוניים – שירות העונה על כל התנאים הבאים (התנאים מצטברים):
- 1.4.3 חוזה ההתקשרות לעניין מתן השירות נחתם מול החברה/שותפות.
- 2.4.3 נותן השירותים עובד בחברה/שותפות או שותף בה.

שם המאשר/דן ג'ונה	תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי	חטיבה: שכר
בתוקף מיום: 13.05.2010	http://takam.mof.gov.il	עמוד 1 מתוך 7

שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם מספר הוראה: 13.9.2

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים מהדורה: 03

- 3.4.3. החברה/השותפות מעסיקה לפחות 3 נותני שירותים מקצועיים בתחום שבו ניתן הייעוץ.
- 4.4.3. לחברה מערך לוגיסטי עצמאי (כגון שירותי מזכירות והדפסה, תקורה משרדית וכו'ב).
- 5.3. שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה – שירות שאינו עונה על כל התנאים הקבועים בסעיף 3.4.
- 6.3. שעת עבודה – 60 דקות.
- 7.3. תקופה (בהוראה זו) – עד 6 חודשים קלנדאריים עוקבים.
4. הנחיות לביצוע
- 1.4. ההנחיות הבאות יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:
- 1.1.4. ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת. עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות מסתיימת
- 2.1.4. נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
- 2.4. העדפת תיחור על פי תפוקות
- 1.2.4. בכל פנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים זגדר בצורה ברורה ומפורטת מהם השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת אותה ההתקשרות (להלן: "תפוקות"), כאשר המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת (להלן: "התמורה").
- 2.2.4. לא תהיה התקשרות עם נותן שירותים בתעריף שעתי במסגרת השירותים שיעניק, אלא אם החליטה ועדת המכרזים כי לא ניתן להגדיר במסגרת התקשרות זו את התפוקות הנדרשות.
- 3.4. התקשרות בתעריף שעות
- 1.3.4. במקרים שבהם התקבל אישור ועדת המכרזים להתקשר עם נותן שירותים בתעריף שעות, כאמור בסעיף 4.2.2, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר שעתית לשעת עבודתו אשר לא תעלה על התעריפים המפורטים ב הודעה "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1.
- 2.3.4. התעריפים המפורטים ב הודעה "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים **מרבניים**. התשלום יהיה בהתאם לרמתו המקצועית של נותן השירותים בפועל.
- 3.3.4. התעריפים שאליהם מתייחסת הוראה זו והמופיעים ב הודעה "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1 לא יכללו מע"מ כדין.

עמוד 2 מתוך 7

בתוקף מיום: 13.05.2010

<http://takam.mof.gov.il>



שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 03

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

- 4.3.4 במקרים שבהם בוצעה התקשרות של המשרד עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתי, ידרוש המזמין מנותן השירותים החיצוני להמציא, עם הגשת חשבון לתשלום, טופס "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל" מס' ה. 13.9.2.1.
- 5.3.4 המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצגו לבין מהותם והיקפם של השירותים שניתנו בפועל.
- 6.3.4 היקף התקשרות מרבי לתקופה בהתקשרות מתמשכת בתעריף שעתי 1.6.3.4. היקפה של התקשרות מתמשכת עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתי לא יעלה על 180 שעות חודשיות בממוצע לתקופה, למעט במקרים שבהם ניתן אישור מיוחד לחריגה מהיקף זה מ חטיבת השכר באגף החשב הכללי. הבקשה לאישור מיוחד תידון לאחר קבלת התייחסותו של חשב המשרד בלבד.
- 7.3.4 חשב המשרד יבצע בקרה, לפחות אחת לשנה, אחר ביצוע הנחיות במסגרת התקשרות בתעריף שעתי.
- 4.4 התקשרות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים
- 1.4.4 התעריפים המפורטים ב הודעה "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים עבור התקשרות **אקראית** בלבד.
- 2.4.4 בהתקשרויות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים, במקרים שבהם מדרשת הארכת תקופת ההתקשרות האקראית, המזמין יפעל כדלהלן:
- 1.2.4.4 במקרים שבהם תקופת ההתקשרות תוארך ב-50% או יותר ממשך תקופת ההתקשרות המקורית, בין אם באמצעות הארכת אחת ובין אם באמצעות כמה הארכות, התעריף לנותן השירותים החיצוני החל מהשעה ה-201 למתן השירות יהיה בהתאם לתעריפים של התקשרות מתמשכת.
- 3.4.4 עבור **התקשרות מתמשכת** ישולמו התעריפים המרביים הבאים:
- 1.3.4.4 עבור שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותן שירותים חיצוניים ישולמו 90% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות [בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים ב הודעה "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1].
- 2.3.4.4 עבור שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה ישולמו 80% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות, בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים ב הודעה "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1.

עמוד 3 מתוך 7

בתוקף מיום: 13.05.2010



<http://takam.mof.gov.il>

שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 03

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

3.3.4.4 הפחתה נוספת בשל עבודה בהיקף מלא לתקופה ממושכת

- 1.3.3.4.4 הפחתה של 10% מהתעריף תחול על תעריף שעות לנותן שירותים חיצוני שמו עסק למעלה מ- 180 שעות בחודש בממוצע לתקופה כמוגדר בהוראה זו, או לחלופין – לתקופת התקשרות למתן השירות העולה על שנתיים. הפחתה זו תחול על התעריפים לאחר ההפחתה הקבועה בסעיף 4.4.3.
- 2.3.3.4.4 משך תקופת ההתקשרות לעניין הפחתה, כאמור לעיל, יחושב החל ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני. אם הארכה תקופת ההתקשרות בחוזה התקשרות נפרד לאותו פרויקט, יש להתייחס לתקופת התקשרות זו כהמשך של ההתקשרות הקודמת לעניין מניין החודשים או שעות ההתקשרות.
- 4.3.4.4 במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות חדשות או נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.

4.4.4 סעיפים 4.4.2 ו-4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון

5.4 התקשרות עם רואי חשבון

- 1.5.4 כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני, תעשה כמפורט ב [הוראת תכ"ם "מאגר רואי חשבון" מס' 7.19.1](#).
- 2.5.4 הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעות עבודה לספק (רואי חשבון+מתמחים), ולא תעלה על התעריף המקסימאלי שנקבע על פי [הודעה "תעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מס' 13.9.2.1](#).

6.4 השכלה ותקופת ניסיון

- 1.6.4 תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 2.6.4 נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 3.6.4 ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או כל תואר מקצועי מוכר אחר. הניסיון יוכר לאחר המצאת האישורים והאסמכתאות הנדרשים על ידי נותן השירותים החיצוני. ניתן יהיה

עמוד 4 מתוך 7

בתוקף מיום: 13.05.2010

<http://takam.mof.gov.il>



שם הוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 03

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

- להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.
- 4.6.4 לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש מתן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסמכים יעשה בוועדת מכרזים.
- 7.4 ביצוע הדרכה
- 1.7.4 נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות בהתאם להוראה זו.
- 8.4 תשלומים נוספים בשל ביצוע התפוקות
- 1.8.4 נותן השירותים, המשתייך לאחת הקבוצות המפורטות בסעיפים לעיל, לא יקבל כל תשלום או הטבה אחרת בשל ביצוע התפוקות, לרבות תשלומים בעד הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אי"ל וכיוצא באלה הוצאות.
- 9.4 החזר הוצאות נסיעה
- 1.9.4 זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים
- 1.1.9.4 עורך המכרז יהיה רשאי לקבוע כי לנותן השירותים החיצוני לא ישולמו החזרי הוצאות נסיעה בתפקיד וזאת בהתאם לשיקול דעתו ובשים לב לתדירות הנסיעות ולסבירות העניין.
- 2.1.9.4 במידה ויוחלט כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות נסיעה בתפקיד, הרי שהתשלום ע"ב נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירותים ינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:
- 1.2.1.9.4 מרחק הנסיעה של נותן השירותים החיצוני ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.
- 2.2.1.9.4 הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.
- 3.2.1.9.4 עם הגשת החשבון לתשלום חתם נותן השירותים החיצוני על טופס "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני" מס' ט' 13.9.2.2.
- 3.1.9.4 התשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במסגרת התעריף, כאמור בהודעה. "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים" מס' ה' 13.9.2.2.

עמוד 5 מתוך 7

בתוקף מיום: 13.05.2010

<http://takam.mof.gov.il>



שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 03

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

4.1.9.4. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על

ידי חטיבת השכר באגף החשב הכללי [ראה [הוראת תכ"ם](#) "החזר הוצאות

[נסיעה בתפקיד ברכב פרטי](#): מס' 13.4.1]. במקרים שבהם לא קיים מידע

לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת

בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך

שיקול דעתו של נותן השירותים או על סמך דיווח מטעמו.

5.1.9.4. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב

ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכלל

תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.

2.9.4. [ביטול זמן](#)

1.2.9.4. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה

3.9.4. [כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה](#)

1.3.9.4. נותן שירותים חיצוני לא יקבל הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים

(או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. כל נסיעה ליעד במרחק הקטן מ-

15 קילומטרים תיחשב כנסיעה לאותו היעד (לדוגמה, נסיעה מתל אביב

למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב

לירושלים).

5. מסמכים ישימים

1.5. [הוראת תכ"ם "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם"](#), מס' 7.11.2.

2.5. [הוראת תכ"ם "מאגר רואי חשבון"](#), מס' 7.19.1.

3.5. [הוראת תכ"ם "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי"](#), מס' 13.4.1.

4.5. [סופס "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל"](#), מס' ט' 13.9.2.1.

5.5. [סופס "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני"](#), מס' ט' 13.9.2.2.

6.5. [הודעה "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוני"](#), מס' ה' 13.9.2.1.

7.5. [הודעה "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים - תעריפים"](#), מס' ה' 13.9.2.2.

6. נספחים

1.6. [נספח א - טבלת שינויים שבוצעו בהוראה](#).

עמוד 6 מתוך 7

בתוקף מיום: 13.05.2010

<http://takam.mof.gov.il>



שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 03

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

נספח א – [טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]

תיאור עדכון/נימוקים	סעיף/ים מושפע/ים	תאריך ביצוע עדכון	מהדורה חדשה
ההגדרות הנ"ל לא יחולו על התקשרות עם רואה חשבון	3.3, 3.1	30.06.2009	02
הוספת סעיף 4.4.4 המציין כי סעיפים 4.4.2 ו- 4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון	4.4		
הוספת סעיף 4.5 בדבר התקשרות עם רואי חשבון	4		
	4		
הוספת סעיף בדבר התקשרות עם רואי חשבון	4.5.2	13.05.2010	03
הוספת הנחיות בדבר החזר הוצאות נסיעה	4.9.1.1		
הוספת הנחיה בדבר הכרה בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר	4.6.3		

עמוד 7 מתוך 7

בתוקף מיום: 13.05.2010

<http://takam.mof.gov.il>





שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים		
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכס אדם	פרק משני: העסקת מתני שירותים חיצוניים	
מספר הוראה: 13.9.2	מספר הודעה: ה. 13.9.2.1	מהדורה: 04

1. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 294 שקלים חדשים לשעה	<p>1.1. יועץ 1 יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר: 1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; 2.1.1. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ; 3.1.1. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>
עד 261 שקלים חדשים לשעה	<p>2.1. יועץ 2 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות 1.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.1.2.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; 2.1.2.1. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 2.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון 2.2.2.1. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

עמוד 1 מתוך 8	שם המאשר: דן ג'ונה	בתוקף מיום: 13.09.2011
	תפקיד המאשר: סגן בכיר לחשב הכללי	בתוקף עד ליום:

שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם פרק משני: העסקת מתני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2 מספר הודעה: ה. 13.9.2.1 מהדורה: 04

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 181 שקלים חדשים לשעה	<p>3.1. יועץ 3 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.3.1 בעל תואר אקדמאי; 2.3.1 בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 136 שקלים חדשים לשעה	<p>4.1. יועץ 4 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות 1.4.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.1.4.1 בעל תואר אקדמאי; 2.1.4.1 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 2.4.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.2.4.1 בעל תואר מקצועי מוכר; 2.2.4.1 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 103 שקלים חדשים לשעה	<p>5.1. יועץ 5 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.5.1 בעל תואר מקצועי מוכר; 2.5.1 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים		
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק משני: העסקת מתני שירותים חיצוניים	
מספר הוראה: 13.9.2	מספר הודעה: ה. 13.9.2.1	מהדורה: 04

2. מתכנים בעבודות בינוי – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 342 שקלים חדשים לשעה	<p>1.2. מתכנן מומחה</p> <p>מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.1.2 בעל תואר מהנדס או אדריכל או בעל תואר שני או שלישי או פרופ';</p> <p>2.1.2 בעל ניסיון מקצועי מוכח מעל 20 שנה בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>3.1.2 ממונה במסגרת אותה הדיסציפלינה ובמסגרת אותה העבודה על 3 עובדים מקצועיים לפחות. (עובד אקדמאי בעל מעמד של עובד קבוע המועסק לפחות שנתיים ממועד עריכת ההתקשרות).</p>
עד 314 שקלים חדשים לשעה	<p>2.2. מתכנן 1</p> <p>מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים במצטבר:</p> <p>1.2.2 בעל תואר מהנדס או תואר אקדמאי אחר מקביל, אשר קבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות;</p> <p>2.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>3.2.2 מעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד אשר בבעלותו.</p>

שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכן, גמלאות וכוח אדם פרק משני: העסקת מתני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2 מספר הודעה: ה. 13.9.2.1 מהדורה: 04

תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 279 שקלים חדשים לשעה	<p>3.2. מתכנן 2</p> <p>מתכנן העונה על אחת משלוש החלופות הבאות</p> <p>1.3.2. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.1.3.2. בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמאי אחר שקבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות;</p> <p>2.1.3.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>2.3.2. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.2.3.2. מרכז צוות בעל תואר אקדמאי;</p> <p>2.2.3.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>3.3.2. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.3.3.2. מרכז צוות הנדסאי/טכנאי;</p> <p>2.3.3.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
	<p>4.2. מתכנן 3</p> <p>מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות</p> <p>1.4.2. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.1.4.2. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>2.1.4.2. בעל ניסיון מקצועי של 5 עד 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>2.4.2. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.2.4.2. הנדסאי/טכנאי בכיר;</p> <p>2.2.4.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
	עד 193 שקלים חדשים לשעה

שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם פרק משני: העסקת מתני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2 מספר הודעה: ה. 13.9.2.1 מהדורה: 04

תעריף מרבי	סוג מתכנ
עד 145 שקלים חדשים לשעה	<p>5.2. מתכנ 4</p> <p>מתכנ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.5.2. מתכנ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.1.5.2. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>2.1.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>2.5.2. מתכנ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.2.5.2. הנדסאי/טכנאי או בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>2.2.5.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 110 שקלים חדשים לשעה	<p>6.2. מתכנ 5</p> <p>מתכנ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.6.2. הנדסאי/טכנאי זוטרי או בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>2.6.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם מתן שירותים חיצוניים		
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק משני: העסקת מתני שירותים חיצוניים	
מספר הוראה: 13.9.2	מספר הודעה: ה. 13.9.2.1	מהדורה: 04

3. שירותים פסיכולוגיים

1.3. תעריפים לתשלום

סוג השירות	הסכום בשקלים חדשים (תעריף מרבי)		
	פסיכולוג	מומחה	מומחה בכיר
1.1.3. הערכת אינטליגנציה	559	654	733
2.1.3. הערכת אינטליגנציה מורחבת (קש"י למידה, בשלות לבית הספר וכו')	892	1046	1172
3.1.3. הערכה פסיכודיאגנוסטית מלאה	1228	1438	1610
4.1.3. שעת טיפול פסיכותרפויטי או יעוץ שוטף	232	261	294
5.1.3. שעת טיפול פסיכותרפויטי קבוצתי, משפחתי או יעוץ לקבוצה	278	327	366
6.1.3. שעת יעוץ חד פעמי	334	392	439
7.1.3. חוות דעת, יעוץ והדרכה בתוך מערכת (מוסד חינוכי, מפעל, בית חולים, ארגון)	278	327	366
8.1.3. שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision לאיש מקצועי	223	261	294
9.1.3. שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision קבוצתי	278	327	366
01.1.3. כל שירות פסיכולוגי אחר - לשעה	223	261	294

2.3. הערות לתעריפי השירותים של פסיכולוגים

1.2.3. התעריף הנכלל בסעיף שלעיל מתייחס ליעוץ של לא יותר מ-1.5 שעות. אם נמשך היעוץ

יותר מ-1.5 שעות יהיה החישוב לפי תעריף של שעת טיפול הנכלל בסעיף 10.

2.2.3. שעת טיפול הינה בת 60 דקות.

שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים		
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק משני: העסקת מתני שירותים חיצוניים	
מספר הוראה: 13.9.2	מספר הודעה: ה. 13.9.2.1	מהדורה: 04

4. התקשרות עם רואה חשבון

1.4. התקשרות בתעריף שעות

1.1.4. הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי חשבון + מתמחים), ולא תעלה על 228 שקלים חדשים בתוספת מע"מ כד"ן.

שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים		
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק משני: העסקת מתני שירותים חיצוניים	
מספר הראיה: 13.9.2	מספר הודעה: ה. 13.9.2.1	מהדורה: 04

נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהודעה

מספר הודעה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפעים	תיאור עדכון/נימוקים
03	26.04.2011	כל ההודעה	עדכון תעריפים
04	13.09.2011	2.1	הוספת תעריף מתכנן מומחה

**מדינת ישראל
משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה
הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים**

מכרז מס' 75/11

**לקבלת שירותי בקרה
בתוכניות סיוע לעסקים קטנים ובינוניים**

טפסים להגשה

טופס מספר 1 (מכתב כוונות/נציג מוסמך)

לכבוד
ועדת המכרזים
אצל הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים
משרד התעשייה, המסחר ותעסוקה
בנין ג'נרי
רח' בנק ישראל 5
קריית הלאום ירושלים
בפקס : 02-6662884

הנדון: מכרז מס' 75/11 לקבלת שירותי בקרה בתוכניות סיוע לעסקים קטנים ובינוניים
עבור הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים - מכתב כוונות

בהתאם להוראות סעיף 6 למסמכי ההזמנה של המכרז שבנדון, הרינו מתכבדים בזאת להודיעכם על כוונתנו העקרונית להגיש הצעה למכרז הנדון.

הרינו ממנים בזאת את האדם שפרטיו מפורטים להלן כנציג מוסמך מטעמנו, אשר יהיה מוסמך לחייב אותנו, לפנות אליכם בשמנו ולקבל הודעות ו/או הנחיות עבורנו ובשמנו:

שם מלא: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
פקס': _____
אי-מייל: _____

למען הסר ספק, אין בחתימתנו על מכתב כוונות זה כדי לחייב אותנו להגיש בפועל הצעה במסגרת המכרז.

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	חתימה וחותמת
	הריני מצהיר ומאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו למטרות המכרז.		

טופס מספר 2 (מכתב נלווה)
(טופס זה ייחתם על ידי המציע)

לכבוד
ועדת המכרזים
אצל משרד התעשייה, המסחר ותעסוקה
בנין ג'נרי
רח' בנק ישראל 5
קריית הלאום ירושלים

הנדון: מכרז מספר 75/11 לקבלת שירותי בקרה בתוכניות סיוע לעסקים קטנים ובינוניים עבור הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים

בהמשך למכרז שבנדון, כפי שתוקן במכתבי הבהרות מיום _____, ומיום _____, מתכבד הח"מ להגיש את הצעתו למכרז.

1. התחייבות והצהרות

- 1.1 אנו, החתומים מטה, _____, נש להשלים את שם המציע] קיבלנו לידינו את מסמכי המכרז, קראנו והבנו אותם, ואנו מגישים בזאת את הצעתנו למכרז.
- 1.2 אנו מקבלים על עצמנו את תנאיהם של מסמכי המכרז ואת כל ההתחייבויות הכלולות בהם, ובפרט את הסמכויות המוקנות בהם לועדת המכרזים, ואני מגישים את הצעתנו למכרז על פיהם.
- 1.3 אנו מתחייבים לעמוד בכל דרישות המכרז, ההסכם והמפרט ובדרישות ההוראת והנהלים שיפורסמו וכפי שיתעדכנו מעת לעת.
- 1.4 הצעתנו זו הינה הצעתנו היחידה למכרז, ואנו, וכן כל גוף בעל זיקה איתנו, משתתפים אך ורק בהצעה זו למכרז.
- 1.5 מנהל הפרויקט והבודקים המקצועיים המוצעים על ידינו משתתפים אך ורק בהצעה זו למכרז.
- 1.6 ההצעה למכרז זה אינה מוגשת לטובת, או בשם, כל אדם או ישות אשר הוטרפו באופן כלשהו.
- 1.7 הגשת ההצעה למכרז והתחייבות המציע במסגרת המכרז, על נספחיו, אושרו כדין על ידי הגופים המוסמכים.
- 1.8 למיטב ידיעתנו, ולאחר בדיקה נאותה שערכנו, כל הנתונים, המצגים וההצהרות הכלולים בהצעה למכרז הם נכונים, מלאים, מדויקים ומעודכנים למועד הגשת ההצעה, ולא הושמט מההצעה למכרז כל פרט אשר יש בו כדי להשפיע על שיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 1.9 אנו מסכימים כי אין בהגשת הצעתנו זו כדי לחייב את מדינת ישראל ו/או ועדת המכרזים להכריז עלינו כמציע מתאים, כי לועדת המכרזים הסמכות לבטל הליך זה ו/או לדחות את כל ההצעות המוגשות במסגרתו, והכול בכפוף להוראות המכרז ומבלי לגרוע מכלליות האמור בו.

3. הבהרות למסמכי המכרז

אנו מאשרים בזאת את קבלתם של מכתבי הבהרות למכרז, וזאת לפני מועד הגשת הצעתנו זו, והבנתם המלאה.

מסמך הבהרה מס' _____ תאריך קבלתו _____
מסמך הבהרה מס' _____ תאריך קבלתו _____

4. כללי

לכל המונחים בטופס זה תהא המשמעות הנתונה להם במסמכי המכרז, אלא אם עולה אחרת מהקשר הדברים או מהגיונם.

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	חתימה וחותמת המציע
	הריני מצהיר ומאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו למטרות המכרז.		

טופס מספר 3 - הצהרה/התחייבות בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

הצהרה והתחייבות כנדרש בסעיף 9.1 ג' להוכחת עמידה בתנאי הסף

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: המציע) מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה:

- (א) המציע ובעל הזיקה אליו, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד חתימת ההצהרה.
- (ב) אם המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד חתימת ההצהרה.

לעניין סעיף זה –

"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי המציע ואם המציע הוא חבר בני אדם- גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.

"שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

2. הנני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה:

- (א) המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.
- (ב) המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.
- (ג) המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין סעיף זה-

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו- "שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

- (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע.
- (2) אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
 - (א) בעל השליטה בו;
 - (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי הענין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;
 - (ג) מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;
- (3) אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע;

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.02).

"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

שם המצהיר + חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ. עו"ד מאשר בזאת כי _____ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ אשר חתם על הצהרה זו בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

טופס מספר 4 – הצהרה על ביצוע תשלומים כמתחייב מחוקי העבודה

הצהרה והתחייבות לעניין סעיף 8.1 ד' להוכחת עמידה בתנאי הסף

אני הח"מ מורשה חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), נושא ת.ז. _____ מצהיר בזאת כי המציע שילם בקביעות בשנת האחרונה, בשנת _____, לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש ומתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במהלך כל תקופת ההתקשרות.

תאריך שם מורשה החתימה חתימה חותמת

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת בזאת כי המציע רשום בישראל על פי דין וכי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי מר/גב' _____ שזוהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי אשר חתם על הצהרה זו בפני, מוסמך לעשות כן בשם המציע, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן.

תאריך חתימה וחותמת עורך דין

טופס מספר 5 – התחייבות לשימוש בתוכנות מחשב מורשות

אישור לעניין סעיף 8.1 ה' להוכחת עמידה בתנאי סף

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ מורשה חתימה מטעם _____
שםספרו _____ (להלן: "המציע") מתחייב בזאת בכתב, לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.

חתימה +חותמת

תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד שבשירות _____ שםספרו/נושא ת.ז. מס' _____
(להלן: "המציע") מאשר/ת בזאת כי המציע רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____
אשר חתם על התחייבות זו בפניי, התחייבות לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות, מוסמך לעשות כן בשמו.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

טופס מספר 6 – התחייבות למניעת ניגוד עניינים

אישור לעניין סעיף 8.3 להוכחת עמידה בתנאי סף

התחייבות המציע

בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מכרז זה מס' _____ לקבלת שירותי בקרה בתוכניות סיוע לעסקים קטנים ובינוניים עבור הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים על נספחיו וממסמכי ההצעה שהוגשה על-ידי המציע-

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כי החל ממועד חתימת ההסכם יתקיימו כל הדרישות הבאות, ובמידה ואזכה במכרז אני מתחייב לעמוד בכל הדרישות הבאות, במשך כל תקופת ההתקשרות, כדלקמן:

1. החל ממועד ייחתם הסכם השירותים לא יתקיים כל ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים בין הזוכה לבין הסוכנות ו/או המשרד או בין התחייבותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים").

2. הזוכה מתחייב שלא להימצא בניגוד עניינים בכל תקופת חלותו של ההסכם ולדווח מיידית ובכתב למשרד על כל ניגוד עניינים כאמור (לרבות, ספק לניגוד העניינים).

3. בכלל זה המציע מצהיר ומתחייב כליאידוע לובהתייחס למציע אולמי הצוות המוצע - על ניגוד עניינים קיימים או שמישהם עשוי לעמוד בובין מיליות פקידו ואועיסוקוב מסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלואועניין שלקרו באועניין שלגוף שהוא אוקרובו חבר בו והוא מצהיר כי אין לו אולבעליה עניין אובעליה זיקה בוקשרים כלשהם עם מישהם מפעילים את אותה סוכנות הסיוע שלה סוכנות. לעניין נספח זה, בכלל "עניין אחר" ייחשבו-

לרבות, עניין שלואושלקרובו או שלגוף שהמציע אומימה הצוות המוצע אוקרוב של מישהם חברו, מנהל אותו או עובד אחר איבו, או גוף שלה מציע אומימה הצוות המוצע אולקרו בשל חלקבו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכגם עניין של לקוח, שהמציע אומימה הצוות המוצע אומעסיקו או שותפו, או עובד העובד עמו או בפקוחו, מיציגים/מייעצים/מבקרים (מחקאת המיותר).

4. הזוכה רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו ובחובות מי מהצוות מטעמו שלפיה הסכם ובמיוחד התחייבותיו בנושא ניגוד העניינים.

5. על אף האמור, הזוכה מנהלה פרויקט, היועצים עסקיים, רו"ח והבקרים וכלעובד או קבלן עצמאי אחר שיועסק על ידי נותן השירותים בביצוע השירותים נשוא ההסכם, וכל גוף בעל זיקה אליו, במישרין או בעקיפין, או מי מנושא המשרה המועסקים על ידו (במסגרת יחסי עובד מעביד או כקבלן עצמאי), לא יהיו רשאים לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד - משום פגיעה בהספקת השירותים לפי הסכם זה, ובכלל זאת לאלספק שירותים אחרים כלשהם, מעבר לשירותים הניתנים במסגרת ההסכם, לעסקים המקבלים שירותים במסגרת התכנית, לרבות ייעוץ לענין קבלת הלוואות ו/או הטבות ו/או כל סיוע ממשלתי ו/או מקרנות ציבוריות ו/או הכנת תוכניות עסקיות, במהלך תקופת ההתקשרות ולמשך 12 חודשים מיום סיום ההתקשרות, לרבות הארכות ככל שיהיו, וזאת בין בשלום אותם מורתטובת הנאה הכלשה ו/או שלא בשלום.

6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי מנהל הפרויקט, הבקרים, היועצים עסקיים, רו"ח וכל עובד או קבלן עצמאי אחר שיועסק על ידי הזוכה בביצוע השירותים נשוא ההסכם לא יהיו רשאים לספק שירותים אחרים כלשהם, במישרין ו/או בעקיפין, לרבות כיועצים ו/או ביחסי עובד-מעביד, מעבר לשירותים הניתנים במסגרת ההסכם, לגופים המבוקרים על ידי המציע, דהיינו לגורמים המעורבים בתוכניות הסיוע וכך לגורמים קשורים להם, במהלך תקופת ההתקשרות ולמשך 12 חודשים מיום סיום ההתקשרות, לרבות הארכות ככל שיהיו, וזאת בין בשלום אותם מורתטובת הנאה הכלשה ו/או שלא בשלום.

7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי היה והזוכה או מי מטעמו משמש כיועץ/רו"ח של מי מהעסקים המקבלים סיוע ישיר מהסוכנות במסגרת תוכניות המימון השונות, אזי הגוף המציע יהיה מחוייב להודיע על כך באופן מיידי לסוכנות ויאסר עליו לבצע בקרה לדוחות המוגשים על ידי אותו עסק. במקרה כזה, הסוכנות תקבע כיצד תבצע הבקרה על דוחות העסק האמור.

8. הזוכה מצהיר כי ידוע לו כי הוא וכן בעלי זיקה בו, ומימה המועסקים על ידו בביצוע השירותים, לא יהיו רשאים להתמודד במכרזים עתידיים להפעלת איזה מתוכניות הסיוע שמפעילה הסוכנות, במידה וככל שיפורסמו מכרזים כאמור במהלך תקופת ההתקשרות ובמשך 12 חודשים לאחר מכן ובכל מכרז שהזוכה ומי מטעמו היה מעורב בניסוחו ו/או בגיבושו, זאת ללא הגבלת זמן.

שם מורשה החתימה + חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר בזאת כי _____ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ אשר חתם על התחייבות זו בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

התחייבות מנהל הפרויקט/יועץ עסקי/רו"ח

הואיל ו _____ (להלן: "נותן השירותים") הגיש הצעה למכרז מספר 75/11 של משרד התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן: "המשרד") לקבלת שירותי בקרה בתוכניות סיוע לעסקים קטנים ובינוניים עבור הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים ובמסגרת זאת לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים");

והואיל ואני מתחייב לבצע את השירותים מטעם נותן השירותים במידה ונותן השירותים יזכה במכרז;

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. החל ממועד בו יחתם הסכם השירותים לא יתקיים כל ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים ביניל בין הסוכנות ו/או המשרד או בין התחייבויותי העפ"י ההסכם זה ובין קשרי העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע ההסכם (להלן: "ניגוד עניינים").
2. אני מתחייב שלא להימצא בניגוד עניינים בכל תקופת חלותו של ההסכם ולדווח מיידית ובכתב למשרד על כל ניגוד עניינים כאמור (לרבות, ספק לניגוד העניינים).
3. בכלל זה אני מצהיר ומתחייב כילאידועלי -
על ניגוד עניינים קיימים או שעשוי לעמוד בין מילית פקידיו או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין שלי קרוב לי או עניין שלי גוף שאני אוקרוב לי חבר בו או אני מצהיר כי אין ליקשרים כלשהם עם מי מהגופים המפעילים את תוכניות הסיוע שלהסוכנות.
לעניין נספחה, בכלל "עניין אחר" ייחשבו -
לרבות, עניין שלי או של קרובי או של גוף שהמציע או מי מהצוות המוצע או קרוב שלי מימהסחברו, מנהל או תאועובד אחראי בו, או גוף שלהמציע או מי מהצוות המוצע או של חלקבו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכגם עניין של חלקו, שהמציע או מי מהצוות המוצע או מעסיק או שותפו, או עובד העובד עימו או בפיקוחו, מיצגים/מייעצים/מבקרים (מחקאת המיותר).
4. ידוע לי שאוכל להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיי לפי ההסכם ובמיוחד התחייבויותי בנושא ניגוד העניינים.

5. מבליגרועמהאמורלעיל, אני מתחייב שלא לספק שירותים אחרים כלשהם, במישירין ו/או בעקיפין, לרבות כיועצים ו/או ביחסי עובד-מעביד, מעבר לשירותים הניתנים במסגרת ההסכם, לגופים המבוקרים על ידי המציע דהיינו לגורמים המעורבים בתוכניות הסיוע וכן לגורמים קשורים להם, ולעסקים המקבלים שירותים במסגרת תוכניות הסיוע השונות המופעלות על ידי הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים בעצמה ו/או באמצעות הגופים המבוקרים, לרבות ייעוץ לענין קבלת הלוואות ו/או הטבות ו/או כל סיוע ממשלתי ו/או מקרנות ציבוריות ו/או הכנת תוכניות עסקיות, במהלך תקופת ההתקשרות למשך 12 חודשים מיום סיום ההתקשרות, לרבות הארכות ככל שיהיו, וזאת בתשלום אות מורת טובת הנאה הכלשה ו/או אף שלא בתשלום.

9. מבליגרוע מהאמור לעיל, אני מצהיר כי ידוע לי כי במקרה שאני משמש כיועץ/רו"ח של מי מהעסקים המקבלים סיוע ישיר מהסוכנות במסגרת תוכניות המימון השונות, אזי לא אוכל לבצע בקרה על גוף זה ואני מתחייב להודיע על כך באופן מיידילזוכה ולסוכנות. במקרה כזה, הסוכנות תקבע כיצד תתבצע הבקרה על דוחות העסק האמור.

10. אני מצהיר כי ידוע לי שלא אהיה רשאי להתמודד, בעצמי ו/או ביחד עם אחרים לרבות כקבלן משנה ו/או כעובד ביחסי עובד מעביד, במכרזים עתידיים להפעלת איזה מתוכניות הסיוע שמפעילה הסוכנות, במידה וככל שיפורסמו מכרזים כאמור במהלך תקופת ההתקשרות ובמשך 12 חודשים לאחר מכן ובכל מכרז שהזוכה ומי מטעמו היה מעורב בניסוחו ו/או בגיבושו, זאת ללא הגבלת זמן.

_____ תאריך
שם + חתימה

אימות חתימה

אני הח"מ עו"ד מאשר בזאת כי _____, נושא ת.ז. _____ חתם על התחייבות זו בפני.

שם _____ חותמת וחתימה _____ תאריך _____

טופס מספר 8 - טבלת פירוט עבודות
להוכחת עמידת המציע / מנהל הפרויקט בתנאי סף שבסעיף 8.1 ב' למכרז (למציע) / 8.2 ג' למכרז (למנהל פרויקט)

שנים	שם הפרויקט	שם העסק/תאגיד עבורו בוצע הפרויקט	מהות העבודה ותחום ההתמחות	היקף כספי של העבודה (שווי העבודה) וכמות שעות היעוץ	פרטים בדבר אנשי קשר (שמות, כתבות, מס' טלפון)

טופס מספר 9 - טבלת פירוט הניסיון הניהולי של מנהל הפרויקט
לצורך הוכחת עמידת מנהל הפרויקט בתנאי סף שבסעיף 8.2 ד' למכרז

שנים	שם הפרויקט ושם העסק/תאגיד עבורו בוצע הפרויקט	מהות העבודה ותחום ההתמחות ופירוט הניסיון הניהולי במסגרת הפרויקט	מספר האנשים שהיו כפופים למנהל הפרויקט באותו פרויקט	היקף כספי של העבודה (שווי העבודה) וכמות שעות היעוץ	פרטים בדבר אנשי קשר (שמות, כתבות, מס' טלפון)

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____ מצהיר בזאת כי הנתונים שפורטו לעיל משקפים נכונה את ניסיוני הרלוונטי בניהול פרויקטים. כמו כן אני מצהיר שבסה"כ ניהלתי בכל אחת מהשנים הרלוונטיות בממוצע שנתי במסגרת כל הפרויקטים מספר עובדים כדלקמן: בשנת 2009 _____ אנשים, בשנת 2010 _____ אנשים ובשנת 2011 _____ אנשים.

_____ : חתימה

_____ : תאריך

* ניתן להוסיף שורות במידת הצורך

טופס מספר 10 - נוסח התחייבות להיות מעורבים במתן השירותים

לכבוד
ועדת המכרזים
אצל משרד התעשייה, המסחר ותעסוקה
בנין ג'נרי
רח' בנק ישראל 5
קריית הלאום ירושלים
שלום רב,

**הנדון: מכרז לקבלת שירותי בקרה בתוכניות סיוע לעסקים קטנים ובינוניים
עבור הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים**

– כתב התחייבות

1. הח"מ, _____, ת.ז. _____, מצהיר בזאת כי הינו מוצע במסגרת הצעת המציע כמנהל פרויקט / יועץ עסקי / רו"ח [יש למחוק את המיותר].
2. הח"מ מצהיר כי הוא משתתף אך ורק בהצעת _____ [יש להשלים את שם המציע במכרז] (להלן: "המציע"), וכי הוא לא מעורב, במישרין ו/או בעקיפין, בכל הצעה אחרת.
4. הח"מ מתחייב כי במידה והמציע יזכה במכרז, אקח חלק במתן השירותים הנדרשים במכרז.
5. התחייבות לרו"ח בלבד: [סעיף זה רלוונטי רק לרו"ח ויש למוחקו מכתבי ההתחייבות של מנהל הפרויקט/יועץ עסקי]
הח"מ מצהיר ומתחייב כי הוא יהיה אחראי, באופן עצמאי ונפרד, על ולאישור דרישות התשלום המופנות לסוכנות, ובכלל זאת אישור התשלומים שעל גופים אלו לבצע ליועצים ולקבלני משנה.

בכבוד רב,

שם וותימה

תאריך

טופס מספר 11 - טבלת פירוט עבודות המציע/מנהל הפרויקט/יועצים עסקיים/רו"ח לצורך ניקוד איכותי של ההצעה

טבלה לפירוט ניסיונו של

שנים	שם הפרויקט	שם העסק/תאגיד עבורו בוצע הפרויקט	מהות העבודה ותחום ההתמחות	היקף כספי של העבודה (שווי העבודה) וכמות שעות היעוץ	פרטים בדבר אנשי קשר (שמות, כתבות, מס' טלפון)

* ניתן להוסיף שורות במידת הצורך

טופס מספר 12 – הצעה כספית

לכבוד
ועדת המכרזים
אצל משרד התעשייה, המסחר ותעסוקה
בנין ג'נרי
רח' בנק ישראל 5
קריית הלאום ירושלים
שלום רב,

הנדון: מכרז לקבלת שירותי בקרה בתוכניות סיוע לעסקים קטנים ובינוניים
עבור הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים

– הצעה כספית

בהמשך למכרז שבנדון, כפי שתוקן במכתבי הבהרות מיום _____, ומיום _____, ולאחר שעיינתי היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מתכבד הח"מ להגיש את הצעת המחיר כדלקמן:

אנו מציעים הנחה בשיעור של _____% מהתעריפים כאמור בהוראת תכ"ס 13.9.2.1 "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", כפי תוקפם מעת לעת.

אנו מצהירים כי ידוע לנו כי הנחה זו תחול בנוסף להנחה עבור עבודה מתמשכת הקבועה בהוראת תכ"ס 13.9.2 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".

<u>תאריך</u>	<u>חתימה וחותמת עו"ד</u>	<u>תאריך</u>	<u>חתימה וחותמת המציע</u>
	הריני מצהיר ומאשר בחתימתי, כי החתומים בשם בעל המניות במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו למטרות המכרז.		

טופס מספר 13 (סודות מסחריים)
(טופס זה ייחתם על ידי המציע)

להלן פירוט סעיפי ההצעה המהווים, לטענתנו, סודות מסחריים ומקצועיים, בהתאם להוראות סעיפים 9.4 ו-25.2 למסמכי המכרז.

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	חתימה וחותמת המציע
	הריני מצהיר ומאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו למטרות המכרז.		